



OVEREENKOMST VOOR HET LENEN VAN EEN LAPTOP

Academiejaar Kies een item.

Tussen de Universiteit Gent, openbare instelling, met zetel te 9000 Gent, Sint Pietersnieuwstraat 25, hierna de UGent genoemd

en

Student: Naam, voornaam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Geboortedatum: Kies een item.

Studentennummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Officieel adres: Klik of tik om tekst in te voeren. **te** Klik of tik om tekst in te voeren.

E-mailadres UGent: Klik of tik om tekst in te voeren.

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 - Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 De UGent leent aan de student een laptop met bijhorende oplader. De student is zelf verantwoordelijk voor het installeren van de nodige software op het toestel zie artikel 4.
- 1.2 De laptop wordt door de UGent gratis aan de student uitgeleend, er wordt geen waarborg aan de student aangerekend, er worden enkel kosten aan de student aangerekend in de gevallen omschreven in artikel 2.3 en artikel 6.3.
- 1.3 De laptop blijft eigendom van de UGent.
- 1.4 De identificatie gegevens van de laptop zijn:
Merk: DELL
Type: Latitude 3310 Education / Latitude 5511/i7 (aanduiden wat van toepassing is)
Identificatienummer (service tag):
Jaar van aankoop door de UGent: 2021
Aankoopprijs inclusief BTW: € 713,90 / € 1 273,42 (aanduiden wat van toepassing is)

Artikel 2- Duur van de overeenkomst

- 2.1 De laptop wordt geleend voor de periode van Klik of tik om een datum in te voeren. **tot** Klik of tik om een datum in te voeren.
- 2.2 De student levert de laptop terug in bij de Sociale Dienst uiterlijk op de einddatum vermeld in artikel 2.1. De student legt voorafgaandelijk aan de einddatum vermeld in artikel 2.1 een afspraak vast met de Sociale Dienst om de laptop persoonlijk te komen inleveren. De laptop wordt op de afgesproken dag en uur teruggebracht.
- 2.3 Wanneer de laptop niet wordt ingeleverd binnen de 5 werkdagen na het verstrijken van de in art 2.1 vastgelegde einddatum wordt de kostprijs van de laptop aan de student aangerekend op basis van de geïndexeerde waarde van het toestel inclusief BTW, verminderd met een afschrijving van 20% per jaar en met een minimum van € 200.
- 2.4 De uitleenperiode kan verlengd worden, op voorwaarde dat de student hiervoor een gemotiveerde aanvraag stuurt naar de Sociale Dienst via mail: socialedienst@ugent.be.
Verlening is enkel mogelijk wanneer de Sociale Dienst hier uitdrukkelijk toestemming voor geeft. Voor de verlengde uitleenperiode zal een nieuw contract worden opgemaakt.



2.5 Het uitlenen van een laptop is een vorm van studiefinanciering waarvan de student gebruik kan maken in de periode vastgelegd in artikel 2.1 én onder voorwaarde dat de student ingeschreven blijft aan de UGent met een diplomacontract voor minstens 27 studiepunten. Bij inschrijving voor een diplomajaar wordt geen minimum aantal studiepunten vereist. Indien de student de studies stopzet in de loop van het academiejaar zal de student de Sociale Dienst hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen via mail: socialedienst@ugent.be en de laptop onmiddellijk moeten inleveren. Met het ondertekenen van dit contract verklaart de student zich akkoord dat de Sociale Dienst het onderwijsadministratie- en studenteninformatiesysteem OASIS op elk moment kan raadplegen om na te gaan of de student nog aan de voorwaarden voldoet.

Artikel 3 – Aansprakelijkheid UGent

3.1 De UGent is niet aansprakelijk voor ongevallen met lichamelijke, materiële of andere schade aan de student of aan derden, die zou voortvloeien uit het gebruik, foutief gebruik of misbruik van de uitgeleende laptop.

3.2 Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien het uitgeleende toestel op het ogenblik van afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de Sociale Dienst.

3.3 Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien het ontleende toestel op gelijk welk moment niet bruikbaar is door een defect aan het toestel.

Artikel 4 - Gebruik van het toestel

4.1 De student gebruikt de laptop voor zijn studies in het kader van digitaal onderwijs. Alles wat het educatief gebruik van de laptop belemmert of kan belemmeren, is niet toegestaan.

4.2 De student is zelf verantwoordelijk voor het installeren van de software op de laptop. De student maakt hiervoor gebruik van het softwareplatform dat aangeboden wordt door de Directie Informatie- en Communicatietechnologie (DICT) van de UGent en dat de student via zijn UGent-account toegang geeft tot alle online applicaties waarvoor de UGent een licentie heeft. Voor alle informatie hierover kan de student terecht op: [DICT Helpdesk \(ugent.be\)](#) of contact nemen met de [DICT Helpdesk](#).

4.3 De student neemt kennis van en houdt zich aan de regels inzake databeveiliging en informatiebeveiliging zoals opgenomen in het Reglement voor correct gebruik van ICT-infrastructuur van de UGent dat als bijlage bij dit contract wordt gevoegd.

Artikel 5 - Verplichtingen van de student

5.1 De student draagt zorg voor het toestel als een voorzichtig en redelijk persoon.

5.2 De student installeert de laptop en enig gebrek of defect aan het toestel wordt uiterlijk binnen de 2 kalenderdagen na afhaling van het toestel aan de Sociale Dienst gemeld via mail: socialedienst@ugent.be

5.3 Het installeren van de laptop en de software gebeurt volgens de gebruiksaanwijzingen en bij enige twijfel contacteert de student de [DICT Helpdesk](#).

5.4 De student voorziet zelf in een beschermende tas of hoes om de laptop te verplaatsen.

5.5 De student laat de laptop nooit onbeheerd achter.

5.6 De student mag de laptop niet aan derden overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen.

5.7 De student mag de laptop niet meenemen wanneer hij zich naar het buitenland begeeft, tenzij in het kader van deelname aan een internationaal studieprogramma of voor een internationale stage.

5.8 Het onderhoud en de eventuele herstelling van de laptop blijft voorbehouden aan [DICT Helpdesk](#). De student voert zelf of laat zelf geen herstellingen uitvoeren aan de laptop. Bij defect contacteert de student onmiddellijk de Sociale Dienst via mail: socialedienst@UGent.be

5.9 Bij het inleveren van de laptop aan het einde van de uitleenperiode zorgt de student dat de harde schijf van de laptop is leeggemaakt (geformatteerd) en dat de laptop opnieuw is ingesteld op de fabrieksinstellingen. De laptop zal opnieuw door de Sociale Dienst worden uitgeleend en de Sociale Dienst is niet verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy met betrekking tot gegevens en bestanden die de student bij inlevering op de laptop heeft laten staan.



Artikel 6 - Schade, vernietiging, diefstal of verlies

- 6.1 Schade aan de laptop, vernietiging, diefstal of verlies moet onmiddellijk worden gemeld aan de Sociale Dienst via mail: socialedienst@ugent.be.
- 6.2 Bij diefstal, vernietiging of bij schade door derden doet de student onmiddellijk aangifte bij de lokale politie. De student bezorgt een kopie van het proces verbaal aan de Sociale Dienst.
- 6.3 De kosten voor herstel bij schade of voor vervanging van de laptop bij vernietiging, diefstal of verlies zullen aan de student aangerekend worden ingeval de student niet heeft voldaan aan de verplichtingen opgesomd in artikel 5. Bij herstel worden de werkelijke kosten aan de student aangerekend. Bij vernietiging, diefstal of verlies wordt de kostprijs van de laptop aan de student aangerekend op basis van de geïndexeerde waarde van het toestel inclusief BTW, vermindert met een afschrijving van 20% per jaar en met een minimum van € 200.

Artikel 7 - Bevoegd rechtscollege

Bij betwistingen die omtrent dit contract zouden rijzen, zijn uitsluitend de rechtscolleges van Gent bevoegd om kennis te nemen van de geschillen.

De student gaat akkoord met de verwerking van de verstrekte informatie door de medewerker(s) van Sociale Dienst en de financiële administratie in het kader van de aanvraag en opvolging van studiefinanciering. Deze verwerking is een noodzakelijke voorwaarde voor het verkrijgen van de studiefinanciering. De verstrekte gegevens worden bewaard volgens de wettelijke termijnen die er op van toepassing zijn én minstens zo lang de student ingeschreven is aan de UGent of, indien van toepassing, zolang de ontvangen studiefinanciering nog niet volledig is vereffend.

De medewerkers van de Sociale Dienst zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Studenten die beroep doen op de dienstverlening van de Sociale Dienst verklaren zich akkoord met het gedeeld beroepsgeheim bij intern collegiaal overleg in het kader van studiefinanciering, psychosociale begeleiding en doorverwijzing. De verstrekte informatie wordt niet doorgegeven aan derden tenzij hiervoor uitdrukkelijk het akkoord van de student is gevraagd en de student dit akkoord ook uitdrukkelijk heeft gegeven.

Door het invullen van het UGent mailadres op deze overeenkomst verklaart de student zich akkoord dat communicatie over dit financieringsdossier door de Sociale Dienst gebeurt via e-mail.

De gegevens worden verwerkt overeenkomstig de Algemene verordening van de gegevensbescherming. De privacyverklaring van de UGent kan geraadpleegd worden op de website van de UGent. Bij vragen over rechten en plichten op het gebied van privacy, of over het verwerken van persoonsgegevens kan contact opgenomen worden met privacy@ugent.be.

Elke partij erkent een exemplaar van de overeenkomst te hebben ontvangen.

De student verklaart het Reglement voor correct gebruik van ICT-infrastructuur van de UGent in bijlage 1 bij dit contract te hebben ontvangen en er kennis van te nemen.

Opgemaakt te Gent op *Kies een item.*

Voor gelezen en goedgekeurd,
handtekening student

(En handtekening vader/moeder/voogd
indien de student minderjarig is)

Namens de UGent

Dominique Van Acker
Directeur Directie Studentenvoorzieningen (DSV)