

## Richtlijnenplagiaatpreventie - (English version below)

De onderstaande richtlijnen ter preventie van plagiaat in schriftelijke rapportering hebben als doel om de studenten aan de faculteit Wetenschappen bewust te maken en hierrond transparant te informeren.

Schrijf nooit inhoud (idee/stelling/grafiek/methode/tekst/data/structuur/computerprogramma's) van een ander zonder een bronvermelding (tijdschrift, website, afbeelding, etc.) in de tekst, in een voet- of eindnoot en in de referentielijst, ook bij vertalingen. Plagiaat wordt gezien als intellectuele diefstal en wetenschappelijke oneerlijkheid.

Ook het verzinnen en fabriceren van gegevens, het aanbrengen van vervalsingen in gegevens en het opzettelijk voorstellen van valse gegevens worden met plagiaat gelijkgesteld.

**Plagiaat<sup>i</sup>** aan de UGent wordt beschouwd als een vorm van fraude en een onregelmatigheid en wordt gedefinieerd als: "*het presenteren als een oorspronkelijk product en onder eigen naam van (gedeelten van) een bron zonder bronvermelding. Plagiaat kan betrekking hebben op verschillende vormen van producten zoals tekst (schriftelijk, mondeling), beeld (foto's, film, grafieken, schema's, figuren), muziek, databestand, structuur, gedachtegang, ideeëngoed*" (OER, 2017-18, p. 10). Plagiaat wordt bestraft conform de examentuchtprocedure zoals beschreven in artikel 78 'Fraude en onregelmatigheden' van het onderwijs- en examenreglement (OER).

**Citeren<sup>ii</sup>** is de letterlijke weergave van een stuk tekst uit een bron. Plaats dit citaat altijd tussen "aanhalingstekens" en noteer direct en elke keer daarna de bron (bv. Dermaut, 2016).

Enkele tips:

- Anderstalige termen markeer je *cursief*.
- Spellings- en/of typfouten in het citaat markeer je door direct na de fout (sic) te noteren.
- Verkort te lange citaten door weggelaten stukken te markeren door drie puntjes tussen vierkante haakjes [...] te noteren.
- Bij drie of meer auteurs noteer je et al. (bv. Dermaut et al., 2016).
- Hou de omvang van het citaat beperkt (bv. geen volledige paragrafen) want dit hindert de leesbaarheid.

**Parafaseren<sup>iii</sup>** is een idee of gedachte van een andere auteur in eigen woorden beschrijven en/of samenvatten, al dan niet samen met een eigen (kritische) mening (bv. ongeacht het onderzoek van Dermaut (2016) werd aangetoond dat ...). Ook zelfplagiaat, of je eigen werk hergebruiken zonder dat nauwkeurig te vermelden, wordt gezien als fraude.

Enkel tips:

- Wijzig de woordenschat en woordvolgorde van de zin(nen) die je parafraseert.
- Schrijf voldoende eigen inbreng.

Voor advies over de selectie van actuele, relevante en wetenschappelijk kwalitatieve bronnen kan je terecht bij de lesgever.

De notatie van **referenties<sup>iv</sup>** of bronnen in de tekst, in een voet- of eindnoot en in de referentielijst is soms per opleiding/opleidingsonderdeel/deelgebied specifiek (cf. de *instructions for authors* van het templatetijdschrift, de gebruikte referentiemanager bv. BibTeX, Endnote (via Athena), Mendeley, etc.). De opleiding informeert je bij aanvang van je studies over welke referentiestijl (bv. APA, Chicago, MLA, etc.), sortering (bv. alfabetisch en chronologisch) en eventuele andere zaken (bv. herbariumtaal) ze hanteert. Bij twijfel kan je steeds terecht bij de promotor/evaluator/lesgever/examencommissie.

#### Enkele tips:

- Een referentie moet steeds volledig zijn zodat de lezer de exact zelfde tekst kan terugvinden.  
Vind je toch geen naam, plaats of datum? Schrijf dan respectievelijk: sine nomine (s.n.), sine loco (s.l.) of sine dato (s.d.).
- Een referentie moet uniform en consequent op dezelfde manier gebeuren doorheen de tekst en in de referentielijst.
- Afbeeldingen, posters, cartoons, geografische kaarten, etc. kunnen copyrightrechten (@-symbool) bevatten. Foto's van personen hebben portretrecht en mogen dus niet gebruikt worden zonder hun uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming.
- Een referentielijst bevat alleen de bronnen waaraan je in de tekst refereerde.
- Bij *Acknowledgements* vermeld je steeds de bijdrage(s) van andere personen (bv. medestudent).

Plagiaat wordt sinds 2015-16 automatisch gecontroleerd via de **anti-plagiaatsoftware** Ephorus/Turnitin op Minerva of via opleidingsspecifieke software (bv. VIPER in Nematology). Per opleiding kunnen nog extra richtlijnen opgesteld worden met betrekking tot confidentialiteit (via vertrouwelijkheidsclausule of masterproefovereenkomst) of algemene richtlijnen voor het schrijven van wetenschappelijke teksten (zie opleidingswebsite, Minerva, Curios, etc.). Sommige opleidingen organiseren ook infosessies of een voorbereidend vak op de masterproef waarin belangrijke informatie meegegeven wordt.

De nauwkeurigheid en volledigheid waarop gerefereerd wordt en de selectie van (internationale) kwalitatieve literatuur, zijn vaak onderdeel van de **evaluatiecriteria** van het opleidingsonderdeel. Informeer je dus steeds bij je promotor.

Schrijftips en vormelijke richtlijnen zijn terug te vinden via Taalbegeleiding en –advies en de Schrijfwijzer<sup>v</sup>. De UGent voorziet ook schrijfhulp (Nederlands, Engels), taaladviseurs, etc.

---

<sup>i</sup> <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven/citeer-en-refereer/plagieerniet.htm>

<sup>ii</sup> <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven/citeer-en-refereer/citeer.htm>. Hier ook voor- en nadelen van elke methode.

<sup>iii</sup> <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven/citeer-en-refereer/parafraseer.htm>

<sup>iv</sup> <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven/citeer-en-refereer/refereer.htm> met ook redenen waarom je best refereert.

<sup>v</sup> <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/overzicht.htm>

## Guidelines for plagiarism prevention

The guidelines below for preventing plagiarism in written reports, aim to inform students from the Faculty of Sciences in a transparent manner and to improve their awareness about this subject.

Never write someone else's content (idea, statement, diagram, method, text, data, structure, computer programs) without mentioning the source (journal, website, image, etc.) in the text, in a footnote or endnote and in the reference list, including translations.

Plagiarism is considered as intellectual theft and scientific dishonesty.

Fabricating and falsifying data and deliberately presenting false data are also considered as plagiarism.

**Plagiarism<sup>i</sup>** at Ghent University is considered a form of fraud and an irregularity. It is defined as: "*the practice of taking someone else's work (or part of it) or ideas and passing them off as one's own. Plagiarism can concern different types of products such as text (written, oral), images (photos, film, graphics, diagrams, figures, ...), music, database, structure, reasoning, ideas*" (EER, 2017-18, p. 10). Plagiarism is penalised with a disciplinary measure for exams as described in article 78 'Fraud and Irregularities' of the Education and Examination Regulation (EER).

**To quote<sup>ii</sup>** is the act of repeating a piece of text from a source. Always put the quotation between "parentheses" and immediately, and every time thereafter, make a note of the source (e.g. Dermaut, 2016).

A few tips:

- Write foreign terms in *italic*.
- Highlight spelling or typing errors in the quotation by adding (sic) immediately after the error.
- Shorten lengthy quotations by replacing the omitted parts with three dots between square brackets [...].
- When three or more authors are quoted, use et al. (e.g. Dermaut et al., 2016).
- Keep the size of the quotation to a minimum (e.g. no entire paragraphs) as this affects readability.

**To paraphrase<sup>iii</sup>** is describing the ideas or thoughts of another author in one's own words and/or summarising them, whether or not accompanied by one's own (critical) opinion (e.g. despite Dermauts research (2016), it was demonstrated that ...). Self-plagiarism or re-using one's own work without accurately mentioning it, is also considered fraud.

A few tips:

- Change the wording and word order of the sentence(s) you are paraphrasing.
- Give sufficient input of your own.

Your tutor can advise you on the selection of current, relevant and high-quality scientific sources.

The notation of **references**<sup>iv</sup> or sources in the text, in footnotes or endnotes and in a reference list is often specific to a course/course unit/sub area (cf. the *instructions for authors* of the template journal, the used reference manager e.g. BibTeX, Endnote (via Athena), Mendeley, etc.). At the start of your studies, you will be informed which reference style (e.g. APA, Chicago, MLA, etc.), sorting (e.g. alphabetical and chronological) and any other points (e.g. Herbarium language) the programme tends to apply. When in doubt, please ask your promotor, evaluator, tutor or member of the examination committee.

A few tips:

- A reference must always be complete so the reader can retrieve the exact text.
- If you are unable to find the name, place or date, respectively use sine nomine (s.n.), sine loco (s.l.) or sine dato (s.d.).
- References must be used in a uniform and consistent manner throughout the text and in the reference list.
- Images, posters, cartoons, geographic maps, etc. may contain copyrights (@ symbol). Photographs of people have portrait rights and may not be used without their explicit and prior permission.
- A reference list only consists of those sources which were quoted in the text.
- The contribution(s) of other people (e.g. a fellow student) must be mentioned in *Acknowledgements*.

Since 2015-16, plagiarism is automatically checked with the **anti-plagiarism software** Ephorus/Turnitin on Minerva or via course specific software (e.g. VIPER in Nematology). Each individual programme may have additional guidelines with regards to confidentiality (by means of a confidentiality clause or master thesis agreement) or general guidelines with regards to writing scientific texts (see course website, Minerva, Curios, etc.). Some programmes organise their own information sessions or a preparatory course unit to a master thesis where important information is given.

Referring in an accurate and thorough manner and selecting (international) high-quality literature, often form part of the course unit's **evaluation criteria**. Make sure to ask your promotor to inform you.

Writing tips and layout guidelines, can be found via [Taalbegeleiding en –advies](#) (Language Guidance and Advice) and the Schrijfwijzer<sup>v</sup>. Ghent University also provides writing assistance (Dutch, English), language coaches, etc.

---

<sup>vi</sup> <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven/citeer-en-refereer/plagieerniet.htm>

<sup>vii</sup> <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven/citeer-en-refereer/citeer.htm>. You will also find the advantages and disadvantages of each method here.

<sup>viii</sup> <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven/citeer-en-refereer/parafraseer.htm>

<sup>ix</sup> <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven/citeer-en-refereer/refereer.htm> including the reasons why you should refer.

<sup>x</sup> <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/overzicht.htm>