

# **VADEMECUM RECHTEN**

2021-2022

Prof. dr. Sabien Lust

ONDER VOORBEHOUD VAN GOEDKEURING DOOR DE FACULTEITSRAAD

Het vademecum van de Curriculumcommissie Rechten (hierna de Curriculumcommissie) dient twee doelstellingen. In de eerste plaats is het gericht tot de studenten en de personeelsleden van de faculteit. Zij kunnen op deze manier kennis krijgen van de regels die de Curriculumcommissie hanteert. Daarnaast is dit vademecum ook een werkinstrument voor de Curriculumcommissie zelf.

Aangezien elk academiejaar een nieuw onderwijs- en examenreglement (hierna OER) wordt gepubliceerd, zal het vademecum van de Curriculumcommissie ook minstens jaarlijks worden geactualiseerd. Onderstaande tekst is gebaseerd op het OER 2021-2022 zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de UGent op 7 mei 2021.

De Curriculumcommissie wenst de studenten te wijzen op de volgende taakverdeling onder het personeel:

- voor algemene inlichtingen over de administratie van de studies, registratie van het curriculum, examenroosters, puntenbriefjes, vragen over deliberaties en proclamaties, contacteer de leden van de facultaire studentenadministratie :

**Mieke Mestdagh** (pedel) ([Mieke.Mestdagh@UGent.be](mailto:Mieke.Mestdagh@UGent.be) of 09/264.97.18) verantwoordelijk voor Bacheloropleiding in de Rechten en Schakel- en Voorbereidingsprogramma

of

**Evi Németh** ([Evi.Nemeth@UGent.be](mailto:Evi.Nemeth@UGent.be) of 09/264.67.64) verantwoordelijk voor Masteropleiding in de Rechten en Master na Masteropleidingen

- voor inhoudelijke vragen inzake geïndividualiseerde trajecten, schakel- en voorbereidingsprogramma's, onderbroken studies, verder studeren te Gent na studies in de rechten aan een andere rechtsfaculteit, vrijstellingen, contacteer de facultaire trajectbegeleidster **Karen Verpoest** (bij voorkeur via [monitoraat.re@UGent.be](mailto:monitoraat.re@UGent.be) of 09/264.67.30).

## Inhoud

---

Hoofdstuk I. Curriculumcommissie Rechten .....	1
1.1 Bevoegdheden .....	1
1.2 Samenstelling .....	2
1.3 Werking .....	3
1.4 Mogelijkheid tot beroep tegen de beslissing .....	3
1.5 Functie van de facultaire trajectbegeleider .....	3
Hoofdstuk II. Contracten .....	5
2.1 Soorten contracten .....	5
2.2 Diplomadoelcontracten .....	5
2.2.1. Algemeen .....	5
2.2.2 Examencontract met het oog op het behalen van een diploma (excodip) .....	6
2.3 Creditdoelcontracten .....	6
2.3.1. Algemeen .....	6
2.3.2. Opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding .....	7
2.3.3 Opleidingsonderdelen uit een masteropleiding .....	7
2.3.4 Examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een (of meerdere) opleidingsonderde(e)l(en) (excocred) .....	7
Hoofdstuk III. Trajecten .....	9
3.1 Modeltraject .....	9
3.2 Geïndividualiseerd traject .....	9
Hoofdstuk IV. Vastleggen van een curriculum en wijzigen van een vastgelegd curriculum .....	10
4.1 Vastleggen van een curriculum .....	10
4.2 Wijzigen van een vastgelegd curriculum .....	11
4.3 Instroom in tweede semester .....	11
4.4 Erasmus-studenten .....	12
Hoofdstuk V. Creditbewijzen en credits .....	13
5.1 Definities .....	13
5.2 Wijze van verwerving .....	13

5.3 Gevolgen van het verwerven van een creditbewijs .....	13
5.4 Geldigheidsduur van het creditbewijs.....	14
5.5 Registratie.....	14
Hoofdstuk VI. Vrijstellingen.....	15
6.1 Algemeen.....	15
6.2 Vrijstelling op basis van creditbewijzen verworven in een andere opleiding .....	15
6.2.1 Algemeen .....	15
6.2.2 Keuzevakken bacheloropleiding rechten .....	15
6.2.3 Masteropleiding rechten.....	16
6.2.4 ManaMa .....	16
6.3 Vrijstelling op basis van (andere) eerder verworven kwalificaties behaald in een andere opleiding (EVK) .....	16
6.4 Vrijstelling op basis van eerder verworven competenties (EVC) .....	17
6.4.1. Definitie.....	17
6.4.2. Aanvraag van een vrijstelling in twee stappen .....	17
6.5 Procedure .....	17
6.5.1 Aanvraag.....	17
6.5.2 Toekenning.....	18
Hoofdstuk VII. Combineren van opleidingen/programma's .....	19
7.1 Combinaties zonder toestemming van de Curriculumcommissie.....	19
7.2 Combinaties waarvoor toestemming van de Curriculumcommissie is vereist .....	19
7.2.1. Combinatie binnen UGent (art. 23, § 2, al. 1 OER) .....	19
7.2.2 Combinatie buiten UGent – binnen UGent (art. 23, § 3 OER) .....	19
Hoofdstuk VIII. Geïndividualiseerd Traject ten gevolge van studieachterstand.....	21
8.1 Soorten GIT's .....	21
8.2 Gevolgen van een GIT.....	21
8.2.1 Weigering van inschrijving .....	21
8.2.2 Deliberatiepakket.....	22
8.3 Omvang en samenstelling .....	22
8.3.1 Algemene richtlijnen .....	22
8.3.2 GIT-tabellen.....	23
8.3.3 Instroom in tweede semester 1 <sup>ste</sup> ba .....	27

8.4 Afwijking van GIT-regels in uitzonderlijke omstandigheden .....	27
8.5 Herziening GIT na eerste semesterexamens .....	27
8.6 Procedure voor GIT-aanvraag.....	27
8.6.1 Standaard GIT-regels.....	28
8.6.2 Afwijking van standaard GIT-regels.....	28
Hoofdstuk IX. Studenten afkomstig van een andere universiteit die hun rechtenopleiding willen verder zetten aan de UGent.....	29
9.1 Geen 60 credits in bacheloropleiding.....	29
9.2 Reeds 60 credits in bacheloropleiding (maar minder dan 120 credits) .....	29
9.3 Reeds 120 credits in bacheloropleiding (maar minder dan 180 credits) .....	29
9.4 Afgestudeerden 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> ba rechten KULAK/HUB.....	29
9.5 Studenten met een bachelordiploma recht(en) van een andere universiteit dan UGent .....	30
9.6 Procedure .....	30
Hoofdstuk X. Studenten uit de oude structuur (kandidaturen-licenties) die hun rechtenopleiding wensen verder te zetten .....	31
10.1 Kandidaatsdiploma rechten van de UGent .....	31
10.2 Kandidaatsdiploma rechten van een andere universiteit dan UGent.....	31
10.3 Geslaagd voor eerste of tweede licentie.....	31
10.4 Procedure .....	32
Hoofdstuk XI. Bacheloropleiding rechten met studieduurverkorting.....	33
11.1 Verkorte bachelor: bacheloropleiding rechten in twee studiejaar .....	33
11.1.1 Toegang tot verkorte bachelor .....	33
11.1.2 Eerste jaar van de verkorte bachelor (academiejaar 2021-2022).....	33
11.1.3 Tweede jaar van de verkorte bachelor (academiejaar 2022-2023) .....	34
11.1.4 Procedure.....	35
11.1.5 Vrijstellingen.....	35
Hoofdstuk XII. Speciale programma's (schakel- of voorbereidingsprogramma) .....	36
12.1 Schakelprogramma's .....	36
12.1.1 Toegang tot het schakelprogramma .....	36
12.1.2 Inhoud (academiejaar 2021-2022).....	36
12.1.3 Procedure .....	37
12.2 Voorbereidingsprogramma .....	37
12.2.1 Toegang tot het voorbereidingsprogramma.....	37

12.2.2 Inhoud van het voorbereidingsprogramma (academiejaar 2021-2022).....	38
12.2.3 Procedure.....	39
Hoofdstuk XIII. Keuzevakken .....	40
13.1 Algemeen.....	40
13.2 Keuzevakken bacheloropleiding rechten .....	40
13.2.1 Verdeling over modeltrajectjaren.....	40
13.2.2 Opleidingsonderdelen uit andere bacheloropleiding UGent.....	40
13.2.4 Procedure .....	41
13.3 Keuzevakken masteropleiding rechten .....	42
13.3.1 Overzicht keuzeregels .....	42
Hoofdstuk XIV. Vaardigheden .....	44
14.1 Algemeen.....	44
14.2 GIT.....	44
Hoofdstuk XV. Het Juridisch schrijven.....	45
Hoofdstuk XVI. De Masterproef .....	46

# Hoofdstuk I. Curriculumcommissie Rechten

---

## 1.1 Bevoegdheden

Overeenkomstig art. 32 OER richt de Faculteitsraad (een) Curriculumcommissie(s) op. De Curriculumcommissie Rechten is bevoegd voor de opleidingen Bachelor in de Rechten, Master in de Rechten, het schakel- en voorbereidingsprogramma tot Master in de Rechten, ManaMa Notariaat, ManaMa Maritime Science en de educatieve master in de maatschappijwetenschappen – afstudeerrichting rechten.

De Curriculumcommissie heeft overeenkomstig art. 32 OER beslissingsbevoegdheid voor het toekennen van :

- vrijstellingen (zie Hoofdstuk VI);
- een geïndividualiseerd traject (zie Hoofdstuk VIII, IX, X, XI, XII);
- keuzevakken (zie Hoofdstuk XIII);
- creditdoelcontracten (zie Hoofdstuk II).

Daarnaast is de Curriculumcommissie bevoegd om :

- te oordelen over de inschrijving en de samenstelling van het curriculum van studenten die op basis van een buitenlands diploma wensen in te stromen in de bachelor en/of masteropleiding rechten en de manama notariaat en maritime science.

- toestemming te geven om zich in hetzelfde academiejaar in te schrijven voor meerdere opleidingen (art. 23, §§ 2 en 3 OER) (zie Hoofdstuk VII);

- de toelating te geven tot laattijdige inschrijving voor een diplomadoel- en creditdoelcontract.

Bij een diplomadoelcontract is deze toelating noodzakelijk om vanaf 1 oktober 2021 te kunnen inschrijven. Vanaf 1 maart 2022 is inschrijven onmogelijk (art. 15, § 1 OER). Voor de keuzevakken binnen de bachelor- en masteropleiding geldt een andere deadline (cfr. Hoofdstuk XIII)

Bij een creditdoelcontract is deze toelating noodzakelijk om vanaf 1 oktober 2021 te kunnen inschrijven voor een eerstesemestervak of een jaarvak. Vanaf 15 november 2021 is het onmogelijk nog in te schrijven voor een eerstesemestervak. Vanaf 1 maart 2022 is het onmogelijk nog in te schrijven voor een jaarvak of tweedesemestervak (art. 15, § 2, 1° resp. 2° OER)<sup>1</sup>. Voor de keuzevakken binnen de bachelor- en masteropleiding geldt een andere deadline (cfr. Hoofdstuk XIII)

- per academiejaar het curriculum toe te kennen en goed te keuren (art. 30, §§ 1 tot 3 OER) (zie Hoofdstuk IV);

- te oordelen over gevraagde wijzigingen aan een vastgelegd curriculum (art. 30, § 5 OER) (zie Hoofdstuk IV);

- na verplicht voorafgaandelijk advies van de verantwoordelijk lesgever en de trajectbegeleider, op basis van een proef, een interview of een dossier, de bekwaamheid te beoordelen van een student die zich wil inschrijven voor een creditdoelcontract, maar niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden

---

<sup>1</sup> Voor een tweedesemestervak kan de student zich zonder toelating van de Curriculumcommissie inschrijven tot en met 28 februari 2022, vanaf 1 maart 2022 is inschrijven onmogelijk (art. 15, § 2, 3° OER).

voor de opleiding waarvan het opleidingsonderdeel deel uitmaakt (art. 31, § 3, al. 1, eerste streepje OER);

- na verplicht voorafgaandelijk advies van de verantwoordelijk lesgever en de trajectbegeleider, de begincompetenties te toetsen van een student die zich wil inschrijven voor een creditdoelcontract indien er volgens de studiefiche van het betrokken opleidingsonderdeel aan specifieke toelatingsvereisten moet worden voldaan (art. 31, § 3, al. 1, tweede streepje OER);

- in uitzonderlijke omstandigheden, die geval per geval moeten worden beoordeeld, surnumeraire opleidingsonderdelen toe te staan (art. 42, § 5 OER). Een surnumerair opleidingsonderdeel is een opleidingsonderdeel dat in het kader van een diplomadoelcontract volledig bovenop de gewone studieomvang van de opleiding wordt opgenomen in het curriculum van de student.

De Curriculumcommissie Rechten is niet bevoegd voor de toelating tot inschrijving, de samenstelling van het curriculum en de goedkeuring van de keuzevakken met betrekking tot inkomende Erasmus/uitwisselingsstudenten en studenten van de Master of Laws in International and European Law, Master of Laws in European Union Law, Master of Laws in International Business Law (LLM). Daarvoor bestaat respectievelijk:

- de Commissie Internationalisering
- de Curriculumcommissie LLM

## 1.2 Samenstelling

- Generieke samenstelling :
  - de onderwijsdirecteur q.q. (voorzitter)
  - de voorzitters van de opleidingscommissies Rechten, Notariaat en Maritime Science q.q.
  - 1 student die ingeschreven is voor een opleiding in de rechten (en bij voorkeur lid is van de Faculteitsraad)
  - Trajectbegeleider q.q. (zonder stemrecht)
  - Op uitnodiging:
    - de medewerkers van de facultaire studentenadministratie
- Samenstelling in het academiejaar 2021-2022:
  - Voorzitter : Prof. Sabien Lust (onderwijsdirecteur)
  - Prof. Marc Kruihof (voorzitter opleidingscommissie Rechten) , Prof. Annelies Wylleman (voorzitter opleidingscommissie Notariaat) en Prof. Frank Maes (voorzitter opleidingscommissie Maritime Science)
  - Student : Celien De Wever
  - Trajectbegeleider: Karen Verpoest (zonder stemrecht)
- Op uitnodiging :
  - Mieke Mestdagh, pedel
  - Evi Németh, medewerker van de FSA



## 1.3 Werking

De Curriculumcommissie Rechten kan enkel geldig vergaderen wanneer de voorzitter, de voorzitter van de opleidingscommissie rechten en de trajectbegeleider aanwezig zijn. Als verslaggever van de vergaderingen van de Curriculumcommissie treedt één van de niet-stemgerechtigde leden op.

De Curriculumcommissie beslist bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De Curriculumcommissie vergadert wanneer besluitvorming noodzakelijk is en minstens tweemaal in oktober. Zij wordt bijeengeroepen door haar voorzitter. De voorzitter kan ook laattijdige aanvragen voorleggen aan de Curriculumcommissie of bij hoogdringendheid zelf een beslissing nemen.

De Curriculumcommissie kan zich laten adviseren door elke persoon, raad of commissie die zij relevant acht (art. 32 OER).

De Curriculumcommissie of haar voorzitter kunnen op eigen initiatief de opleidingscommissie en de Faculteitsraad adviseren of vragen beslissingen te nemen in alle aangelegenheden die verband houden met de bevoegdheden van de Curriculumcommissie.

Alle correspondentie betreffende een bepaalde student wordt bijgehouden in een elektronisch dossier dat zowel door de trajectbegeleidster als door de facultaire studentenadministratie kan geraadpleegd worden.

## 1.4 Mogelijkheid tot beroep tegen de beslissing

Krachtens art. 30, § 6 OER kan de student tegen een ongunstige beslissing over een aanvraag voor de samenstelling van een curriculum in het geval van een diplomadoelcontract beroep aantekenen bij het door de Faculteitsraad daartoe aangewezen facultair beroepsorgaan, dat een andere samenstelling moet hebben dan de Curriculumcommissie.

De door de faculteit aangewezen beroepscommissie voor academiejaar 2021-2022 bestaat uit :

- Voorzitter: Michel Tison (decaan q.q.)
- ZAP: Inge Van de Woestyne
- Student: Pauline Vertongen
- Op uitnodiging: Karen Verpoest (trajectbegeleider) (zonder stemrecht)

Tegen de beslissing van de Curriculumcommissie die het verlenen van een vrijstelling weigert, kan beroep worden aangetekend bij de institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in art. 81 OER.

## 1.5 Functie van de facultaire trajectbegeleider

De trajectbegeleider wordt in het OER gedefinieerd als de persoon die binnen het monitoraat van de faculteit informatie, advies en begeleiding verstrekt i.v.m. de diverse aspecten van de studieloopbaan : studievoortgang, keuzeprocessen, studieverandering, geïndividualiseerde trajecten (GIT). De trajectbegeleider treedt ook op als contactpersoon tussen studenten en academisch personeel en verwijst waar nodig de studenten door naar de passende diensten of organen.

De trajectbegeleider is het aanspreekpunt voor de studenten die vragen hebben over bv. combineren van studiejaren en andere geïndividualiseerde trajecten zoals verkorte trajecten, schakel- en voorbereidingsprogramma's, trajecten na onderbroken studies, verder studeren te Gent na eerdere studies in de rechten aan een andere rechtsfaculteit, vrijstellingen op basis van eerder verworven competenties en eerder verworven kwalificaties.

De facultaire trajectbegeleider zetelt in de Curriculumcommissie met adviserende stem en staat in voor de begeleiding van de student bij het opstellen van zijn dossier (art. 32 OER). De trajectbegeleider helpt dus de studenten, desgewenst, bij de voorbereiding van hun aanvragen bij de Curriculumcommissie. De voorzitter van de Curriculumcommissie en de leden van de studentenadministratie kunnen steeds naar de trajectbegeleider doorverwijzen.

De trajectbegeleider van de faculteit Recht en Criminologie is Karen Verpoest, bij voorkeur te contacteren via [moniraat.re@UGent.be](mailto:moniraat.re@UGent.be) of 09/264.67.30.

# Hoofdstuk II. Contracten

---

## 2.1 Soorten contracten

Afhankelijk van hun finaliteit wordt een onderscheid gemaakt tussen twee categorieën van contracttypes : diplomadoelcontracten en creditdoelcontracten.

Diplomadoelcontracten zijn contracttypes met het oog op het behalen van een diploma (van een opleiding) of getuigschrift (van een schakel- of voorbereidingsprogramma) als sluitstuk van een gevolgde opleiding (art. 28 OER). Creditdoelcontracten zijn contracttypes met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel (art. 31 OER).

Een diplomadoelcontract kan worden aangegaan via een diplomacontract (art. 28, § 1 OER) of via een examencontract met het oog op het behalen van een diploma (art. 28, § 2 OER). Een creditdoelcontract kan worden aangegaan via een creditcontract (art. 31, § 1 OER) of via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs (art. 31, § 2 OER)

In combinatie met de mogelijke trajecten (modeltraject of geïndividualiseerd traject), beschikt een student over zes mogelijke alternatieven om zich in te schrijven :

1. Diplomacontract met modeltraject
2. Diplomacontract met geïndividualiseerd traject
3. Examencontract met het oog op het behalen van een diploma, met modeltraject (excodip)
4. Examencontract met het oog op het behalen van een diploma, met geïndividualiseerd traject (excodip)
5. Creditcontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een (of meerdere) opleidingsonderde(e)l(en) (credco)
6. Examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een (of meerdere) opleidingsonderde(e)l(en) (excocred).

Een student met een inschrijving via een diplomadoelcontract kan zich bijkomend via een creditdoelcontract inschrijven, op voorwaarde dat geen afbreuk wordt gedaan aan het bepaalde in artikel 27 OER (art. 31, § 3, al. 4 OER). Volgens art. 27 OER is het niet mogelijk om zich voor eenzelfde opleidingsonderdeel meer dan eenmaal per academiejaar in te schrijven. In eenzelfde academiejaar kan men zich dus niet voor eenzelfde opleidingsonderdeel via diplomadoelcontract én creditdoelcontract inschrijven.

## 2.2 Diplomadoelcontracten

### 2.2.1. Algemeen

Bij een diplomadoelcontract wordt het curriculum per academiejaar toegekend en goedgekeurd door de Curriculumcommissie (art. 30, § 1 OER). Het curriculum kan worden vastgelegd op basis van het modeltraject of als geïndividualiseerd traject. Het curriculum omvat de opleidingsonderdelen waarvoor studiepunten worden opgenomen, de vrijstellingen en de eerder behaalde credits van de student (art. 30, § 2, 3° OER).

## 2.2.2 Examencontract met het oog op het behalen van een diploma (excodip)

De decreetgever hanteert als uitgangspunt dat alle opleidingen (bachelor, master, manama) via examencontract kunnen worden gevolgd (excodip). Instellingen kunnen echter in hun onderwijsregeling vastleggen dat bepaalde opleidingsonderdelen wegens hun aard niet in aanmerking komen voor een examencontract. Dit dient te worden gemotiveerd. Aangezien het enkel mogelijk is om – gemotiveerd – bepaalde opleidingsonderdelen af te sluiten voor het examencontract, laat de Codex Hoger Onderwijs niet toe om opleidingen volledig af te sluiten voor examencontract.

Indien de opleiding (bachelor, master, manama) bepaalde opleidingsonderdelen bevat die afgesloten zijn voor een examencontract, dient de student bijgevolg voor deze opleidingsonderdelen een diplomacontract aan te gaan.

Inschrijven via examencontract (excodip) is volgens het OER niet toegelaten voor integratievakken (art. 28, § 2, al. 2 OER). Een integratievak is een opleidingsonderdeel waarin de kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die werden verworven in andere opleidingsonderdelen, geïntegreerd, toegepast en verder ontwikkeld worden. De masterproef, projecten, seminariewerken en stages zijn voorbeelden van integratievakken.

Inschrijven via examencontract (excodip) is volgens het OER eveneens uitgesloten voor een opleidingsonderdeel dat wegens zijn aard (bv. samenhang met niet-periode gebonden evaluatie, collectieve en/of individuele begeleiding) de aanwezigheid tijdens de onderwijsactiviteiten vergt (art. 28, § 2, al. 2 OER).

De toegang tot examencontract is per opleidingsonderdeel weergegeven in de studiefiche van het betrokken opleidingsonderdeel, die online via de Studiekiezer kan worden geconsulteerd (<http://studiekiezer.UGent.be>).

## 2.3 Creditdoelcontracten

### 2.3.1. Algemeen

In geval van een creditdoelcontract wordt het curriculum per academiejaar door de Curriculumcommissie vastgelegd (art. 30, § 3, 1° OER). Het curriculum omvat de opleidingsonderdelen waarvoor studiepunten worden opgenomen (art. 30, § 3, 2° OER).

Een student met een inschrijving via een diplomadoelcontract kan zich bijkomend via een creditdoelcontract inschrijven, maar kan zich voor eenzelfde opleidingsonderdeel niet meer dan eenmaal per academiejaar inschrijven (art. 31, § 3, al. 4 OER).

Volgens art. 31, § 3, al. 4 OER kan een aanvraag tot inschrijving voor een opleidingsonderdeel via een creditdoelcontract geweigerd worden wanneer de Curriculumcommissie reeds heeft beslist dat het betreffende opleidingsonderdeel niet in het curriculum van de student mag worden opgenomen. De Curriculumcommissie Rechten zal in geen enkel geval toelaten dat de facultaire GIT-regels worden omzeild via een creditdoelcontract. De facultaire trajectbegeleider zal in dergelijke gevallen steeds negatief adviseren. De Curriculumcommissie zal – ongeacht wat de verantwoordelijk lesgever zou adviseren – vervolgens dit negatieve advies van de trajectbegeleider volgen en de inschrijving voor het creditdoelcontract weigeren.

Behaalde scores verbeteren via een creditdoelcontract wordt sterk aan banden gelegd: studenten kunnen een opleidingsonderdeel waarvoor ze reeds een creditbewijs hebben verworven gedurende een periode van vijf academiejaren te rekenen vanaf het academiejaar na het academiejaar waarin de credits werden behaald, niet meer opnemen via creditdoelcontract (art. 31, § 3, al. 5 OER).

### **2.3.2. Opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding**

Om zich te kunnen inschrijven via een creditdoelcontract, moet de (kandidaat-)student voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleiding waartoe het opleidingsonderdeel behoort (art. 31, § 3, al. 1, eerste streepje OER). De (kandidaat-)student die niet voldoet aan deze toelatingsvoorwaarden (incl. de taalvoorwaarden), kan worden toegelaten indien uit een onderzoek blijkt dat de betrokkene beschikt over de bekwaamheid om het opleidingsonderdeel te kunnen volgen. De Curriculumcommissie beoordeelt dit, na verplicht voorafgaandelijk advies van de verantwoordelijk lesgever en de trajectbegeleider, op basis van een proef, een interview of een dossier (art. 31, § 3, al. 1, eerste streepje OER).

Om zich te kunnen inschrijven via een creditdoelcontract, moet de (kandidaat-)student voldoen aan eventuele specifieke toelatingsvereisten tot het opleidingsonderdeel. De studiefiche vermeldt of de toegang tot het opleidingsonderdeel open is, dan wel of er aan specifieke toelatingsvereisten moet worden voldaan. In dit geval worden, na verplicht voorafgaandelijk advies van de trajectbegeleider en de verantwoordelijk lesgever, de begincompetenties waarover de (kandidaat-)student dient te beschikken door de Curriculumcommissie getoetst (art. 31, § 3, al. 1, tweede streepje OER).

De opleidingscommissie van de basisopleiding rechten (bachelor- en masteropleiding) heeft in haar vergadering van 7 mei 2013 geadviseerd om alle opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding rechten “open” te stellen voor creditdoelcontract.

Uit de studiefiches 2021-2022 die online via de Studiekiezer kunnen worden geconsulteerd (<http://studiekiezer.UGent.be>), blijkt dat de toegang tot het creditcontract voor alle opleidingsonderdelen die behoren tot de bacheloropleiding rechten “open” is.

### **2.3.3 Opleidingsonderdelen uit een masteropleiding**

Om zich te kunnen inschrijven via een creditdoelcontract, moet de (kandidaat-)student voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleiding waartoe het opleidingsonderdeel behoort (art. 31, § 3, al. 1, eerste streepje OER). Voor toelating tot de masteropleiding rechten is een diploma van Bachelor in de Rechten of een getuigschrift van het Schakel- of Voorbereidingsprogramma vereist. Voor toelating tot de ManaMa Notariaat is een diploma van Master in de Rechten vereist.

Met uitzondering van de masterproef kan de (kandidaat-)student die niet voldoet aan deze toelatingsvoorwaarden (incl. de taalvoorwaarden), worden toegelaten indien uit een onderzoek blijkt dat de betrokkene beschikt over de bekwaamheid om het opleidingsonderdeel te kunnen volgen. De Curriculumcommissie beoordeelt dit, na verplicht voorafgaandelijk advies van de verantwoordelijk lesgever en de trajectbegeleider, op basis van een proef, een interview of een dossier (art. 31, § 3, al. 1, eerste streepje OER). De Curriculumcommissie zal deze toestemming niet geven aan een GIT-student zonder diploma van Bachelor in de Rechten of een getuigschrift van het Schakel- of Voorbereidingsprogramma, wanneer de Curriculumcommissie reeds heeft beslist dat het betreffende opleidingsonderdeel niet in het curriculum van de student mag worden opgenomen.

De opleidingscommissie van de basisopleiding rechten (bachelor- en masteropleiding) heeft geadviseerd om alle opleidingsonderdelen van de masteropleiding rechten “open” te stellen voor creditdoelcontract, met uitzondering van de opleidingsonderdelen “Masterproef” en “Stage”.

### **2.3.4 Examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een (of meerdere) opleidingsonderde(e)l(en) (excocred)**

Inschrijven via examencontract (excocred) is volgens het OER niet toegelaten voor integratievakken (art. 31, § 2, 2°, al. 1 OER). Een integratievak is een opleidingsonderdeel waarin de kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die werden verworven in andere opleidingsonderdelen, geïntegreerd,

toegepast en verder ontwikkeld worden. De masterproef, projecten, seminariewerken en stages zijn voorbeelden van integratievakken.

Voor een opleidingsonderdeel dat wegens zijn aard (bv. samenhang met niet-periodegebonden evaluatie, collectieve en/of individuele begeleiding) de aanwezigheid tijdens de onderwijsactiviteiten vergt, kan volgens het OER de inschrijving via examencontract (excocred) worden uitgesloten. De faculteit dient bij dergelijke opleidingsonderdelen te motiveren waarom ze niet via een examencontract (excocred) kunnen worden gevolgd (art. 31, § 2, 2°, al. 2 OER).

De opleidingscommissie van de basisopleiding rechten (bachelor- en masteropleiding) heeft in haar vergadering van 7 mei 2013 geadviseerd om alle opleidingsonderdelen van de bachelor- en masteropleiding rechten toegankelijk te maken via examencontract, met uitzondering van :

- alle opleidingsonderdelen met niet-periodegebonden evaluatie (aangegeven in de studiefiche)

De toegang tot examencontract is per opleidingsonderdeel weergegeven in de studiefiche van het betrokken opleidingsonderdeel, die online via de Studiekiezer kan worden geconsulteerd (<http://studiekiezer.UGent.be>).

## Hoofdstuk III. Trajecten

---

Het studietraject is de manier waarop de studie voor de student verloopt, i.e. de studievoortgangsmodaliteiten (volgorde van een aantal opleidingsonderdelen in een bepaalde tijdspanne). Een studietraject verloopt volgens een modeltraject (MOT) of volgens een geïndividualiseerd traject (GIT).

### 3.1 Modeltraject

Een modeltraject is een standaard studietraject binnen een opleiding waarbij wordt gestreefd naar optimale volgtijdelijkheid, studeerbaarheid en de organisatie van het daarin opgenomen onderwijs.

De modeltrajecten van de faculteit Recht en Criminologie voor het academiejaar 2021-2022 zijn opgenomen in de Studiekezer (<https://studiekezer.ugent.be/bachelor-of-laws-in-de-rechten/programma/2021/>).

### 3.2 Geïndividualiseerd traject

Een geïndividualiseerd traject is een studietraject op maat van een bepaalde student dat afwijkt van het modeltraject. De Curriculumcommissie dient met dit GIT akkoord te gaan. Zij onderzoekt in het bijzonder de volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen in het voorgesteld studietraject, alsook de opportuniteit en de aanvaardbaarheid ervan (art. 30, § 2, 2° OER).

Een GIT wordt toegekend :

- wanneer binnen een modeltraject een studieachterstand is opgelopen en toestemming wordt gegeven om opleidingsonderdelen uit het volgende modeltrajectjaar op te nemen;
- wanneer een verkorte bachelor wordt gevolgd ;
- wanneer een aangepast programma wordt opgemaakt (bv. bij voortzetting van de opleiding aan de faculteit Recht en Criminologie te Gent);
- wanneer toestemming is verleend om in het kader van studentenmobiliteit een gedeelte van de opleiding te volgen aan een andere binnen- of buitenlandse hoger onderwijsinstelling;
- wanneer de opleiding een programmawijziging heeft ondergaan;
- wanneer binnen een modeltrajectjaar een kleinere studieomvang wordt opgenomen dan voorzien (bv. omdat de student enkel opleidingsonderdelen uit een bepaald semester wenst te volgen);
- wanneer binnen een academiejaar een grotere studieomvang wordt opgenomen dan voorzien in het voltijds modeltraject (bv. art. 30, §4, 8° OER).

# Hoofdstuk IV. Vastleggen van een curriculum en wijzigen van een vastgelegd curriculum

---

## 4.1 Vastleggen van een curriculum

Het curriculum maakt integraal deel uit van het contract dat tussen het instellingsbestuur en de student wordt afgesloten. Het curriculum wordt per academiejaar toegekend en goedgekeurd door de Curriculumcommissie (art. 30, § 1).

De student dient een voorstel van curriculum in via OASIS (<http://oasis.ugent.be>) volgens de richtlijnen en deadlines van de faculteit (art. 30, § 4, al. 1 OER).

In geval van een diplomadoelcontract omvat het curriculum de opleidingsonderdelen waarvoor studiepunten worden opgenomen, de vrijstellingen en eerder behaalde credits van de student (art. 30, § 2, 3° OER).

Studenten kunnen een opleidingsonderdeel waarvoor ze reeds credits hebben verworven gedurende een periode van vijf academiejaren te rekenen vanaf het academiejaar na dat waarin de credits werden behaald niet meer opnemen in hun curriculum (art. 55, § 4 OER).

Een **vrijstelling** voor **eerstesemestervakken** dient volgens het OER bij de Curriculumcommissie te worden gevraagd uiterlijk op 14 november 2021 (art. 29, § 1, eerste streepje OER). Om de administratie vlot te kunnen laten verlopen en de student zo snel mogelijk uitsluitel te kunnen geven over het al dan niet toekennen van de vrijstelling, beveelt de Curriculumcommissie aan vrijstellingen voor eerstesemestervakken aan te vragen **uiterlijk op 15 oktober 2021** (zie hoofdstuk VI).

Een vrijstelling op basis van een creditbewijs verworven in een andere opleiding dient te worden aangevraagd aan de Curriculumcommissie. Een creditbewijs verworven binnen dezelfde opleiding wordt automatisch aangemaakt en dient niet te worden aangevraagd.

Wanneer binnen een modeltraject een **studieachterstand** is opgelopen dient de vraag tot toekenning van een **GIT** aan de Curriculumcommissie te worden gesteld **uiterlijk op 8 oktober 2021** (zie Hoofdstuk VIII).

De vraag tot toekenning van **andere soorten GIT's** (aangepast programma, verkorte bachelor, toekenning surnumeraire opleidingsonderdelen) dient eveneens aan de Curriculumcommissie te worden gesteld **uiterlijk op 8 oktober 2021** (zie hoofdstukken IX, X, XI, XII).

Wanneer binnen een modeltrajectjaar een **kleinere studieomvang** wordt opgenomen dan voorzien wordt het voorstel van curriculum via OASIS (<http://oasis.ugent.be>) ingediend **uiterlijk op 8 oktober 2021**. Let wel, studenten uit het eerste modeltrajectjaar van de bacheloropleiding dienen het volledige vakkenpakket op te nemen tenzij hen een uitzondering op deze regel werd toegekend. Deze uitzondering kan worden aangevraagd via [uitzonderingkleincurriculum@UGent.be](mailto:uitzonderingkleincurriculum@UGent.be). De centrale administratie van de UGent beoordeelt deze dossiers.

De Curriculumcommissie stelt de studenten uiterlijk op 15 november 2021 via OASIS in kennis van hun vastgelegde curriculum (status: goedgekeurd). Ingeval de student zelf geen curriculumvoorstel heeft ingediend vóór 15 november 2021, wordt door de curriculumcommissie een vakkenpakket samengesteld.

Indien de student **materiële vergissingen** opmerkt in het vastgelegde curriculum, dient hij zo vlug mogelijk contact op te nemen met de FSA ([fsa.rechten@UGent.be](mailto:fsa.rechten@UGent.be)) om zijn curriculum aan te passen en dit vervolgens in OASIS elektronisch goed te keuren (bv. de student heeft binnen dezelfde opleiding een creditbewijs verworven dat niet automatisch werd aangemaakt).



De studenten hebben, overeenkomstig art 30 §6 OER de mogelijkheid beroep aan te tekenen tegen een beslissing van de Curriculumcommissie.

## 4.2 Wijzigen van een vastgelegd curriculum

Wijzigingen aan een vastgelegd curriculum kunnen bestaan uit :

- de wijziging van de vorm van het studietraject (van MOT naar GIT of omgekeerd);
- de wijziging van de opgenomen opleidingsonderdelen (wijziging van keuzevakken in een MOT of GIT, wijziging van opgenomen opleidingsonderdelen in een GIT, aanvragen van vrijstellingen)

Wijzigingen aan een vastgelegd curriculum moeten door de student bij de Curriculumcommissie (via [fsa.rechten@ugent.be](mailto:fsa.rechten@ugent.be)) aangevraagd worden respectievelijk **vóór 15 november 2021** voor eerstesemestervakken en **vóór 1 maart 2022** voor tweedesemester- en jaarvakken. De Curriculumcommissie dient – indien zij daartoe heeft beslist – deze wijzigingen uit te voeren vóór 1 december 2021 voor eerstesemestervakken en vóór 15 maart 2022 voor tweedesemester- en jaarvakken (art. 30, § 5, al. 1 en 2 OER).

Let wel: wijzigingen aan keuzevakken dienen uiterlijk op **vrijdag van de tweede lesweek van het eerste semester** te worden doorgegeven. (zie ook Hoofdstuk XIII Keuzevakken) Dit betekent ook dat studenten die na die datum laattijdig instromen en hun curriculum vastleggen, enkel de plichtvakken in hun curriculum kunnen opnemen.

Deze regel geldt voor alle opleidingen waarvoor de Curriculumcommissie Rechten bevoegd is en dus ook voor de ManaMa Notariaat, ManaMa Maritime Science en de educatieve master.

Een vrijstelling voor **tweedesebestervakken** en **jaarvakken** dient volgens het OER bij de Curriculumcommissie te worden gevraagd uiterlijk op 28 februari 2022 (art. 29, § 1, tweede streepje OER). Om de administratie vlot te kunnen laten verlopen en de student zo snel mogelijk uitsluitel te kunnen geven over het al dan niet toekennen van de vrijstelling, beveelt de Curriculumcommissie aan vrijstellingen voor tweedesemestervakken en jaarvakken aan te vragen **uiterlijk op 14 februari 2022** (zie hoofdstuk VI).

Studenten die niet meer zijn ingeschreven voor een opleidingsonderdeel (hetzij in toepassing van art. 30, § 5, hetzij art. 34 OER) verliezen het recht op alle bijbehorende examenkansen vanaf de geregistreerde datum van dergelijke wijzigingen aan het curriculum of de inschrijving (art. 55, § 5 OER).

## 4.3 Instroom in tweede semester

Studenten die vanaf 15 november 2021 wensen in te schrijven voor de bacheloropleiding rechten krijgen van de curriculumcommissie enkel de toelating om tweedesemestervakken in hun curriculum op te nemen (art. 15, § 1, al. 3, OER).

Let wel: het betreft hier een laattijdige inschrijving; er dient vooraf contact opgenomen te worden met de trajectbegeleider. Vanaf 1 maart 2022 is inschrijven onmogelijk.

Een vrijstelling voor tweedesemestervakken dient volgens het OER bij de Curriculumcommissie te worden gevraagd uiterlijk op 28 februari 2022 (art. 29, § 1, tweede streepje OER). Om de administratie vlot te kunnen laten verlopen en de student zo snel mogelijk uitsluitel te kunnen geven over het al dan niet toekennen van de vrijstelling, beveelt de Curriculumcommissie aan **vrijstellingen** voor **tweedesebestervakken** aan te vragen **uiterlijk op 14 februari 2022** (zie hoofdstuk VI).

De student dient een voorstel van curriculum in via OASIS uiterlijk op 28 februari 2022. Vanaf 1 maart 2022 is het wijzigen van een curriculum onmogelijk.

Let wel: wijzigingen aan keuzevakken dienen uiterlijk op **vrijdag van de tweede lesweek van het tweede semester** te worden doorgegeven. (Zie ook Hoofdstuk XIII Keuzevakken) Dit betekent ook dat studenten die na die datum instromen en hun curriculum vastleggen, enkel de plichtvakken in hun curriculum kunnen opnemen.

## 4.4 Erasmus-studenten

Studenten die in het kader van een uitwisseling één of twee semesters in het buitenland studeren, kunnen tijdens de periode van hun uitwisseling geen vakken die gedoceerd worden binnen de masteropleiding rechten aan de UGent opnemen in hun curriculum. Studenten zijn immers niet in staat tijdens deze periode de lessen van deze vakken te volgen.

Studenten die tijdens eerste master op uitwisseling gaan zullen bijgevolg de plichtvakken uit het eerste, desgevallend tweede semester, het academiejaar nadien moeten volgen.

Hierop bestaan twee uitzonderingen:

- **Masterproef I**

Studenten kunnen Masterproef I in AJ 2021-2022 in hun curriculum van het eerste modeltrajectjaar van de masteropleiding opnemen, ook als zij één of twee semester(s) in het buitenland studeren.

- **Professionele en wetenschappelijke vaardigheden**

Studenten kunnen het vak professionele en wetenschappelijke vaardigheden in hun curriculum opnemen op voorwaarde dat zij inschrijven voor oefeningen in het semester dat ze niet in het buitenland vertoeven.

## Hoofdstuk V. Creditbewijzen en credits

---

### 5.1 Definities

Een creditbewijs is de erkenning van het feit dat een student blijkens evaluatie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een elektronische registratie. De verworven studiepunten, verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel, worden aangeduid als credits.

### 5.2 Wijze van verwerving

Na het afsluiten van de betreffende examenperiode verwerft de student voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij ten minste 10/20 behaalde, een creditbewijs (art. 57, al. 1 OER).

De student die voor een opleidingsonderdeel minder dan 10/20 heeft behaald, maar gedelibereerd wordt, verwerft geen creditbewijs voor dit opleidingsonderdeel, ook al is hij geslaagd voor het deliberatiepakket (modeltrajectjaar) waarin het is opgenomen

- Een geslaagde student die geen creditbewijs heeft verworven en dus gedelibereerd is met één of meerdere tekorten, heeft het recht om voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij geen creditbewijs heeft behaald tijdens de eerstekansexamenperiode de tweede examenkans te benutten tijdens de tweedekansexamenperiode van hetzelfde academiejaar (art. 55, § 2 OER).

De student die ondanks deliberatie de tweede examenkans wenst te benutten, moet zijn intentie om opnieuw examen af te leggen voor (een) opleidingsonderde(e)l(en) waarvoor hij gedelibereerd is, kenbaar maken door middel van een daartoe bestemd formulier “benutting 2<sup>e</sup> examenkans ondanks deliberatie” dat hij, ondertekend, aan de FSA dient te bezorgen uiterlijk op 15 juli 2022. Het formulier is terug te vinden op :

<https://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/fdo/formulieren/benutting2deexamenkansondanksdeliberatie.pdf>De examinatoren worden verzocht om aan de student die zich heeft aangemeld om opnieuw examen af te leggen, sowieso een nieuw examencijfer toe te kennen, ook wanneer de student niet aan alle vormen van de evaluatie heeft deelgenomen. De student die aan geen enkele vorm van evaluatie heeft deelgenomen zonder vóór de start van de betrokken examenperiode formeel terug te komen op zijn beslissing opnieuw examen af te leggen, wordt als “afwezig” genoteerd, wat in de plaats zal komen van zijn eerder verworven resultaat.

Wie gedelibereerd wordt in de tweedekansexamenperiode zal in het volgende academiejaar een creditdoelcontract moeten afsluiten om een creditbewijs te verwerven.

### 5.3 Gevolgen van het verwerven van een creditbewijs

Studenten kunnen niet opnieuw examen afleggen in de tweedekansexamenperiode over een opleidingsonderdeel waarvoor zij reeds een creditbewijs hebben verworven (art. 55, § 3 OER). Men kan m.a.w. niet verzaken aan een creditbewijs.

Studenten kunnen een opleidingsonderdeel waarvoor ze reeds credits hebben verworven niet meer opnemen in hun curriculum gedurende een periode van vijf academiejaren te rekenen vanaf het academiejaar na dat waarin de credits werden behaald (art. 55, § 4 OER en art. 31, § 3, al. 5 OER). Dit betekent dat men geen examen meer kan afleggen over dit opleidingsonderdeel gedurende vijf jaar.

Een opleidingsonderdeel waarvoor een creditbewijs is verworven via een creditdoelcontract kan enkel als vrijstelling worden ingebracht in het curriculum van een diplomadoelcontract (als plichtvak of keuzevak indien het opleidingsonderdeel als keuzevak wordt aanvaard).

## 5.4 Geldigheidsduur van het creditbewijs

Een creditbewijs behaald aan de UGent blijft aan de UGent onbeperkt geldig (art. 57, al. 3 OER).

## 5.5 Registratie

Een creditbewijs is een elektronische registratie. In het geval van een inschrijving via diplomadoelcontract wordt op uitdrukkelijk verzoek daartoe het creditbewijs in digitale vorm door de centrale administratie aan de student overhandigd (art. 57, al. 2 OER). De student die zijn creditbewijzen op papier wenst te verkrijgen, vult het document 'Aanvraag tot puntenbriefjes en/of transcripts of records en/of creditbewijzen' in

[www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/fdo/formulieren/aanvraagformulierdocumenten.pdf](http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/fdo/formulieren/aanvraagformulierdocumenten.pdf) en stuurt dit per e-mail door naar [fsa.rechten@UGent.be](mailto:fsa.rechten@UGent.be).

Wanneer de documenten aangevraagd worden vóór woensdag, kan men dit bij de FSA op vrijdagmorgen van diezelfde week ophalen tussen 8u30 en 12u (FSA Recht en Criminologie, Voldersstraat 3, B-9000 Gent). Indien woensdag of later zullen de documenten klaarliggen op vrijdagmorgen van de week erna.

Deze documenten kunnen tot 6 maanden na datum van de aanvraag bij de FSA opgehaald worden.

Bij een inschrijving via creditdoelcontract kan het creditbewijs via Oasis worden geraadpleegd en desgewenst afgeprint.

## Hoofdstuk VI. Vrijstellingen

---

### 6.1 Algemeen

Een vrijstelling wordt gedefinieerd als de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel examen af te leggen.

Wie houder is van creditbewijzen behaald in een andere opleiding, van eerder verworven kwalificaties (EVK) of van een bewijs van bekwaamheid op basis van eerder verworven competenties (EVC), kan bij de Curriculumcommissie een vrijstelling vragen voor bepaalde opleidingsonderdelen binnen de opleiding waarop het contract betrekking heeft (art. 29, § 1 OER). Bij een vrijstelling worden geen punten overgenomen.

Het aantal studiepunten waarvoor de student wordt vrijgesteld, is gelijk aan de studieomvang van het opleidingsonderdeel waarvoor de vrijstelling werd verleend (art. 29, § 2 OER). De omvang van de vrijstelling voor een opleidingsonderdeel is gelijk aan de studieomvang van het opleidingsonderdeel waarvoor de vrijstelling wordt verleend, maar dit is niet noodzakelijk dezelfde omvang als deze van het opleidingsonderdeel op basis waarvan de vrijstelling wordt verleend.

### 6.2 Vrijstelling op basis van creditbewijzen verworven in een andere opleiding

#### 6.2.1 Algemeen

Overeenkomstig art. II.241, § 1 Codex Hoger Onderwijs wordt een vrijstelling verleend op grond van eerder verworven kwalificaties (EVK) en/of van een bewijs van bekwaamheid. Een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden, komt niet in aanmerking als eerder verworven kwalificatie (art. I.3, 23° Codex Hoger Onderwijs).

Dit betekent dat op basis van een creditbewijs behaald in een opleiding geen vrijstelling kan worden verleend voor een ander opleidingsonderdeel dat deel uitmaakt van dezelfde opleiding.

Wanneer de student een GIT volgt is het mogelijk dat een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel van de masteropleiding rechten is verworven, vooraleer voor alle opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding een creditbewijs is behaald. In dergelijk geval zal de Curriculumcommissie geen vrijstelling verlenen voor opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding op basis van de creditbewijzen verworven voor de opleidingsonderdelen van de masteropleiding. In haar vergadering van 6 maart 2013 heeft de Curriculumcommissie immers het volgende besloten : "Opleidingsonderdelen die gelijktijdig deel uitmaken/uitmaakten van een door de Curriculumcommissie Rechten goedgekeurd curriculum kunnen niet worden ingeroepen tot elkaars vrijstelling".

#### 6.2.2 Keuzevakken bacheloropleiding rechten

De 6 studiepunten keuzevakken in de bacheloropleiding rechten kunnen worden samengesteld door opleidingsonderdelen van een andere bacheloropleiding aan de UGent.

Indien via een diploma- of creditdoelcontract een creditbewijs is verworven voor een opleidingsonderdeel uit een andere bacheloropleiding aan de UGent dat door de Curriculumcommissie wordt aanvaard als een in aanmerking komend keuzevak, kan de Curriculumcommissie een vrijstelling verlenen voor dat keuzevak.

### **6.2.3 Masteropleiding rechten**

De 6 studiepunten keuzevakken die in de bacheloropleiding rechten moeten worden opgenomen en waarvoor de student een creditbewijs heeft behaald, kunnen in de masteropleiding geen aanleiding geven tot een vrijstelling van een verplicht opleidingsonderdeel. De Curriculumcommissie zal immers voor opleidingsonderdelen die een te grote overlapping inhouden met verplichte opleidingsonderdelen (in de bachelor of master rechten) en geen meerwaarde bieden voor de student geen toestemming geven deze op te nemen als keuzevak.

Op basis van credits verworven in bacheloropleiding rechten, of een schakel-of voorbereidingsprogramma tot master in de rechten aan een andere universiteit dan de UGent, kan de Curriculumcommissie vrijstelling verlenen voor verplichte opleidingsonderdelen in de masteropleiding Rechten. Conform art. 42 §3 OER zal in voorkomend geval wel een vervangend opleidingsonderdeel worden opgelegd.

Op basis van credits verworven in een andere opleiding kan de Curriculumcommissie ook vrijstelling verlenen voor keuzevakken binnen de masteropleiding Rechten.

In uitzonderlijke gevallen zou ook voor de masterproef vrijstelling kunnen worden verleend: bv. wanneer een creditbewijs werd behaald voor een masterproef in een masteropleiding rechten aan een andere universiteit.

### **6.2.4 ManaMa**

In de masteropleiding rechten kunnen reeds opleidingsonderdelen worden gevolgd waarvoor in de Maritime Science vrijstelling kan worden verleend.

## **6.3 Vrijstelling op basis van (andere) eerder verworven kwalificaties behaald in een andere opleiding (EVK)**

Eerder verworven kwalificaties (EVK's) worden gedefinieerd als elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen het onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen de (kandidaat-)student de kwalificatie wenst te laten gelden.

Het studiebewijs kan zowel binnen als buiten het onderwijs zijn afgeleverd, al dan niet in de Vlaamse Gemeenschap. De kwalificaties kunnen dan ook verworven zijn in het hoger onderwijs van het korte type in sociale promotie, via VDAB-opleidingen, of andere formele opleidingscircuits (*Parl.St. VI.Parl 2003-04, nr. 2154/1, 7*).

Binnenlandse studiebewijzen dienen te worden afgeleverd door onderwijsinstellingen en andere instanties die door het Departement Onderwijs erkend zijn. Wanneer bewijsstukken niet werden afgeleverd door erkende instellingen, dan kunnen ze eventueel worden ingebracht in een dossier waarbij, na een specifieke procedure, de vrijstelling wordt gevraagd op basis van eerder verworven competenties.

Een EVK is een studiebewijs dat in het kader van een andere opleiding (dan deze in de rechten) en/of in een andere instelling (dan de UGent) werd afgeleverd. Het gaat om diploma's, getuigschriften, certificaten, ...

## 6.4 Vrijstelling op basis van eerder verworven competenties (EVC)

### 6.4.1. Definitie

Eerder verworven competenties (EVC's) worden gedefinieerd als kennis, vaardigheden en attitudes die de (kandidaat-)student buiten de universiteit heeft opgedaan tijdens ervaringen in bijvoorbeeld het werk, vrijwilligerswerk, hobby's of verenigingsleven. Dergelijke ervaringen zijn niet door een studiebewijs bekrachtigd, maar kunnen overeenkomen met bepaalde competenties uit een bachelor- en/of masteropleiding. In dat geval kan de (kandidaat-)student de opgedane ervaring via het doorlopen van een bekwaamheidsonderzoek laten erkennen als "eerder verworven competentie" en kan op basis daarvan een vrijstelling worden verkregen voor bepaalde opleidingsonderdelen.

Onder EVC's moeten dus worden begrepen:

- allerlei ervaringen die men heeft opgedaan in verschillende situaties;
- studiebewijzen die behaald werden aan instellingen die niet behoren tot EVK's.

### 6.4.2. Aanvraag van een vrijstelling in twee stappen

#### Stap 1 : de EVC-procedure

Voor elke EVC-aanvraag geldt een vast basistarief van € 155. Dit bedrag dient betaald te worden bij de aanmeldingsfase en is dus onafhankelijk van de erkenning van de competenties. Ook indien de vermeende competenties niet worden erkend, dient de aanvrager dit bedrag te betalen. Daarom is het verstandig eerst het advies in te winnen van de facultaire trajectbegeleider, alvorens de EVC-procedure te starten.

Via volgende link kan de te volgen procedure worden nagelezen <http://augent.be/education/>

Binnen de UGent is mevrouw Sophie Decoene ([Sophie.Decoene@UGent.be](mailto:Sophie.Decoene@UGent.be)) het aanspreekpunt voor alle vragen rond de EVC-procedure.

#### Stap 2 : aanvraag van de vrijstelling bij de Curriculumcommissie

Met het bewijs van bekwaamheid kan de student een vrijstelling aanvragen voor opleidingsonderdelen die overeenkomen met zijn erkende competenties. De aanvraag verloopt op dezelfde manier als een EVK-procedure, waarbij het bewijs van bekwaamheid wordt ingediend als kwalificatie.

## 6.5 Procedure

### 6.5.1 Aanvraag

Bij de aanvraag tot vrijstelling dienen volgende deadlines te worden gerespecteerd:

- voor **eerstesemestervakken** dient de **vrijstelling** volgens het OER bij de Curriculumcommissie te worden gevraagd uiterlijk op 14 november 2021 (art. 29, § 1, eerste streepje). Om de administratie vlot te kunnen laten verlopen en de student zo snel mogelijk uitsluitel te kunnen geven over het al dan niet toekennen van de vrijstelling, beveelt de Curriculumcommissie aan vrijstellingen voor erstesemestervakken aan te vragen **uiterlijk op 15 oktober 2021**.
- voor **tweedesebestervakken** en **jaarvakken** dient de vrijstelling volgens het OER bij de Curriculumcommissie te worden gevraagd uiterlijk op 28 februari 2022 (art. 29, § 1, tweede streepje OER). Om de administratie vlot te kunnen laten verlopen en de student zo snel

mogelijk uitsluitel te kunnen geven over het al dan niet toekennen van de vrijstelling, beveelt de Curriculumcommissie aan vrijstellingen voor tweedesemestervakken en jaarvakken aan te vragen **uiterlijk op 14 februari 2022**.

Bij de aanvraag van een vrijstelling dient de student de procedure te volgen zoals beschreven op de facultaire website: [www.vrijstellingen.ugent.be/re/](http://www.vrijstellingen.ugent.be/re/)

### **6.5.2 Toekenning**

Vervolgens beslist de Curriculumcommissie, na advies van de facultaire trajectbegeleider. Een vrijstelling op grond van een eerder gevolgd opleidingsonderdeel wordt slechts toegekend indien dit opleidingsonderdeel gelijkwaardig is qua inhoud en omvang aan het opleidingsonderdeel dat deel uitmaakt van de opleiding waarvoor de vrijstelling wordt gevraagd.

De beslissingen van de Curriculumcommissie waarbij de vrijstellingsaanvraag al dan niet wordt goedgekeurd, worden aan de betrokkene bekendgemaakt via e-mail.



## Hoofdstuk VII. Combineren van opleidingen/programma's

---

### 7.1 Combinaties zonder toestemming van de Curriculumcommissie

Een student kan zich in hetzelfde academiejaar inschrijven voor meer dan één opleiding zonder toelating van de Curriculumcommissie, indien hij aan de toelatingsvoorwaarden van elk van die opleidingen voldoet (art. 23, § 1 OER).

Zo kan een student zonder toelating van enige Curriculumcommissie bv. een inschrijving in de bachelor- of masteropleiding rechten combineren met een inschrijving in de bacheloropleiding economie.

### 7.2 Combinaties waarvoor toestemming van de Curriculumcommissie is vereist

#### 7.2.1. Combinatie binnen UGent (art. 23, § 2, al. 1 OER)

Mits toestemming van de Curriculumcommissie is in hetzelfde academiejaar mogelijk :

- combinatie van inschrijving voor bacheloropleiding rechten (eventueel met studieduurverkorting) en masteropleiding rechten (inschrijving voor twee (of meer) aansluitende opleidingen).
- combinatie van inschrijving voor masteropleiding rechten en een ManaMa (inschrijving voor twee (of meer) aansluitende opleidingen).
- combinatie van inschrijving voor een academische bacheloropleiding en een aansluitend voorbereidingsprogramma.
- combinatie van inschrijving voor schakelprogramma en een aansluitende masteropleiding.
- combinatie van inschrijving voor voorbereidingsprogramma en een aansluitende masteropleiding.

Wat de voorwaarden betreft waaronder de Curriculumcommissie rechten deze combinaties toestaat, wordt verwezen naar Hoofdstuk VIII (GIT ten gevolge van studieachterstand).

De combinatie van inschrijving voor een academische bacheloropleiding en het voorbereidingsprogramma tot Master in de Rechten wordt door de Curriculumcommissie slechts toegestaan op voorwaarde dat de nog te behalen credits in de bacheloropleiding max. 15 stp. bedragen.

De student dient de goedkeuring te hebben van de betrokken Curriculumcommissie(s). In afwachting van deze goedkeuring kan de student zich onder ontbindende voorwaarde toch reeds inschrijven in een aansluitende opleiding. Dit houdt in dat indien de Curriculumcommissie uiteindelijk geen goedkeuring verleent voor de betreffende inschrijving voor een aansluitende opleiding de inschrijving voor die aansluitende opleiding wordt tenietgedaan (art. 23, § 2, al. 2 OER)

#### 7.2.2 Combinatie buiten UGent – binnen UGent (art. 23, § 3 OER)

Art. 23, § 3 OER bepaalt dat een student die is ingeschreven in een opleiding aan een andere instelling dan de UGent zich, mits toestemming van de Curriculumcommissie, in hetzelfde academiejaar kan inschrijven :

1. voor een (of meer) aansluitende opleidingen.

vb. bacheloropleiding rechten (eventueel met studieduurverkorting) buiten UGent en masteropleiding rechten binnen UGent; masteropleiding rechten buiten UGent en ManaMa binnen UGent.

Wat de voorwaarden betreft waaronder de Curriculumcommissie rechten deze combinaties toestaat, wordt verwezen naar Hoofdstuk VIII (GIT ten gevolge van studieachterstand).

2. voor een aansluitend schakelprogramma (d.w.z. dat de student buiten de UGent is ingeschreven voor een professionele bachelor).

3. voor een aansluitend voorbereidingsprogramma (inschrijving voor een academische bacheloropleiding buiten UGent en een aansluitend voorbereidingsprogramma binnen UGent).

De combinatie van inschrijving voor een academische bacheloropleiding (buiten UGent) en het voorbereidingsprogramma tot Master in de Rechten (binnen UGent) wordt door de Curriculumcommissie slechts toegestaan op voorwaarde dat de nog te behalen credits in de bacheloropleiding max. 15 stp. bedragen.

De combinatie van inschrijving voor een professionele bacheloropleiding en het schakelprogramma tot Master in de Rechten of de verkorte bacheloropleiding in de rechten wordt door de Curriculumcommissie slechts toegestaan op voorwaarde dat de nog te behalen credits in de professionele bacheloropleiding max. 15 stp. bedragen.

Om te kunnen inschrijven aan de UGent dient de student de goedkeuring te hebben van de betrokken Curriculumcommissie(s) (art. 23, § 3 OER). Daartoe dient hij aan de Curriculumcommissie Rechten voor te leggen : het bewijs van inschrijving aan de andere instelling, het bewijs van de reeds in die eerste opleiding behaalde studieresultaten en de studiefiches van de betrokken opleidingsonderdelen (art. 23, § 3 OER). De vraag tot goedkeuring dient aan de Curriculumcommissie te worden gesteld uiterlijk op 8 oktober 2021. Deze aanvraag dient te gebeuren via Oasis: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijven/inschrijven-externe-git.htm>

# Hoofdstuk VIII. Geïndividualiseerd Traject ten gevolge van studieachterstand

---

## 8.1 Soorten GIT's

Wanneer studieachterstand is opgelopen binnen een modeltraject kan de Curriculumcommissie de toestemming geven voor een geïndividualiseerd traject. Dit geïndividualiseerd traject kan :

- beperkt blijven tot opleidingsonderdelen uit dezelfde opleiding : GIT binnen de bacheloropleiding rechten of GIT binnen de masteropleiding rechten

- opleidingsonderdelen bevatten van aaneensluitende opleidingen (voor deze combinatie van inschrijvingen in verschillende opleidingen is de toestemming van de Curriculumcommissie vereist (zie VII, nr. 2.1.) :

- \* GIT met opleidingsonderdelen van enerzijds de bacheloropleiding rechten (eventueel met studieduurverkorting), het schakelprogramma of het voorbereidingsprogramma en anderzijds de masteropleiding rechten.

- \* GIT met opleidingsonderdelen van enerzijds de masteropleiding rechten en anderzijds de ManaMa Notariaat.

In het kader van een geïndividualiseerd traject met opleidingsonderdelen uit twee opeenvolgende modeltrajectjaren kan de toestemming worden gegeven om :

- ten belope van een aantal studiepunten opleidingsonderdelen uit het volgende modeltrajectjaar op te nemen (**gewoon GIT**).

- alle opleidingsonderdelen uit het volgende modeltrajectjaar op te nemen (**Combi GIT**).

Er kan ook toestemming worden gegeven tot een geïndividualiseerd traject met opleidingsonderdelen uit meer dan twee opeenvolgende modeltrajectjaren of niet-opeenvolgende modeltrajectjaren. Dit geïndividualiseerd traject is een Combi GIT of een Combi-GIT dat wordt uitgebreid (deze uitbreiding kan al dan niet de vorm aannemen van een gewoon GIT).

## 8.2 Gevolgen van een GIT

### 8.2.1 Weigering van inschrijving

Het opnemen van opleidingsonderdelen uit het volgende modeltrajectjaar is niet zonder risico's aangezien het zou kunnen leiden tot een weigering tot inschrijving in geval van :

- het niet nakomen van de bindende voorwaarde (art. 24, § 1 OER). Bij een diplomadoelcontract wordt aan de student die niet voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten credits heeft behaald, een bindende voorwaarde opgelegd. De student dient bij een volgende inschrijving via diplomadoelcontract voor dezelfde opleiding voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten credits te verwerven. Indien de student voor minder dan 50% van de studiepunten van het eerste deliberatiepakket credits behaalde, dient de student bovendien voor minstens 75% van de opgenomen studiepunten die behoren tot het eerste deliberatiepakket van de bacheloropleiding credits te verwerven. Wanneer de student niet aan deze bindende voorwaarde voldoet, wordt de inschrijving via een diplomadoelcontract voor dezelfde opleiding geweigerd.

- er na 3 opeenvolgende inschrijvingen via diploma- of creditdoelcontract voor minder dan 1/3 van de gedurende die inschrijvingen opgenomen studiepunten credits verworven zijn (art. 24, § 2 OER);
- een ontoereikend leerkrediet.

Het komt er dus op aan om niet lichtzinnig een GIT aan te vragen, maar enkel wanneer de combinatie haalbaar wordt geacht (in twee zittingen).

### **8.2.2 Deliberatiepakket**

Voor een student met een gewoon GIT wordt er enkel gedelibereerd over het deliberatiepakket dat overeenstemt met het modeltraject van het laagste modeltrajectjaar. De behaalde credits van de opleidingsonderdelen uit het hogere jaar blijven gewoon bewaard tot ook dit tweede deliberatiepakket is afgewerkt.

## **8.3 Omvang en samenstelling**

### **8.3.1 Algemene richtlijnen**

De richtlijnen betreffende de omvang en samenstelling van een GIT worden bepaald door de faculteit en kunnen worden geraadpleegd in onderstaande GIT-tabellen.

Bij het opstellen van deze richtlijnen, houdt de faculteit rekening met volgende bepalingen uit het OER (art. 30, §4 OER):

-een GIT tussen 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> ba is pas mogelijk indien de student voor minstens 30 studiepunten credits heeft verworven in 1<sup>ste</sup> ba.

-een GIT tussen de bachelor- en masteropleiding is pas mogelijk wanneer de student voor alle opleidingsonderdelen uit 1<sup>ste</sup> ba credits heeft verworven, getolereerd of vrijstellingen heeft verworven

-indien student voor min. 30 stp credits uit 1<sup>ste</sup> ba heeft verworven, getolereerd of vrijstellingen heeft verworven, heeft hij/zij de mogelijkheid een GIT van minstens 60 studiepunten samen te stellen

### 8.3.2 GIT-tabellen

#### OPMERKING:

- Studenten die in academiejaar 2020-2021 een GIT aangingen van min. 50 stp en **volledig geslaagd** zijn voor dit GIT, mogen in het huidig academiejaar hun GIT aanvullen tot max. 75 stp. Op die manier krijgen zij de mogelijkheid opnieuw op modeltraject te komen.
- In een gewoon GIT wordt de combinatie tussen Vaardigheden I, Vaardigheden II en/of Vaardigheden III niet aanbevolen maar het is wel mogelijk.

TABEL 1: MODELTRAJECT

Van toepassing op alle studenten behalve studenten die genieten van een studieduurverkorting (zie tabel 2 en 3)

	1 <sup>ste</sup> ba		totaal max.
1	Minstens 30 stp behaald maar nog meer dan 10 stp te behalen	Gewoon GIT: vakken 1 <sup>ste</sup> ba (nieuw programma) aanvullen met vakken 2 <sup>de</sup> ba (nieuw programma)	60 stp
2	Nog max. 10 stp	Combi GIT: alle vakken 1 <sup>ste</sup> ba (oud programma) aanvullen met alle vakken 2 <sup>de</sup> ba (oud programma)	70 stp

	1 <sup>ste</sup> ba	2 <sup>de</sup> ba		totaal max.
3	Nog één of meerdere vakken af te leggen	Nog één of meerdere vakken af te leggen	GIT: alle vakken 1 <sup>ste</sup> ba aanvullen met vakken 2 <sup>de</sup> ba (oud programma indien nog max. 10 stp in 2 <sup>de</sup> ba af te leggen en in nieuw programma indien nog meer dan 10 stp in 2 <sup>de</sup> ba af te leggen). Indien grens van 60 stp nog niet bereikt, dan aanvullen met vakken uit 3 <sup>de</sup> bachelor.	60 stp
	<b>1<sup>ste</sup> ba en (eventueel) 2<sup>de</sup> ba</b>			
4	Nog max. 20 stp		Combi GIT (3 jaar): vakken 1 <sup>ste</sup> (eventueel) 2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> ba	80 stp

	1 <sup>ste</sup> ba	2 <sup>de</sup> ba	3 <sup>e</sup> ba	totaal max.
5	-	Nog > 10 stp	Gewoon GIT: vakken 2 <sup>de</sup> ba (nieuw programma) aanvullen met vakken 3 <sup>de</sup> ba (nieuw programma)	60 stp
6	-	Nog max. 10 stp	Combi GIT: vakken 2 <sup>de</sup> ba (oud programma) aanvullen met vakken 3 <sup>de</sup> ba (oud programma)	70 stp

	1 <sup>ste</sup> ba	2 <sup>de</sup> ba/3 <sup>de</sup> ba	1 <sup>ste</sup> ma	Totaal max.
7	-	Nog > 10 stp	Gewoon GIT: vakken 2 <sup>de</sup> , 3 <sup>de</sup> ba aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma (voorrang aan plichtvakken) (Het vak stage kan niet worden opgenomen in dit curriculum)	60 stp
8	-	Nog max. 10 stp	Combi GIT: vakken 2 <sup>de</sup> , 3 <sup>de</sup> ba aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma	70 stp

	1 <sup>ste</sup> ba	2 <sup>de</sup> ba/3 <sup>de</sup> ba	1 <sup>ste</sup> ma	Totaal max.	
9	-	Nog 1 of meerdere vakken af te leggen in 2 <sup>de</sup> en/of /3 <sup>de</sup> bachelor	Reeds 1 of meerdere credits behaald in master	Gewoon GIT: vakken 2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> ba aanvullen met 1 <sup>ste</sup> master. Indien grens van 60 stp nog niet is bereikt, uitbreiden met vakken 2 <sup>de</sup> ma (de vakken masterproef II en stage kunnen niet worden opgenomen in dit curriculum)	60 stp
10	-	Nog max. 10 stp	Nog max. 30 stp.	Combi GIT: vakken 2 <sup>de</sup> , 3 <sup>de</sup> ba en 1 <sup>ste</sup> ma uitbreiden met vakken 2 <sup>de</sup> ma (het vak masterproef II kan niet worden opgenomen in dit curriculum)	70 stp

	1 <sup>ste</sup> ba	2 <sup>de</sup> ba/3 <sup>de</sup> ba	1 <sup>ste</sup> ma/2 <sup>de</sup> ma	Totaal max	
11	-	Nog max. 10 stp	Nog max. 70 stp.	Combi GIT: 2 <sup>de</sup> , 3 <sup>de</sup> ba aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma en 2 <sup>de</sup> ma (incl. masterproef II)	80 stp

	1 <sup>ste</sup> ba	2 <sup>de</sup> ba	3 <sup>de</sup> ba	Totaal max.	
12	-	-	Nog > 10 stp	Gewoon GIT: vakken 3 <sup>de</sup> ba aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma (voorrang aan plichtvakken) (Het vak stage kan niet worden opgenomen in dit curriculum)	60 stp
13	-	-	Nog max. 10 stp	Combi GIT: 3 <sup>de</sup> ba aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma (nieuw programma)	70 stp

	1 <sup>ste</sup> ba	2 <sup>de</sup> ba	3 <sup>de</sup> ba	1 <sup>ste</sup> ma	Totaal max.	
14	-	-	-	Nog > 30 stp	Gewoon GIT: vakken 1 <sup>ste</sup> ma aanvullen met vakken 2 <sup>de</sup> ma Masterproef II kan niet worden opgenomen	60 stp
15	-	-	-	Nog max. 30 stp	Combi GIT: vakken 1 <sup>ste</sup> ma aanvullen met vakken 2 <sup>de</sup> ma (masterproef II slechts na alle	90 stp

					keuzevakken)	
--	--	--	--	--	--------------	--

**TABEL 2: VERKORT TRAJECT 1 JAAR STUDIEDUURVERKORTING**

	Jaar 1		Totaal max.
16	Min. een credit voor 1 vak verworven	Gewoon GIT : vakken jaar 1 aanvullen met vakken jaar 2	60 stp
17	Nog max. 8 stp	Combi GIT : vakken jaar 1 aanvullen met vakken jaar 2	70 stp

	Jaar 1/Jaar 2		Totaal max.
18	Nog > 10 stp	Gewoon GIT: vakken verkort traject aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma (voorrang aan plichtvakken) (Het vak stage kan niet worden opgenomen in dit curriculum)	60 stp
19	Nog max. 10 stp	Combi GIT: vakken verkort traject aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma	70 stp

	Jaar 1/Jaar 2	1 <sup>ste</sup> ma		Totaal max.
20	Nog 1 of meerdere vakken af te leggen	Reeds 1 of meerdere vakken behaald	GIT vakken verkort programma aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma . Indien grens van 60 stp niet bereikt, dan uitbreiden met vakken 2 <sup>de</sup> ma (Het vak masterproef II kan niet worden opgenomen in dit curriculum)	60 stp
21	Nog max. 10 stp	Nog max. 30 stp.	Combi GIT vakken brugprogramma en 1 <sup>ste</sup> ma uitbreiden met vakken 2 <sup>de</sup> ma (Het vak masterproef II kan niet worden opgenomen in dit curriculum)	70 stp

	Jaar 1	Jaar 2		Totaal max.
22	-	Nog > 10 stp	Gewoon GIT: vakken jaar 2 aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma (voorrang aan plichtvakken) (Het vak stage kan niet worden opgenomen in dit curriculum)	60 stp
23	-	Nog max. 10 stp	Combi GIT: vakken jaar 2 aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma	70 stp

	Jaar 1/Jaar 2	1ste ma/2de ma		Totaal max.
24	Nog max. 10 stp	Nog max. 70 stp.	Combi GIT: vakken brugprogramma aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma, 2 <sup>de</sup> ma (incl. masterproef II)	80 stp

TABEL 3: SCHAKELPROGRAMMA / VOORBEREIDINGSPROGRAMMA

	Schakel-/voorbereidingsprogramma		Totaal max.
25	Nog > 10 stp de studiepunten van het door de faculteit opgelegde programma	Gewoon GIT : vakken schakel- of voorbereidingsprogramma aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma (voorrang aan plichtvakken) (Het vak stage kan niet worden opgenomen in dit curriculum)	60 stp
26	Nog max. 10 stp.	Combi GIT : vakken schakel- of voorbereidingsprogramma ) aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma (Het vak stage kan niet worden opgenomen in dit curriculum)	70 stp

  

	Schakel-/voorbereidingsprogramma	1 <sup>ste</sup> ma		Totaal max.
27	Nog 1 of meerdere vakken af te leggen in SP/BVP	Reeds vakken afgelegd in master	GIT: vakken schakel- of voorbereidingsprogramma aanvullen met mastervakken (voorrang plichtvakken) (De vakken masterproef II en stage kunnen niet worden opgenomen in dit curriculum)	60 stp
28	Nog max. 10 stp	Nog max. 30 stp	Combi GIT vakken schakel- of voorbereidingsprogramma en 1 <sup>ste</sup> ma uitbreiden met vakken 2 <sup>de</sup> ma (De vakken masterproef II en stage kunnen niet worden opgenomen in dit curriculum)	70 stp

  

	Schakel-/voorbereidingsprogramma	1 <sup>ste</sup> ma/2 <sup>de</sup> ma		Totaal max.
29	Nog max. 10 stp	Nog max. 70 stp	Combi GIT : vakken schakel- of voorbereidingsprogramma aanvullen met vakken 1 <sup>ste</sup> ma, 2 <sup>de</sup> ma (incl. masterproef II) (Het vak stage kan niet worden opgenomen in dit curriculum)	80 stp



### 8.3.3 Instroom in tweede semester 1<sup>ste</sup> ba

Voor studenten die zich in het academiejaar 2021-2022 in eerste bachelor heroriënteren en instromen in het tweede semester van de eerste bachelor rechten omvat het curriculum van de eerste bachelor rechten slechts 26 studiepunten (tweedesebestervakken van het eerste modeltrajectjaar).

Indien na afloop van het eerste academiejaar voor alle 26 studiepunten credits zijn behaald, mogen (na uitdrukkelijke toestemming door de curriculumcommissie) in het tweede academiejaar :

- de eerstesemestervakken van het eerste modeltrajectjaar bachelor rechten worden opgenomen en Vaardigheden I (34 stp.)
- en de tweedesebestervakken van het tweede modeltrajectjaar bachelor rechten (max. 26 stp)

Indien na afloop van het eerste academiejaar 2021-2022 niet voor alle 26 studiepunten credits zijn behaald, mogen in het tweede academiejaar de eerstesemestervakken van het eerste modeltrajectjaar bachelor rechten worden opgenomen en het jaarvak Vaardigheden I. Indien student na de examens van het eerste semester 30 studiepunten heeft behaald in het eerste modeltrajectjaar, kan hij in het tweede semester extra studiepunten opnemen uit het tweede modeltrajectjaar tot maximaal 60 studiepunten (infra punt 5)

## 8.4 Afwijking van GIT-regels in uitzonderlijke omstandigheden

In uitzonderlijke omstandigheden kan de Curriculumcommissie Rechten beslissen een GIT toe te kennen waarbij afgeweken wordt van de in dit vademecum opgenomen GIT-regels.

De student dient te motiveren waaruit de uitzonderlijke omstandigheden bestaan die dergelijke afwijking verantwoordt en de nodige bewijsstukken m.b.t. het bestaan van deze uitzonderlijke omstandigheden voor te leggen. Het begrip "uitzonderlijke omstandigheden" wordt uiterst restrictief geïnterpreteerd (*Exceptio est strictissimae interpretationis*). Het kan bv. gaan om een student die in voorgaande academiejaren steeds slaagde in de eerste zitting, maar wegens familiale omstandigheden (bv. ernstige en langdurige ziekte van de student tijdens het academiejaar) redelijkerwijze niet in staat was zich voldoende voor te bereiden op de examens of niet heeft kunnen deelnemen aan de examens.

## 8.5 Herziening GIT na eerste semesterexamens

Overeenkomstig art. 30, § 4 OER kan de curriculumcommissie na de eerste semesterexamens het curriculum van een student uit het eerste modeltrajectjaar van de bacheloropleiding die bij de start van het academiejaar niet in aanmerking kwam voor een GIT, aanvullen met vakken uit het tweede modeltrajectjaar.

De student dient hiertoe een aanvraag te richten aan de trajectbegeleider (via [aanvragen.re@ugent.be](mailto:aanvragen.re@ugent.be)) op uiterlijk 14 februari 2022. Enkel studenten uit het eerste modeltrajectjaar die bij de start van het academiejaar 2021-2022 niet de vereiste 30 studiepunten hadden verworven, komen in aanmerking om dergelijke aanvraag te doen. De curriculumcommissie laat deze studenten toe hun curriculum aan te vullen tot maximaal 60 studiepunten met vakken uit het tweede semester van het tweede modeltrajectjaar, met uitzondering van het vak Vaardigheden II.

## 8.6 Procedure voor GIT-aanvraag

De vraag tot toekenning van een GIT dient aan de Curriculumcommissie te worden gesteld uiterlijk op 8 oktober 2021 volgens de hierna vermelde procedure.

### 8.6.1 Standaard GIT-regels

Indien toepassing kan worden gemaakt van de standaard GIT-regels die in dit vademecum zijn opgenomen, dient de student uiterlijk op 8 oktober 2021 een voorstel van curriculum in via OASIS (<http://oasis.ugent.be>). Studenten die in academiejaar 2020-2021 al aan de UGent studeerden, moeten zich uiterlijk 30 september 2021 herinschrijven op deze website vooraleer ze hun curriculum kunnen samenstellen.

Het monitoraat zal, samen met de FSA, GIT-sessies organiseren waarop studenten begeleid worden bij de aanvraag van hun GIT in OASIS (zie de aankondigingen op de infosites van de opleidingen en van het monitoraat via Ufora). Daarnaast staat een GIT-wijzer ter beschikking van de studenten (via Ufora)

Zodra de student het curriculum samengesteld heeft, wordt aan de student gevraagd om :

1. bij het 'opmerkingen' veld te vermelden om welke **GIT** dit gaat (met vermelding van het van toepassing zijnde **nummer** uit de tabellen 1 tot 3)
2. deze GIT-aanvraag ook nog **elektronisch voor te leggen ter goedkeuring** door de Curriculumcommissie.

De studenten kunnen vanaf eind oktober 2021 via Oasis de beslissing van de Curriculumcommissie over de ingediende GIT-aanvragen raadplegen.

Indien het voorstel van curriculum dat uiterlijk op 8 oktober 2021 via OASIS werd ingediend niet door de Curriculumcommissie werd goedgekeurd, zal de FSA de student via e-mail vragen het voorstel aan te passen met naleving van de toepasselijke standaard GIT-regels. **Indien deze aanpassing niet is gebeurd uiterlijk op 14 november 2021, vervalt het recht op een GIT.**

Vervolgens zal de Curriculumcommissie de studenten via OASIS in kennis stellen van hun **vastgelegde curriculum**. Indien de student **materiële vergissingen** opmerkt in het vastgelegde curriculum, neemt deze zo vlug mogelijk contact op met de FSA ([fsa.rechten@UGent.be](mailto:fsa.rechten@UGent.be)) om het curriculum aan te passen en dit vervolgens in OASIS elektronisch goed te keuren.

Overeenkomstig art. 30, § 5 OER dient de curriculumcommissie – indien zij daartoe heeft beslist – deze wijzigingen/materiële vergissingen uit te voeren respectievelijk vóór 1 december voor eerstesemestervakken en vóór 15 maart voor tweedesemester- en jaarvakken.

### 8.6.2 Afwijking van standaard GIT-regels

Indien **uitzonderlijke omstandigheden** worden ingeroepen om een afwijking van de standaard GIT-regels te bekomen, dient de aanvraag aan de Curriculumcommissie **uiterlijk op 8 oktober 2021** te gebeuren via een gemotiveerd schrijven (per e-mail) gericht aan de voorzitter van de Curriculumcommissie Rechten ([aanvragen.re@ugent.be](mailto:aanvragen.re@ugent.be)). De aanvraag omvat de ingeroepen uitzonderlijke omstandigheden en de bewijsstukken die het bestaan ervan aantonen. De student geeft eveneens aan op welke wijze hij van de standaard GIT-regels wenst af te wijken.

Vervolgens beslist de Curriculumcommissie, na advies van de facultaire trajectbegeleider. De beslissing van de Curriculumcommissie wordt aan de betrokkene bekendgemaakt via e-mail.

Wanneer de ingeroepen uitzonderlijke omstandigheden niet worden aanvaard, dient de student onmiddellijk na de bekendmaking van deze beslissing een voorstel van curriculum in in overeenstemming met de standaard GIT-regels. Dit voorstel wordt via mail doorgestuurd naar [fsa.rechten@UGent.be](mailto:fsa.rechten@UGent.be).

## Hoofdstuk IX. Studenten afkomstig van een andere universiteit die hun rechtenopleiding willen verder zetten aan de UGent

---

### 9.1 Geen 60 credits in bacheloropleiding

Studenten die in hun bacheloropleiding rechten aan een andere universiteit minder dan 60 credits hebben behaald (en dus niet zijn geslaagd voor 1<sup>ste</sup> ba) zetten hun studies te Gent in principe verder in het eerste bachelorjaar. De Curriculumcommissie bepaalt uit welke opleidingsonderdelen het eerste bachelorjaar zal bestaan.

Eventueel is voldaan aan de GIT-regels van de faculteit bij studieachterstand zodat bepaalde opleidingsonderdelen (gewoon GIT) of alle opleidingsonderdelen (Combi GIT) uit het volgende modeltrajectjaar kunnen worden opgenomen.

### 9.2 Reeds 60 credits in bacheloropleiding (maar minder dan 120 credits)

Studenten die in hun bacheloropleiding rechten aan een andere universiteit reeds 60 credits hebben behaald, maar geen 120 credits, zetten hun studies te Gent in principe verder in het tweede bachelorjaar. De Curriculumcommissie bepaalt uit welke opleidingsonderdelen het tweede (en derde) bachelorjaar zal bestaan.

Wanneer nog geen credits zijn verworven voor algemene opleidingsonderdelen van het 1<sup>ste</sup> modeltraject aan de UGent komen deze opleidingsonderdelen in de plaats van de keuzevakken of metajuridische vakken uit de modeltrajectjaren van de tweede en derde bachelorjaren.

Eventueel is voldaan aan de GIT-regels van de faculteit bij studieachterstand zodat bepaalde opleidingsonderdelen (gewoon GIT) of alle opleidingsonderdelen (Combi GIT) uit het volgende modeltrajectjaar kunnen worden opgenomen.

### 9.3 Reeds 120 credits in bacheloropleiding (maar minder dan 180 credits)

Studenten die in hun bacheloropleiding rechten aan een andere universiteit reeds 120 credits hebben behaald, maar geen 180 credits, zetten hun studies te Gent verder in het derde bachelorjaar. De Curriculumcommissie bepaalt uit welke opleidingsonderdelen het derde bachelorjaar zal bestaan.

Eventueel is voldaan aan de GIT-regels van de faculteit bij studieachterstand zodat bepaalde opleidingsonderdelen (gewoon GIT) of alle opleidingsonderdelen (Combi GIT) uit het modeltrajectjaar van 1<sup>ste</sup> ma rechten kunnen worden opgenomen.

### 9.4 Afgestudeerden 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> ba rechten KULAK/HUB

Door de KULeuven Afdeling Kortrijk en de HUB worden enkel de eerste twee bachelorjaren rechten aangeboden. Rechtenstudenten die het tweede bachelorjaar rechten in Kortrijk of Brussel succesvol hebben beëindigd en aan de UGent wensen verder te studeren stromen in in het derde bachelorjaar met een aangepast programma. De Curriculumcommissie bepaalt uit welke opleidingsonderdelen het derde bachelorjaar zal bestaan.

## **9.5 Studenten met een bachelordiploma recht(en) van een andere universiteit dan UGent**

Hoewel de bacheloropleidingen aan andere universiteiten uiteraard niet identiek hetzelfde programma hebben als dat van de bacheloropleiding van de UGent, heeft de faculteit Recht en Criminologie ervoor geopteerd om studenten met een bachelordiploma recht(en) van een andere Belgische universiteit rechtstreeks toe te laten tot de masteropleiding rechten. Omdat het recht – vooralsnog – nationaal is, zal de faculteit Recht en Criminologie aan bachelors (in de) recht(en) afkomstig van een universiteit die behoort tot de Franse Gemeenschap geen voorbereidingsprogramma opleggen.

Op basis van verworven credits in de bacheloropleiding rechten kan de Curriculumcommissie vrijstelling verlenen voor verplichte opleidingsonderdelen in de masteropleiding rechten maar kan zij conform art. 42§3 OER in voorkomend geval een vervangend opleidingsonderdeel opleggen. (cfr. 6.2.3)

## **9.6 Procedure**

Wanneer studenten afkomstig van een andere universiteit hun rechtenopleiding willen verder zetten aan de UGent, dient de vraag tot toekenning van een aangepast programma aan de Curriculumcommissie te worden gesteld uiterlijk op 8 oktober 2021.

Deze aanvraag dient te gebeuren via e-mail naar de trajectbegeleider, mevrouw Karen Verpoest ([monitoraat.re@UGent.be](mailto:monitoraat.re@UGent.be))

## Hoofdstuk X. Studenten uit de oude structuur (kandidaturen-licenties) die hun rechtenopleiding wensen verder te zetten

---

### 10.1 Kandidaatsdiploma rechten van de UGent

Studenten met een kandidaatsdiploma rechten behaald aan de UGent die hun studies hebben onderbroken, zetten hun studies verder in het 3<sup>de</sup> bachelorjaar met aangepast programma.

Het aangepaste programma ziet er als volgt uit :

- Europees recht (5 spt, aansluiten bij 2<sup>de</sup> ba)
- Strafvordering (5 stp, aansluiten bij 2<sup>de</sup> ba)
- Bestuurs- en omgevingsrecht (8 stp, aansluiten bij 2<sup>de</sup> ba)
- Economisch recht en intellectuele eigendomsrechten (7 stp, aansluiten bij 2<sup>de</sup> ba)
- Personen- en familierecht (6 stp)
- Vennootschappen en verenigingen (5 stp)
- Arbeidsrecht (5 stp)
- Procesrecht (7 stp)
- Socialezekerheidsrecht (4 stp)
- Fiscaal recht (6 stp)
- Onderzoeksmethoden (3 stp)
- Juridisch schrijven (4 stp)
- Vaardigheden III (6 stp)

Het aangepast programma omvat bijgevolg 71 studiepunten.

In de 1<sup>ste</sup> ma rechten verkrijgen zij vrijstelling voor “Rechtsvergelijking” (5 stp.) omdat zij dit vak reeds gevolgd hebben in de oude 2<sup>de</sup> kandidatuur.

### 10.2 Kandidaatsdiploma rechten van een andere universiteit dan UGent

Studenten met een kandidaatsdiploma rechten behaald aan een andere universiteit dan de UGent, zetten hun studies te Gent verder in het 3<sup>de</sup> bachelorjaar.

Zij hebben echter een aantal rechtsvakken die in Gent op het programma van de vroegere tweede kandidatuur stonden, nog niet gevolgd. Om te vermijden dat zij zouden afstuderen zonder deze vakken gevolgd te hebben, krijgen zij in het 3<sup>de</sup> bachelorjaar een op hun maat gesneden GIT.

### 10.3 Geslaagd voor eerste of tweede licentie

Studenten die geslaagd waren voor de oude eerste of tweede licentie rechten, stromen eveneens in in het 3<sup>de</sup> bachelorjaar. Met het oog op het behalen van het diploma bachelor in de rechten wordt hen een aangepast programma opgelegd.

## 10.4 Procedure

Wanneer studenten uit de oude structuur (kandidaturen/licenties) hun rechtenopleiding wensen verder te zetten, dient de vraag tot toekenning van een aangepast programma aan de Curriculumcommissie te worden gesteld uiterlijk op 8 oktober 2021.

Deze aanvraag dient te gebeuren via e-mail naar de trajectbegeleider, mevrouw Karen Verpoest ([monitoraat.re@UGent.be](mailto:monitoraat.re@UGent.be))

# Hoofdstuk XI. Bacheloropleiding rechten met studieduurverkorting

---

## 11.1 Verkorte bachelor: bacheloropleiding rechten in twee studiejaar

Een verkorte bachelor is een standaard GIT waarbij studenten op basis van een eerder behaald diploma één jaar studieduurverkorting verkrijgen en het diploma van bachelor in de rechten dus kunnen behalen na twee i.p.v. drie jaren studie. Het programma zoals van toepassing voor academiejaar 2021-2022 omvat (over twee jaar) 131 studiepunten.

### 11.1.1 Toegang tot verkorte bachelor

Om toegang te verkrijgen tot de verkorte bachelor dient men houder te zijn van één van volgende diploma's hoger onderwijs :

- academisch bachelordiploma
- bachelor sociaal werk
- bachelor bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk
- bachelor in de maatschappelijke veiligheid
- masterdiploma
- eindexamen van de Koninklijke Militaire School

opleidingen oude structuur :

- kandidaatsdiploma behaald aan een universiteit
- licentiaatsdiploma behaald aan een universiteit
- kandidaat in de bestuurswetenschappen
- maatschappelijk assistent
- bachelor bedrijfsbeheer, optie rechtspraktijk
- eindexamen van het hoger onderwijs van twee cycli
- eindexamen van de Koninklijke Militaire School.

### 11.1.2 Eerste jaar van de verkorte bachelor (academiejaar 2021-2022)

Voor studenten van de verkorte bachelor valt het eerste modeltrajectjaar van de bacheloropleiding rechten weg. Zij verkrijgen directe toegang tot het deliberatiepakket van het tweede modeltrajectjaar van de bacheloropleiding rechten waarin zij een aangepast programma ten belope van 69 studiepunten volgen bestaande uit volgende opleidingsonderdelen van de modeltrajectjaren van de 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> bachelor rechten :

- Basisbegrippen van recht (5 stp) : 1<sup>ste</sup> ba
- Staatsrecht (7 stp) : 1<sup>ste</sup> ba
- Algemene rechtsleer (4 stp) : 1<sup>ste</sup> ba
- Strafrecht (6 stp) : 1<sup>ste</sup> ba

- Verbintenissenrecht (6 stp.) : 1<sup>ste</sup> ba
- Vaardigheden I (8 stp): 1<sup>ste</sup> ba
- Bestuurs- en omgevingsrecht (8 stp.): 2<sup>de</sup> ba
- Goederenrecht (4 stp): 2<sup>de</sup> ba
- Economisch recht en intellectuele eigendomsrechten (7 stp): 2<sup>de</sup> ba
- Balanslezen en financiële analyse (3 stp): 2<sup>de</sup> ba
- Internationaal publiekrecht (5 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Personen- en familierecht (6 stp): 3<sup>de</sup> ba

### **11.1.3 Tweede jaar van de verkorte bachelor (academiejaar 2022-2023)**

In het 2<sup>de</sup> jaar van de verkorte bachelor volgen de studenten een aangepast programma ten belope van 62 studiepunten bestaande uit volgende opleidingsonderdelen van de modeltrajecten van 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> bachelor rechten :

- Rechtsvinding (3 stp): 2<sup>de</sup> ba
- Strafvordering (5 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Europees recht (5 stp): 2<sup>de</sup> ba
- Schadevergoedingsrecht (5 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Bijzondere overeenkomsten (4 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Arbeidsrecht (5 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Rechtspersonenrecht (5 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Procesrecht (7 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Socialezekerheidsrecht (4 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Fiscaal Recht (6 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Bachelorproef (4 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Onderzoeksmethoden (3 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Vaardigheden III (6 stp): 3<sup>de</sup> ba

De Vaardigheden III sluiten aan :

-in het 1<sup>ste</sup> semester bij één vakgebied

- Economisch recht en intellectuele eigendomsrechten
- Europees recht
- Schadevergoedingsrecht
- Goederenrecht

-in het 2<sup>de</sup> semester bij één vakgebied te kiezen uit :

- Personen-, familie- en relatievermogensrecht
- Rechtspersonenrecht



- Arbeidsrecht
- Internationaal publiekrecht
- Bijzondere overeenkomsten

#### **11.1.4 Procedure**

Hoewel het gaat om een standaard GIT, moet het verkorte bachelortraject steeds worden aangevraagd bij de Curriculumcommissie. De Curriculumcommissie zal nagaan of de aanvrager houder is van één van de vereiste diploma's van hoger onderwijs.

De vraag tot toelating tot de verkorte bachelor dient aan de Curriculumcommissie te worden gesteld uiterlijk op 15 oktober 2021. Deze aanvraag dient met de nodige bewijsstukken naar het emailadres [aanvragen.re@ugent.be](mailto:aanvragen.re@ugent.be) gestuurd te worden. Meer informatie over de te volgen procedure kan gevonden worden op :

[www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/studietraject/studieduurverkorting/recht/verkorteba.htm](http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/studietraject/studieduurverkorting/recht/verkorteba.htm)

#### **11.1.5 Vrijstellingen**

Er kunnen vrijstellingen worden verkregen voor opleidingsonderdelen die deel uitmaken van de verkorte bachelor. Indien de vrijstellingen betrekking hebben op opleidingsonderdelen van het eerste jaar van de verkorte bachelor, mag het vrijgekomen aantal studiepunten worden ingevuld met opleidingsonderdelen die normalerwijze deel uitmaken van het tweede jaar van de verkorte bachelor.

## Hoofdstuk XII. Speciale programma's (schakel- of voorbereidingsprogramma)

---

Studenten zonder bachelordiploma rechten die enkel een masterdiploma rechten willen behalen, kunnen onder bepaalde voorwaarden toegang krijgen tot de Masteropleiding in de Rechten via het volgen van ofwel een schakelprogramma (houders van een diploma van professionele bachelor) ofwel een voorbereidingsprogramma (houders van een diploma van academische bachelor of masterdiploma).

De inschrijvingstermijnen voor schakel- en voorbereidingsprogramma's zijn dezelfde als voor de gewone programma's (vanaf 9 augustus 2021 tot en met 30 september 2021) in de Centrale Studentenadministratie, UFO, Sint-Pietersnieuwstraat 33, 9000 Gent).

### 12.1 Schakelprogramma's

Een schakelprogramma rechten is een programma van één jaar dat drie bachelorjaren in de rechten moet compenseren en is dan ook vrij zwaar. De student die slaagt voor het schakelprogramma verwerft geen diploma, maar verkrijgt enkel toegang tot de Masteropleiding in de Rechten aan de UGent. Een alternatief om toegang te verkrijgen tot de masteropleiding rechten bestaat in het volgen van de verkorte bachelor: dit traject houdt één jaar extra studie in, maar biedt wel het voordeel dat de student een academisch bachelordiploma in de rechten verwerft.

#### 12.1.1 Toegang tot het schakelprogramma

Schakelprogramma's rechten zijn ontwikkeld voor houders van een diploma van een professionele bacheloropleiding waarin veel recht wordt gezien. De inhoudelijke invulling van het programma is een bevoegdheid die de faculteit heeft toevertrouwd aan de Curriculumcommissie. De Curriculumcommissie legt het concrete programma vast rekening houdende met de vooropleiding van de betrokken student.

Een schakelprogramma rechten omvat ten minste 45 en ten hoogste 90 studiepunten.

Om toegang te verkrijgen tot het schakelprogramma rechten dient men houder te zijn van het bachelordiploma "bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk" (of in de oude structuur "gegradueerde bedrijfsbeheer, optie rechtspraktijk").

#### 12.1.2 Inhoud (academiejaar 2021-2022)

Het schakelprogramma wordt samengesteld uit volgende opleidingsonderdelen van het 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> modeltrajectjaar en omvat voor het academiejaar 2021-2022 90 tot 92 studiepunten :

- Strafrecht (6 stp) : 1<sup>ste</sup> ba
- Rechtsvinding (3 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Bestuurs- en omgevingsrecht (8 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Strafvordering (5 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Vennootschappen en verenigingen (5 stp.) : 3<sup>de</sup> ba
- Internationaal publiekrecht (5 stp.) : 3<sup>de</sup> ba
- Personen- en familierecht (6 stp) : 3<sup>de</sup> ba
- Algemene rechtsleer (4 stp): 1<sup>ste</sup> ba

- Verbintenissenrecht (6 stp) : 1<sup>ste</sup> ba
- Staatsrecht (7 stp) : 1<sup>ste</sup> ba
- Goederenrecht (4 stp.) : 2<sup>de</sup> ba
- Schadevergoedingsrecht (5 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Europees recht (5 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Procesrecht (7 stp) : 3<sup>de</sup> ba
- Onderzoeksmethoden (3 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Twee opleidingsonderdelen te kiezen uit onderstaande lijst:
  - Economisch recht en intellectuele eigendomsrechten (7 stp): 2<sup>de</sup> ba
  - Fiscaal recht (6 stp): 3<sup>de</sup> ba
  - Arbeidsrecht (5 stp): 3<sup>de</sup> ba

Het schakelprogramma is vastgelegd uitgaande van het programma van de bacheloropleiding “bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk”. Op basis van het bachelordiploma “bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk”, zullen geen vrijstellingen voor opleidingsonderdelen van het schakelprogramma worden verleend.

### 12.1.3 Procedure

Studenten die houder zijn van een professionele bachelor bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk (of het equivalente diploma uit de oude structuur) kunnen zich rechtstreeks inschrijven bij de Centrale Studentenadministratie. Meer info over inschrijven vindt u op volgende link :

[www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijven](http://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijven)

Meer informatie over het samenstellen van een haalbaar curriculum kan u lezen via volgende link :

[www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/studietraject/studieduurverkorting/recht/schakelprogramma.htm](http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/studietraject/studieduurverkorting/recht/schakelprogramma.htm)

## 12.2 Voorbereidingsprogramma

Een voorbereidingsprogramma rechten is een programma van één jaar dat drie bachelorjaren in de rechten moet compenseren en is dan ook vrij zwaar. Een student die slaagt voor het voorbereidingsprogramma verwerft geen diploma, maar verkrijgt enkel toegang tot de Masteropleiding in de Rechten aan de UGent.

Een alternatief om toegang te verkrijgen tot de masteropleiding rechten bestaat in het volgen van de verkorte bachelor: dit traject houdt twee jaar studie in, maar biedt wel het voordeel dat de student een academisch bachelordiploma in de rechten verwerft. Op basis van bijkomende vrijstellingen kan de verkorte bachelor eventueel worden teruggebracht. Indien nog maximaal 70 studiepunten moeten worden verworven kan het academisch bachelordiploma in de rechten verworven worden na één jaar studie.

### 12.2.1 Toegang tot het voorbereidingsprogramma

Om toegang te verkrijgen tot het voorbereidingsprogramma dient de student in het bezit te zijn van een academisch bachelordiploma of masterdiploma.

## 12.2.2 Inhoud van het voorbereidingsprogramma (academiejaar 2021-2022)

Het voorbereidingsprogramma wordt samengesteld uit de hierna volgende opleidingsonderdelen van het 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> modeltrajectjaar en omvat voor het academiejaar 2021-2022 102 tot 103 studiepunten :

- Basisbegrippen van recht (5 stp) : 1<sup>ste</sup> ba
- Strafrecht (6 stp) : 1<sup>ste</sup> ba
- Rechtsvinding (3 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Bestuursrecht en omgevingsrecht (8 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Strafvordering (5 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Vennootschappen en verenigingen (5 stp.) : 3<sup>de</sup> ba
- Internationaal publiekrecht (5 stp.) : 3<sup>de</sup> ba
- Personen- en familierecht (6 stp) : 3<sup>de</sup> ba
- Algemene rechtsleer (4 stp): 1<sup>ste</sup> ba
- Verbintenissenrecht (6 stp) : 1<sup>ste</sup> ba
- Staatsrecht (7 stp) : 1<sup>ste</sup> ba
- Goederenrecht (4 stp.) : 2<sup>de</sup> ba
- Schadevergoedingsrecht (5 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Europees recht (5 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Economisch recht en intellectuele eigendomsrechten (7 stp) : 2<sup>de</sup> ba
- Procesrecht (7 stp) : 3<sup>de</sup> ba
- Vaardigheden III (6 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Module I: één opleidingsonderdeel te kiezen uit onderstaande lijst:
  - Balanslezen en financiële analyse (3 stp): 2<sup>de</sup> ba
  - Onderzoeksmethoden (3 stp): 3<sup>de</sup> ba
- Module II: één opleidingsonderdeel te kiezen uit onderstaande lijst:
  - Arbeidsrecht (5 stp): 3<sup>de</sup> ba
  - Fiscaal recht (6 stp): 3<sup>de</sup> ba

Op basis van credits die de student reeds heeft behaald, kan het voorbereidingsprogramma eventueel worden verminderd.

Vaardigheden III worden in het 2de semester gevolgd en sluiten aan bij volgende vakgebieden (uit het 1ste semester) :

- \*Personen- en familierecht
- \*Vennootschappen en verenigingen
- \*Internationaal publiekrecht

Indien de opleidingsonderdelen van het voorbereidingsprogramma over meerdere jaren worden opgenomen, kan vanaf het tweede jaar aan de Curriculumcommissie de toestemming worden gevraagd

om m.b.t. één vakgebied Vaardigheden te volgen in het 1<sup>ste</sup> semester. Dit met het oog op een betere spreiding van de studielast. Deze vraag dient uiterlijk op 30 september 2021 (17.00u) te worden gesteld aan de voorzitter van de Curriculumcommissie ([aanvragen.re@ugent.be](mailto:aanvragen.re@ugent.be)).

Wie de vaardigheden opsplitst wordt voor de toekenning van de vakgebieden behandeld als een student met een modeltraject. Derhalve kan de student vakgebieden toegewezen krijgen waarvan hij het opleidingsonderdeel niet heeft gevolgd.

### **12.2.3 Procedure**

Studenten die houder zijn van een academische bachelor of master kunnen zich rechtstreeks inschrijven bij de Centrale Studentenadministratie. Meer info over inschrijven vindt u op volgende link:

[www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijven](http://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijven)

Meer informatie over het samenstellen van een haalbaar curriculum kan u lezen via volgende link :

[www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/studietraject/studieduurverkortingsrecht/voorbereidingsprogramma.htm](http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/studietraject/studieduurverkortingsrecht/voorbereidingsprogramma.htm)

## Hoofdstuk XIII. Keuzevakken

---

### 13.1 Algemeen

De Curriculumcommissie keurt, in toepassing van art. 42, § 2, al. 1 OER, de opname van een keuzevak goed, op basis van de persoonlijke uitbouw door de student van het opleidingsprogramma.

Een student die niet geslaagd is voor bepaalde keuzevakken, kan ervoor kiezen om het daaropvolgende academiejaar andere opleidingsonderdelen in de plaats te nemen; hij kan m.a.w. herkiezen.

Het totale aantal studiepunten van een opleiding (180 voor de bacheloropleiding rechten; 120 voor de masteropleiding rechten) kan alleen worden overschreden door de impact van de studiepunten verbonden aan binnen die opleiding opgenomen keuzevakken. Behoudens in uitzonderlijke omstandigheden, die door de Curriculumcommissie geval per geval moeten worden beoordeeld, zijn surnumeraire opleidingsonderdelen niet toegelaten (art. 42, § 5 OER).

Een opleidingsonderdeel wordt als surnumerair omschreven wanneer het in het kader van een diplomadoelcontract volledig bovenop de gewone studieomvang van de opleiding wordt opgenomen in het curriculum van de student. De Curriculumcommissie zal het begrip “uitzonderlijke omstandigheden” restrictief interpreteren. Surnumeraire opleidingsonderdelen hebben betrekking op de keuzevakken die tot de opleiding behoren. Het is niet mogelijk opleidingsonderdelen van andere opleidingen als surnumerair opleidingsonderdeel in het diplomadoelcontract op te nemen. Voor dergelijke opleidingsonderdelen dient een creditdoelcontract te worden aangegaan.

### 13.2 Keuzevakken bacheloropleiding rechten

#### 13.2.1 Verdeling over modeltrajectjaren

De 6 studiepunten keuzevakken in de bacheloropleiding rechten worden opgenomen in het derde bachelorjaar en worden samengesteld door :

- opleidingsonderdelen uit de opleidingsspecifieke lijst en/of
- opleidingsonderdelen van een andere bacheloropleiding aan de UGent of universiteitsbrede keuzevakken

Studenten dienen in principe twee keuzevakken op te nemen. De drie studiepunten kunnen worden overschreden op voorwaarde dat het niet gaat om een surnumerair opleidingsonderdeel. Indien dus gekozen wordt voor een opleidingsonderdeel van een andere bacheloropleiding UGent van bv. vijf studiepunten (dus meer dan de verplichte drie studiepunten), zal in het derde bachelorjaar nog een keuzevak van drie of meer studiepunten moeten worden opgenomen (opleidingsspecifieke lijst of van een andere bacheloropleiding UGent). Indien wordt gekozen voor een opleidingsonderdeel van zes studiepunten of meer zal het niet worden toegelaten nog een ander keuzevak op te nemen omdat dit tweede keuzevak als surnumerair zal worden beschouwd.

#### 13.2.2 Opleidingsonderdelen uit andere bacheloropleiding UGent

##### 13.2.2.1 Toelating verantwoordelijk lesgever

Indien de student kiest voor een opleidingsonderdeel uit een andere bacheloropleiding aan de UGent, dient de toestemming gevraagd te worden van de verantwoordelijke lesgever (art. 42, § 4 OER).

Het volstaat om de mail waarin de lesgever toestemming verleent het vak te volgen, door te sturen naar [fsa.rechten@ugent.be](mailto:fsa.rechten@ugent.be).

#### 13.2.2.2 Toestemming Curriculumcommissie

De Curriculumcommissie zal geen toestemming geven voor opleidingsonderdelen die een te grote overlapping inhouden met plichtvakken (in de bachelor of master rechten) of met de keuzevakken uit de opleidingsspecifieke lijst (te raadplegen via de studiekiezer). Zo zal bv. geen toestemming worden gegeven voor “Ondernemingsrecht” (vereenvoudigde samenvatting van de verplichte opleidingsonderdelen “Handels- en economisch recht” en “Vennootschapsrecht en rechtspersonenrecht”) of “Accounting”. De keuzevakken dienen bovendien te kaderen in één van volgende domeinen: economie, politicologie, bestuurskunde, psychologie, filosofie, sociologie, geschiedenis of criminologie.

Op de facultaire website staat een zogenaamde witte lijst ter beschikking van de studenten. Daarin zijn de keuzevakken opgenomen waarvoor de curriculumcommissie de voorbije jaren toestemming heeft verleend: [www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/lessen/keuzevakken/keuzevakkenrecht.htm](http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/lessen/keuzevakken/keuzevakkenrecht.htm)

#### 13.2.2.3 Universiteitsbrede keuzevakken

Universiteitsbrede keuzevakken komen in de bacheloropleiding rechten enkel in aanmerking als keuzevak indien zij worden aangeboden in een andere bacheloropleiding aan de UGent.

#### 13.2.2.4 Examendata

De examendata voor opleidingsonderdelen uit een andere bacheloropleiding UGent worden niet vastgelegd door de Faculteit Recht en Criminologie. Een optimale spreiding is dus niet altijd gegarandeerd.

#### 13.2.2.5 Vrijstelling

Indien via een diploma- of creditdoelcontract een creditbewijs is verworven voor een opleidingsonderdeel uit een andere master-na-bachelor opleiding aan de UGent dat door de Curriculumcommissie wordt aanvaard als een in aanmerking komend keuzevak, kan de Curriculumcommissie een vrijstelling verlenen voor dit keuzevak.

### 13.2.4 Procedure

Voor de te volgen procedure wordt verwezen naar :

[www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/lessen/keuzevakken/keuzevakkenrecht.htm](http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/lessen/keuzevakken/keuzevakkenrecht.htm)

Studenten kunnen **éénmalig** en **uiterlijk op vrijdag van de tweede lesweek van het eerste semester** wijzigingen aanbrengen in hun pakket aan keuzevak(ken) voor het eerste semester (**acjr 2021-2022: 8 oktober 2021**). Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor keuzevakken uit het eerste semester. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 14 november 2021.

Ook voor keuzevakken in het tweede semester kan **éénmalig** een wijziging worden aangebracht en dit uiterlijk op **vrijdag van de tweede lesweek van het tweede semester (acjr. 2021-2022: 25 februari 2022)**. Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor keuzevakken uit het tweede semester. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 28 februari 2022.

De aanvraag tot wissel van keuzevakken dient te gebeuren via mail gericht aan [fsa.rechten@UGent.be](mailto:fsa.rechten@UGent.be)

Indien de student uiterlijk op vrijdag van de tweede lesweek van het tweede semester nog geen tweedesemester keuzevak heeft opgegeven in het derde bachelorjaar, blijft zijn deliberatiepakket onvolledig en kan hij niet slagen voor dit deliberatiepakket.

## 13.3 Keuzevakken masteropleiding rechten

### 13.3.1 Overzicht keuzeregels

In de twee masterjaren samen moeten worden gevolgd :

- Eén vak uit de module van opleidingsonderdelen met een gegarandeerde vaardighedencomponent (= module 1) (studiepunten variëren van 4 tot 12)
- Overige vakken op te nemen uit module 2 (juridische + niet-juridische opleidingsonderdelen)
  - Minimaal 6 vakken van 6 studiepunten (geen maximum)
  - Maximaal 12 studiepunten aan niet-juridische opleidingsonderdelen

De student beslist zelf in welk jaar hij welke opleidingsonderdelen opneemt, maar de faculteit stelt het volgende modelkeuzetraject voor:

Eerste master: 28 studiepunten keuzevakken		
2 vakken van 6 studiepunten		
16 studiepunten	OF 4 vakken van 4 studiepunten uit module 2	
	OF 1 vak uit module 1, aangevuld met vakken van 4 of 6 stp	Bv. vak van 4 stp uit module 1 + 3 vakken van 4 stp uit module 2
		Bv. vak van 12 stp uit module 1 + 1 vak van 4 stp uit module 2
		Bv. vak van 6 stp uit module 1 + keuzevak van 6 stp en 4 stp uit module 2
Tweede master: 40 studiepunten aan keuzevakken		
4 vakken van 6 studiepunten		
16 studiepunten	OF 4 vakken van 4 studiepunten uit module 2	
	OF 1 vak uit module 1, aangevuld met vakken van 4 of 6 stp	Bv. vak van 4 stp uit module 1 + 3 vakken van 4 stp uit module 2
		Bv. vak van 12 stp uit module 1 + 1 vak van 4 stp uit module 2
		Bv. vak van 6 stp uit module 1 + keuzevak van 6st en 4 stp uit module 2



De vakken van 4 stp uit Module 2 omvatten enerzijds “Juridische opleidingsonderdelen” en anderzijds “Niet-juridische opleidingsonderdelen”. Voor de “Niet-juridische opleidingsonderdelen” kan gekozen worden uit een lijst met “preferentiële niet-juridische opleidingsonderdelen” of kan een opleidingsonderdeel “uit een andere master na bacheloropleiding van de UGent” worden gekozen. Er kunnen voor hoogstens 12 studiepunten “Niet-juridische opleidingsonderdelen” worden gekozen.

Aangezien de faculteit ervoor heeft geopteerd de deliberatiepakketten te laten samenvallen met de modeltrajectjaren, zal de student die in het eerste jaar van de masteropleiding voor minder dan 28 studiepunten aan keuzevakken opneemt, niet geslaagd kunnen worden verklaard voor het deliberatiepakket eerste master rechten (28 stp. plichtvakken + masterproef I (4 stp) + 28 stp. keuzevakken= de 60 stp. van het modeltrajectjaar).

De keuzes dienen te worden ingegeven via <http://oasis.UGent.be> uiterlijk op 8 oktober 2021.

Indien studenten hun curriculum reeds in voorstel plaatsten vóór de deadline van 8 oktober 2021, kunnen ze **éénmalig en uiterlijk op vrijdag van de tweede lesweek van het eerste semester (acjr 2021-2022: 8 oktober 2021)** wissels uitvoeren binnen hun pakket aan keuzevak(ken) voor het eerste semester. Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor keuzevakken uit het eerste semester, noch voor jaarvakken. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 14 november 2021.

Ook voor keuzevakken in het **tweede semester** kan **éénmalig** een wijziging worden aangebracht en dit **uiterlijk op vrijdag van de tweede lesweek van het tweede semester (acjr. 2021-2022: 25 februari 2022)**. Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor een ander keuzevak. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 28 februari 2022.

De aanvraag tot wissel van keuzevakken dient te gebeuren via mail gericht aan [fsa.rechten@UGent.be](mailto:fsa.rechten@UGent.be).

### 13.3.2 Erasmusstudenten

Voor Erasmusstudenten geldt enkel de regel dat maximaal 7 vakken van 4 studiepunten uit Module 2 mogen worden opgenomen (inclusief de regels m.b.t. verdeling over juridische en niet-juridische opleidingsonderdelen: studenten kunnen dus max. 12 stp aan niet-juridische opleidingsonderdelen opnemen). Er wordt door de Curriculumcommissie echter geen minimaal aantal op te nemen vakken van 6 stp uit Module 2 opgelegd.

### 13.3.3 Examendata

De examendata voor opleidingsonderdelen die worden georganiseerd buiten de Faculteit Recht en Criminologie, worden niet vastgelegd door de Faculteit. Een optimale spreiding is dus niet altijd gegarandeerd.

### 13.3.4 Vrijstelling

Indien via een diploma- of creditdoelcontract een creditbewijs is verworven voor een opleidingsonderdeel uit een andere master-na-bachelor opleiding aan de UGent dat door de Curriculumcommissie wordt aanvaard als een in aanmerking komend keuzevak, kan de Curriculumcommissie een vrijstelling verlenen voor dit keuzevak.

## Hoofdstuk XIV. Vaardigheden

---

### 14.1 Algemeen

De opleidingsonderdelen Vaardigheden I, II en III zijn onderworpen aan een bijzonder reglement, dat kan worden geconsulteerd via :

[www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/rechten/overzicht.htm#Vaardigheden](http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/rechten/overzicht.htm#Vaardigheden)

De te respecteren tijdslijn kan worden geraadpleegd op :

[www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/rechten/overzicht.htm#Vaardigheden](http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/rechten/overzicht.htm#Vaardigheden)

Studenten die het vak Vaardigheden II of III opnemen in het curriculum registreren hun voorkeuren via de reservatieprocedure op de vaksite van het opleidingsonderdeel in Ufora (Overige Tools, Reservaties)

Nadat de reservatieprocedure is afgesloten, wordt door de applicatie een automatische toekenning op basis van prioriteit gegeven.

Gelijktijdig met de bekendmaking van de toegewezen vakgebieden wordt op Ufora de Groepenmodule voor het kiezen van groepen actief gemaakt. De student schrijft zich in voor het vakgebied dat hem werd toegewezen in een groep naar keuze, met dien verstande dat de groepen met oefeningen op avonden of op zaterdag bij voorrang zijn voorbehouden voor studenten die beschikken over het statuut van werkstudent.

De inschrijving in een groep voor een verkeerd (niet-toegewezen) vakgebied, geeft geen recht op vaardigheden bij dit vakgebied. Het niet volgen van de vaardigheden bij het toegewezen vakgebied zal leiden tot onwettige afwezigheid.

### 14.2 GIT

Wie vaardigheden in zijn GIT opneemt, wordt voor de toekenning van de vakgebieden behandeld als een student met een modeltraject. Deze GIT-student kan vakgebieden toegewezen krijgen waarvan hij het opleidingsonderdeel (nog) niet (aan de UGent) heeft gevolgd (c.q. nog niet in zijn GIT heeft opgenomen).

## Hoofdstuk XV. Het Juridisch schrijven

---

Het opleidingsonderdeel “Juridisch schrijven” in 3<sup>de</sup> bachelor rechten is onderworpen aan een bijzonder reglement, dat kan worden geconsulteerd via :

[www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/fdo/reglementen/reglementrecht/juridischschrijven.pdf](http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/fdo/reglementen/reglementrecht/juridischschrijven.pdf)

In uitvoering van dit reglement zal de Curriculumcommissie de toewijzing als volgt regelen:

- van 27 september 2021 tot en met 15 oktober 2021 kan de student zijn voorkeur voor een bepaald vermeld opleidingsonderdeel via een reservatieprocedure in Ufora (op de cursussite B001338 Juridisch schrijven) opgeven. Hij rangschikt hierbij de 20 opleidingsonderdelen waarbij juridisch schrijven kan worden gevolgd, in dalende volgorde van prioriteit (prioriteit 1 = uw voorkeur; prioriteit 20 = het vakgebied dat u het liefst niet krijgt).

- vanaf 16 oktober 2021 wijst het reservatieprogramma in Ufora de vakken at random en automatisch toe aan de studenten (rekening houdend met het maximum aantal toegelaten studenten per opleidingsonderdeel). Deze toekenning is onder voorbehoud: de Curriculumcommissie Rechten spreekt later zijn goedkeuring uit en ten laatste op de vrijdag van de vierde week van het academiejaar (zijnde 22 oktober 2021) wordt de toekenning van de opleidingsonderdelen aan de studenten bekendgemaakt.

Per opleidingsonderdeel kunnen 25 à 30 studenten aanvaard worden (afhankelijk van het bepaalde maximum per opleidingsonderdeel).

## Hoofdstuk XVI. De Masterproef

---

Het opleidingsonderdeel Masterproef in de masteropleiding rechten is onderworpen aan een bijzonder reglement, dat kan worden geconsulteerd via:

[www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/fdo/reglementen/reglementrecht/reglementmasterproef2020.pdf](http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/fdo/reglementen/reglementrecht/reglementmasterproef2020.pdf)

De te respecteren deadlines kunnen worden geraadpleegd op :

[www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/jurschrijvenmasterproef/indienen.htm](http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/jurschrijvenmasterproef/indienen.htm)