



# VEEL VOORKOMENDE VRAGEN BIJ STUDIE- & TRAJECTBEGELEIDING

Academiejaar 2022-2023



## INHOUD

Inschrijven? .....	2
Inschrijven zonder diploma secundair onderwijs? .....	2
Starten met een schakelprogramma indien bachelordiploma nog niet behaald? .....	3
Inschrijven met een buitenlands diploma? .....	3
Inschrijven met een bachelordiploma behaald aan een andere, Vlaamse universiteit (VUB, KUL, UA)? .....	3
Contracten? .....	4
Kostprijs? .....	5
Samenstellen van mijn curriculum? .....	6
Welke vakken neem ik wanneer op? .....	7
Vrijstellingen? .....	8
Op kot? .....	9
Fiets? .....	9
Laptop aankopen? .....	9
Computer: digitale ondersteuning? .....	10
Bijzonder statuut? .....	11
Leerkrediet? .....	11
Boeken en cursussen? .....	12
Lesrooster? .....	12
Verplichte aanwezigheid? .....	12
Lesopnames? .....	12
Examens? .....	13
Statistiek? .....	14
Engelstalige vakken? .....	14
Universiteit of hogeschool? .....	15
Stage in de psychologie? .....	16
Tewerkstelling als psycholoog? .....	17
Stage in de pedagogische wetenschappen? .....	18
Stage in SOCIALE AGOGIEK - sociaal werk? .....	19
Tewerkstelling als pedagoog of sociaal werker? .....	20
Erkenning als klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog? .....	21
Educatieve master in de gedragswetenschappen? .....	22
Stage in de educatieve master? .....	22
Tewerkstelling als educatieve master? .....	22
Werken en studeren? .....	23
Stage als werkstudent? .....	24
Extra ondersteuning? .....	25
Vragen? .....	27

## INSCHRIJVEN?

Een inschrijving als nieuwe student aan UGent bestaat uit **verschillende stappen** en verloopt **volledig online** via [www.ugent.be/inschrijven](http://www.ugent.be/inschrijven):

1. Registreer en maak een inschrijvingsaanvraag (mogelijk vanaf 1 maart 2022).
2. Schrijf definitief in (mogelijk vanaf 1 augustus 2022).
3. Volg je het schakel- of voorbereidingsprogramma, leg dan ook je curriculum vast en leg het nadien voor ter goedkeuring. Bekijk hiervoor het stappenplan op [www.fppw.ugent.be/fdo/curriculum](http://www.fppw.ugent.be/fdo/curriculum).  
Start je in de eerste bachelor, dan gebeurt dit automatisch, tenzij je een aangepast traject volgt a.d.h.v. een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut (zie pagina 11 en 23).

### **Inschrijvingsperiode:**

- Voor vakken van het eerste semester: tot uiterlijk 14 november 2022.
- Voor vakken van het tweede semester en jaarvakken: tot uiterlijk 28 februari 2023.

Lukt het inschrijven niet? Stuur dan een mailtje naar [inschrijven@UGent.be](mailto:inschrijven@UGent.be).

Studenten die starten in **1<sup>e</sup> Bachelor** zijn **verplicht om alle vakken** van de 1<sup>e</sup> Bachelor op te nemen (60 studiepunten).

Uitzondering: Studenten met een [bijzonder statuut](#) of [werkstudentenstatuut](#) (zie pagina 11 en 23).

Deze studenten stellen een traject op maat samen.

Studenten die starten in een **schakel- of voorbereidingsprogramma** kunnen steeds een **traject op maat** samenstellen (zie pagina 6 voor meer informatie).

## INSCHRIJVEN ZONDER DIPLOMA SECUNDAIR ONDERWIJS?

Je kan starten met een bacheloropleiding aan de UGent als je nog geen diploma secundair onderwijs hebt behaald.

Je mag hierbij **maximaal 24 studiepunten** opnemen **via creditcontract** (zie pagina 4).

- Indien je maximaal 10 studiepunten opneemt, betaal je € 57,90.
- Indien je 11 tot 24 studiepunten opneemt, betaal je het reguliere inschrijvingsgeld voor creditcontracten (€ 253,60 + € 12,10 per studiepunt).

Wanneer je jouw diploma secundair onderwijs behaalt, kan je overstappen naar een regulier diplomacontract voor de overige vakken.

**Meer info?** Neem contact op met een trajectbegeleider van de opleiding (zie pagina 25).

## STARTEN MET EEN SCHAKELPROGRAMMA INDIEN BACHELORDIPLOMA NOG NIET BEHAALD?

Je kan starten met een schakelprogramma indien je **nog maximaal 60 studiepunten van je professionele bachelordiploma** dient af te werken.

Dit heet een **externe GIT** omdat je opleidingen aan twee externe onderwijsinstellingen combineert.



**LET OP:** Je mag maximaal 60 studiepunten opnemen van je schakelprogramma tot je jouw professionele bachelordiploma kan voorleggen.

**Inschrijven als externe GIT?** Volg de procedure zoals toegelicht op [www.ugent.be/externegit](http://www.ugent.be/externegit).

## INSCHRIJVEN MET EEN BUITENLANDS DIPLOMA?

Studenten die instromen aan de UGent o.b.v. een buitenlands diploma dienen een **toelatingsaanvraag** als internationale student in.

Deze aanvraag moet **vóór 1 juni 2022** worden ingediend voor academiejaar 2022-2023.

Alle informatie is te vinden op de webpagina voor internationale studenten: [www.ugent.be/admission](http://www.ugent.be/admission).

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen studenten met een diploma van de Franse of Duitstalige Gemeenschap, Nederlandse studenten en studenten met een niet-Benelux diploma.

Met vragen kan je terecht bij [admission@UGent.be](mailto:admission@UGent.be)

## INSCHRIJVEN MET EEN BACHELORDIPLOMA BEHAALD AAN EEN ANDERE, VLAAMSE UNIVERSITEIT (VUB, KUL, UA)?

Omdat de curricula van verschillende universiteiten niet volledig gelijklopend zijn, kan je **niet** zomaar **rechtstreeks** instappen in een masteropleiding aan UGent indien je jouw bacheloropleiding aan een andere universiteit hebt afgelegd.

In dit geval moet worden onderzocht of je dezelfde eindcompetenties hebt behaald als binnen de UGent-bacheloropleiding.

Indien je wilt inschrijven in een UGent-masteropleiding o.b.v. een academische bachelor behaald aan een andere universiteit, neem dan contact op met een trajectbegeleider (zie pagina 25) en bezorg de volgende documenten:

- Kopie van je officiële bachelordiploma.
- Kopie van je officiële puntenlijst (geen online screenshots).

## CONTRACTEN?

Er zijn 2 inschrijvingsformules aan de UGent:

### 1. **Diplomadoelcontract**

Indien je, zoals de meeste studenten, de bedoeling hebt om een diploma (of getuigschrift) te behalen, schrijf je in voor een diplomadoelcontract. Ook wie minder dan 60 studiepunten wil opnemen uit een opleiding neemt beter een diplomadoelcontract en géén creditdoelcontract; aan creditdoelcontracten zijn immers verschillende nadelen verbonden (zie hieronder).

### 2. **Creditdoelcontract**

Met een creditdoelcontract kan je afzonderlijke vakken volgen. Voor de vakken waarvoor je slaagt, behaal je een creditbewijs.

Indien je vakken opneemt uit een opleiding waarvoor je (nog) niet over het diploma dat toelating verleent, beschikt, dan wordt de inschrijving voor 'losse vakken' via creditdoelcontract beperkt tot maximaal 24 studiepunten per academiejaar.

Denk goed na vooraleer je de keuze maakt om voor een vak in te schrijven via een creditdoelcontract en niet via een diplomadoelcontract. Aan creditdoelcontracten zijn immers enkele nadelen verbonden:

- Je zet altijd leerkrediet in, ook voor een schakel- of voorbereidingsprogramma.
- Bij stopzetting ben je jouw leerkrediet definitief kwijt.
- Er is geen dubbele telling leerkrediet van de eerste 60 verworven studiepunten.
- Je krijgt geen studietoelage.
- Het is niet goedkoper dan een diplomadoelcontract.

Binnen deze 2 formules is het telkens mogelijk om standaard in te schrijven of om vakken op te nemen via een examencontract (zie hieronder). De combinatie van een standaard inschrijving en examencontract is eveneens mogelijk.

**Examencontract** duidt erop dat je uitsluitend het examen aflegt aan de UGent.

Via examencontract heb je geen toegang tot lessen, geen UGent-account, geen toegang tot Ufora en Oasis, en geen studentenkaart.

Bepaalde vakken, waarvoor je in de les moet zijn, moet deelnemen aan practica, of integratievakken zoals masterproef, kan je niet opnemen via examencontract. Je kan dit nakijken in de studiefiche van elk vak onder 'examencontractvoorwaarde'.

**Meer info** vind je via [www.ugent.be/student/nl/administratie](http://www.ugent.be/student/nl/administratie).

## KOSTPRIJS?

Het inschrijvingsgeld bestaat uit een vast bedrag en een bedrag per opgenomen studiepoint.  
Je inschrijvingsgeld is dus afhankelijk van de omvang van je curriculum.

### **Diplomadoelcontract en creditdoelcontract**

Er zijn **drie categorieën** voorzien, waarbij het inschrijvingsgeld voor een standaard academiejaar van 60 studiepunten het volgende bedraagt:

- € 115,80 als beursstudent (ongeacht het opgenomen aantal studiepunten).
- € 517,60 als bijna-beursstudent (€ 253,60 vast bedrag + € 4,40 per studiepoint).
- € 979,60 als niet-beursstudent (€253,60 vast bedrag + € 12,10 per studiepoint).

### **Examencontract**

€ 115,80 vast bedrag + € 4,40 per studiepoint.

€ 500 extra voor een UGent-account en toegang tot Ufora.

Meer info vind je via [www.ugent.be/studiegeld](http://www.ugent.be/studiegeld)

Met al jouw **financiële vragen** kan je terecht bij [studiegeld@UGent.be](mailto:studiegeld@UGent.be).

## SAMENSTELLEN VAN MIJN CURRICULUM?

Na inschrijving moet je soms via Oasis zelf je curriculum elektronisch samenstellen en voorleggen ter goedkeuring. Pas nadien is je curriculum definitief in orde.

### 1<sup>STE</sup> BACHELOR

Studenten die starten in 1<sup>e</sup> Bachelor zijn **verplicht om alle vakken van de 1<sup>e</sup> Bachelor op te nemen** (60 studiepunten). Dit is een vast curriculum, dus dit hoeft je zelf niet in te geven.

Dit vakkenpakket ziet er als volgt uit:

1 <sup>e</sup> Bachelor Pedagogische wetenschappen			1 <sup>e</sup> Bachelor Psychologie		
Vak	SP	SEM	Vak	SP	SEM
Onderwijskunde	6	1	Algemene psychologie	8	1
Orthopedagogiek en Disability Studies	6	1	Ontwikkelingspsychologie	5	1
Sociale Agogiek	6	1	Psychologische functieleer I	5	2
Sociologie	5	2	Sociale psychologie	4	1
Psychologie	5	1	Differentiële psychologie	4	2
Antropologie	5	2	Kwalitatieve data-analyse	4	2
Statistiek I	7	1	Statistiek I	7	1
Pedagogische Basisbegrippen en contexten	5	2	Methodologie	4	1
Onderwijskunde: praktijk, onderzoek en beleid	5	2	Erfelijkheidsteleer	3	1
Orthopedagogiek: praktijk, onderzoek en beleid	5	2	Fysiologie	5	2
Sociale agogiek: praktijk, onderzoek en beleid	5	2	Filosofie	3	2
			Maatschappelijke structuren	3	2
			Grondslagen van de psychologie	5	J

#### Benieuwd wat elk vak inhoudt?

Bekijk de studiefiches via [www.studiekiezer.ugent.be](http://www.studiekiezer.ugent.be): hier wordt niet alleen de inhoud van een vak beschreven maar vind je ook meer info over de werk- en evaluatievormen, het gebruikte leer materiaal ...

Uitzondering: Studenten met een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut (zie pagina 11 en 23).

Deze studenten kunnen een traject op maat samenstellen.

### SCHAKEL - & VOORBEREIDINGSPROGRAMMA

Studenten die starten in een schakel-, voorbereidingsprogramma of masteropleiding kunnen vanaf de eerste inschrijving een **traject op maat** samenstellen, en kiezen zelf welke en hoeveel vakken ze opnemen (zie volgende pagina).



Er zijn strikte **deadlines** voor het toevoegen en/of verwijderen van vakken uit jouw curriculum:

- Voor vakken van het 1<sup>e</sup> semester is dit mogelijk tot 14 november
- Voor vakken van het 2<sup>e</sup> semester en jaarvakken is dit mogelijk tot 28 februari

**LET OP**: Vakken met verplichte practica kan je mogelijk niet meer opnemen eens de lessen begonnen zijn, vraag dit na bij de lesgever.

## WELKE VAKKEN NEEM IK WANNEER OP?

In een schakel- of voorbereidingsprogramma kan je zelf kiezen wanneer je welke vakken opneemt, en hoeveel je vakken je opneemt. We geven enkele **richtlijnen** om je op weg te helpen.



Je kan ook het **filmpje** "Hoe kies je jouw vakken in een schakel- of voorbereidingsprogramma" bekijken via [www.fppw.ugent.be/fdo/spvp](http://www.fppw.ugent.be/fdo/spvp).

1. Wees **realistisch** in jouw vakkenkeuze.
  - Wij raden voltijdse studenten aan te starten met een pakket van ongeveer 60 studiepunten.
  - Streef naar een goed evenwicht tussen beide semesters en neem niet te veel hooi op je vork.
  - Je kan **maximaal 75 studiepunten** opnemen om te starten.  
Als je schakel- of voorbereidingsprogramma (SP of VP) meer dan 75 studiepunten bedraagt, moet je dit verplicht spreiden over meerdere academiejaren. In het tweede jaar kan je resterende vakken van het SP of VP reeds combineren met mastervakken.
  - Als je werken en studeren combineert, houdt dan rekening met je vrije momenten en de hoeveelheid vrije tijd je in jouw studie wilt investeren.  
Werkstudenten nemen gemiddeld 15 studiepunten per semester op.
2. De vakken waar je inhoudelijk best voorrang aan geeft, hebben we in het vet **aangeduid op de programmaoverzichten** in de schakelbrochure.  
Je kan deze brochure downloaden via [www.fpw.ugent.be/fdo/spvp](http://www.fpw.ugent.be/fdo/spvp).
3. Wij raden steeds aan om **Statistiek I en II** van bij het begin op te nemen in je traject.  
Je legt deze vakken best op volgorde af: (1) Statistiek I – (2) Statistiek II – (3) Onderzoeksmethoden/ Methoden in de psychologie. Indien je pas in het tweede semester start met de opleiding, kan je Statistiek II beter uitstellen naar het tweede jaar (als Statistiek II is opgenomen in jouw vakkenpakket, dit is niet bij alle programma's het geval).
4. Houd rekening met de facultaire **GIT-regels** (= geïndividualiseerd traject) **en volgtijdelijkheidsregels**.
  - Als je voor Psychologie kiest, kijk de volgtijdelijkheid van de vakken goed na. Sommige vakken, zoals Masterproef en Stage, mag je pas opnemen als je geslaagd bent voor één of meerdere vakken.
  - In de opleidingen Pedagogische wetenschappen en Sociaal werk is er geen volgtijdelijkheid.
  - Je kan dit nakijken op [www.fppw.ugent.be/fdo/git](http://www.fppw.ugent.be/fdo/git).
5. Kijk het **lesrooster** goed na via [www.studiekiezer.ugent.be](http://www.studiekiezer.ugent.be).  
Als je vakken combineert uit verschillende modeltrajectjaren – zoals het geval is bij alle SP en VP – dan kunnen deze vakken immers overlappen. Dit is sterk te vermijden.  
Voor werkstudenten is het belangrijk om vakken te selecteren die combineerbaar zijn met het werkrooster.
6. De **lesopnames** kunnen helpen om bepaalde hoorcolleges vanop afstand te volgen. Je kan lesopnames bekijken via Ufora.



7. Bekijk ook het **examenrooster** om mogelijke overlap te vermijden.  
Er moet minstens 24u tijd tussen de aanvang van 2 examens zijn. Wanneer er minder tijd tussen de examens is, vraag je een inhaalexamen voor één van de vakken aan. Inhaalexamens vinden altijd plaats op de laatste 3 examendagen van een examenperiode. Je moet zelf het initiatief nemen om een examen te verplaatsen, via de applicatie afwezigheden [www.absent.ugent.be](http://www.absent.ugent.be). Je vraag wordt vanuit de applicatie naar de lesgever gemaïld en de lesgever antwoordt via de applicatie.  
Meer info over examens is te vinden via [www.fppw.ugent.be/fdo/examens](http://www.fppw.ugent.be/fdo/examens).
8. Je kan vakken van een schakel- of voorbereidingsprogramma **gelijktijdig combineren met mastervakken**:
  - Je hoeft het SP of VP niet volledig afgewerkt hebben om te mogen starten met de masteropleiding.
  - Indien je een VP van 12 à 16 studiepunten dient te volgen, kan je dit onmiddellijk combineren met de masteropleiding.
  - Indien je jouw SP of VP verplicht moet spreiden over meerdere jaren, kan je de laatste vakken van je SP of VP combineren met de masteropleiding.
  - Als je vakken van een SP of VP combineert met mastervakken, kijk dan mogelijke overlap in les- en examenroosters extra goed na.

## VRIJSTELLINGEN?

### **Op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK)**

- Vrijstelling o.b.v. een formeel studiebewijs (zoals credits behaald in een andere opleiding hoger onderwijs).
- De procedure is gratis.
- Aanvragen via een online vrijstellingsaanvraag: [www.fppw.ugent.be/fdo/vrijstellingen](http://www.fppw.ugent.be/fdo/vrijstellingen).
- Vanaf 22 augustus zijn aanvragen voor AJ 2022-2023 mogelijk:
  - Voor vakken van het 1<sup>e</sup> semester ligt de deadline op 14 november
  - Voor vakken van het 2e semester of jaarvakken ligt de deadline op 28 februari
- Opmerking: In principe worden binnen de schakel- en voorbereidingsprogramma's geen extra vrijstellingen toegekend, tenzij de inhoud en eindcompetenties bijna identiek zijn aan een vak uit jouw vooropleiding, en er ook een degelijke wetenschappelijke basis is.

### **Op basis van eerder verworven competenties (EVC)**

- Vrijstellingen o.b.v. competenties die niet bekrachtigd werden met een studiebewijs (zoals werkervaring).
- Dit is een betalende procedure.
- Aanvragen kan via [www.augent.be/education](http://www.augent.be/education).

## OP KOT?

Je kan een kamer huren in een **studentenhome van de UGent**: [www.ugent.be/huisvesting](http://www.ugent.be/huisvesting).

Huurprijs (inclusief water, elektriciteit, verwarming en internet):

- Kamer € 321 per maand
- Kamer Plus (eigen douche en toilet, gedeelde keuken): €423 per maand
- Studio: € 496 per maand
- Flat: € 546 per maand (voor koppels)



**LET OP:** Een aanvraag voor academiejaar 2022-2023 moet je indienen tussen 1 maart en 1 mei 2022. Snel zijn is de boodschap! De toewijzing gebeurt a.d.h.v. een prioriteitenlijst.

Daarnaast kan je ook **op de privé-markt** een studentenkamer huren.

In de buurt van de faculteit vind je meerdere mogelijkheden:

- Kot@Gent: Papegaaistraat, Ekkergermstraat en omgeving → [www.kotatgent.be](http://www.kotatgent.be)
- Brummo: Residentie Gery – Einde Were → [www.brummo.be/nl/studentenkoten](http://www.brummo.be/nl/studentenkoten)
- Upkot en Upflat:
  - Upgrade Estate → [www.upkot.be](http://www.upkot.be)
  - Benelux Upkot/Ekkergerm Apart → [www.upflat.be](http://www.upflat.be)
- Neem een kijkje op de Facebookpagina “Te huur: Kot in Gent”

## FIETS?

Als student aan UGent kan je **voordelig een fiets huren via vzw De Fietsambassade**: [www.fietsambassade.gent.be](http://www.fietsambassade.gent.be).

Je kan hierbij kiezen tussen een basisfiets (zonder versnellingen) en een fiets met versnellingen.

De waarborg bedraagt € 80.

De huurprijs is afhankelijk van het type fiets en de termijn en varieert van € 40 tot € 75.

Je kan ook terecht op meerdere fietsherstelplaatsen. Lichtampules, ketting, buitenbanden en remblokken worden gratis vervangen bij natuurlijke slijtage. Andere herstellingen worden aangerekend.



## LAPTOP AANKOPEN?

De minimumvereisten voor een laptop kan je nakijken via [www.helpdesk.ugent.be/byod](http://www.helpdesk.ugent.be/byod).

Voor de gemiddelde student aan FPPW is een laptop met volgende **specificaties** voldoende: processor i3 of i5 (of AMD Ryzen), RAM 4GB (max 16GB) en HD 256GB SSD. De **grootte van het scherm** (11, 13 of 15.6 inch) is een persoonlijke keuze, maar hou er rekening mee dat de meeste toestellen met schermen lager dan 15 inch geen numeriek keyboard hebben.

Je kan ook kiezen voor een **Apple**, elk model dat ze aanbieden is ruim voldoende.

Je hoeft **geen Office** aan te kopen: eenmaal je student bent, kan je Office downloaden via Athena ([athena.ugent.be](http://athena.ugent.be)).

In de bibliotheek staan ook enkele vast computers die kunnen worden gebruikt tijdens de openingsuren van de bib.

## COMPUTER: DIGITALE ONDERSTEUNING?

Je kan je op alle UGent-applicaties aanmelden met je **gebruikersnaam** en het **wachtwoord** dat je zal ontvangen bij jouw inschrijving.

### **Webmail ([www.owa.ugent.be](http://www.owa.ugent.be))**

Elke student krijgt een **UGent e-mailadres**. Het is belangrijk om **elke dag** jouw e-mails op te volgen. Alle officiële communicatie (met professoren, de studentenadministratie, studie- en trajectbegeleiding ...) over jouw curriculum, deadlines en andere belangrijke zaken verloopt via dit e-mailadres.

### **Oasis ([www.oasis.ugent.be](http://www.oasis.ugent.be))**

Dit is het **online administratief systeem** van de UGent waarmee je een deel van jouw eigen administratie kan verrichten eens je bent ingeschreven.

Via Oasis kan je elk jaar (her)inschrijven, jouw curriculum samenstellen, je gepersonaliseerd les- en examenrooster bekijken, puntenbriefjes bekijken, een verzekeringsbewijs of NMBS-atteest afhalen ...

Een Oasis-handleiding vind je via [www.oasis.ugent.be/webstart/oasis\\_web\\_handleiding\\_students\\_nl.pdf](http://www.oasis.ugent.be/webstart/oasis_web_handleiding_students_nl.pdf).

### **Ufora ([www.ufora.ugent.be](http://www.ufora.ugent.be))**

Ufora is de **digitale leeromgeving** van UGent. Er zijn twee types sites op Ufora:

- **Ufora-cursussites:** per vak is er een cursussite waarop onderwijsmateriaal (zoals teksten, PowerPoint slides, toetsen ...) ter beschikking wordt gesteld van de studenten. Daarnaast communiceert een lesgever ook naar zijn/haar studenten via de cursussite over gewijzigde lesmomenten, aankomende deadlines ...
- **Ufora-infosites:** kan je raadplegen voor allerlei vakoverschrijdende informatie van facultaire diensten. Via de infosite Monitoraat FPPW wordt alle info van studie- en trajectbegeleiding verspreid.

Je bent automatisch ingeschreven voor de cursussites van alle vakken die zijn opgenomen in jouw curriculum in Oasis en voor een aantal algemene infosites, zoals de Facultaire Infosite.

De keuze is aan jou om zelf nog in te schrijven voor andere cursus- en infosites, dit kan via *Ufora – Inschrijven cursus*.

Meer info en een Ufora-handleiding vind je via [www.ugent.be/ufora](http://www.ugent.be/ufora).



Voeg de **Infosite van het Monitoraat** Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen (HX00003) toe op Ufora. Aankondigingen, brochures en documenten worden via deze weg verspreid.



**LET OP:** Je wordt niet automatisch verwittigd wanneer er nieuwe documenten of aankondigingen verschijnen op een cursus- of infosite. Je kan je per cursus- of infosite inschrijven om meldingen te ontvangen via Aankondigingen – Meer acties – Meldingen.

### **Athena ([www.athena.ugent.be](http://www.athena.ugent.be))**

Via Athena kan je gebruikmaken van tal van **softwarepakketten** en **elektronische databanken** zoals Microsoft Office en statistische programma's SPSS en R.

## BIJZONDER STATUUT?

Je kan een bijzonder statuut krijgen op grond van functiebeperking, erkende topsport, professionele kunstbeoefening, mandaat in een centraal bestuurs- of adviesorgaan, student-ondernemer, anderstaligheid of uitzonderlijke sociale en individuele omstandigheden.

Je kan een bijzonder statuut **aanvragen**, na inschrijving aan de UGent, **via Oasis**. Kijk de **deadlines** voor de aanvraag van een bijzonder statuut goed na op de website door verder te klikken op het soort statuut dat je wil aanvragen.

Studenten met een bijzonder statuut kunnen - mits akkoord van de verantwoordelijke lesgever - bepaalde **onderwijs- en/of examenfaciliteiten** bekomen zoals bijvoorbeeld een vervangopdracht voor bepaalde onderwijsactiviteiten, het examen verplaatsen naar een ander moment of een alternatief feedbackmoment.

De toekenning van faciliteiten is afhankelijk van jouw individuele situatie en gebeurt steeds in samenspraak.

Meer info kan je vinden op [www.ugent.be/bijzonderstatuut](http://www.ugent.be/bijzonderstatuut).

## LEERKREDIET?

Leerkrediet is een systeem van de Vlaamse overheid om je studietempo in het hoger onderwijs bij te houden en je **studievoortgang** te bewaken. Het doel is om studenten te stimuleren een bewuste studiekeuze te maken.

**Als je leerkrediet is opgebruikt, kan je namelijk niet meer inschrijven voor een opleiding.**



Leerkrediet wordt ingezet bij bachelor- en masteropleidingen, maar **niet bij schakel- en voorbereidingsprogramma's**.

### **Hoe werkt leerkrediet?**

Elke student start in het hoger onderwijs met 140 punten leerkrediet.

Bij elke inschrijving wordt het aantal studiepunten waarvoor je inschrijft, afgetrokken van je leerkrediet.

Het aantal studiepunten dat je verwerft (d.w.z. van de vakken waarvoor je slaagt) wordt opnieuw aan je leerkrediet toegevoegd. De studiepunten van de vakken waarvoor je niet slaagt, ben je voor altijd kwijt.

De eerste 60 studiepunten waarvoor je slaagt, worden dubbel bij je leerkrediet geteld.

Jouw leerkrediet kan zo maximaal 200 bedragen als je na je eerste jaar in het hoger onderwijs voor alle 60 studiepunten slaagt.

Meer info vind je op deze website: [www.ugent.be/leerkrediet](http://www.ugent.be/leerkrediet), of je kan de kennisclip bekijken op [www.fppw.ugent.be/fdo/kennisclips](http://www.fppw.ugent.be/fdo/kennisclips).

## BOEKEN EN CURSUSSEN?

Voor de meeste vakken is er een handboek, cursus of syllabus.

Bij de start van elk semester kan je jouw studiepakket voordeling aankopen via de **studentenvereniging: VPPK**. Meer info over de boekenverkoop kan je terugvinden op de website ([www.vppk.be](http://www.vppk.be)) of Facebookpagina van het VPPK.

Je kan ook zelf handboeken aankopen via een boekhandel, zoals bijvoorbeeld de ACCO uitgeverij.

De lesgever deelt in de eerste les ook mee waar je de cursussen kan verkrijgen.

Slides, teksten, opdrachten, artikels ... vind je terug op de cursussite van het vak op Ufora ([ufora.ugent.be](http://ufora.ugent.be)).



## LESROOSTER?

**Lesroosters** kan je nakijken in de online studiekeizer via [www.studiekeizer.ugent.be](http://www.studiekeizer.ugent.be).

Na inschrijving kan je via Oasis ([oasis.ugent.be](http://oasis.ugent.be)) jouw **persoonlijke lesrooster** bekijken.

In het lesrooster wordt een onderscheid gemaakt tussen **hoorcolleges** (het theoretisch gedeelte van de lessen) en **oefeningen of werkcolleges**. Niet aan alle vakken zijn oefeningen gekoppeld. De oefeningen worden georganiseerd in groepen die vermeld staan op het lesrooster. Voor de aanvang van deze oefeningen zal je via Ufora moeten inschrijven in een groep van jouw keuze. Alle communicatie hierover verloopt via Ufora ([ufora.ugent.be](http://ufora.ugent.be)).

## VERPLICHTE AANWEZIGHEID?

In de **online studiekeizer** ([www.studiekeizer.ugent.be](http://www.studiekeizer.ugent.be)) kan je op elk vak doorklikken om meer informatie te krijgen over werk- en examenvormen, cursusmateriaal, eindcompetenties ... Daar kan je nagaan of je verplicht aanwezig moet zijn of niet.

Bij **oefeningen, werkcolleges of practica** is aanwezigheid meestal verplicht en sowieso sterk aan te raden.



Als participatie wordt vermeld bij **niet-periodegebonden evaluatie** staat een deel van de punten op jouw medewerking tijdens de les. Bij twijfel kan je contact opnemen met de verantwoordelijke lesgever of assistent.

## LESOPNAMES?

Aanwezigheid in de lessen is altijd aan te raden maar is niet altijd evident. Daarvoor worden er **video-opnames van een aantal hoorcolleges** gemaakt en online ter beschikking gesteld aan de studenten **via de cursussite van het vak op Ufora** ([ufora.ugent.be](http://ufora.ugent.be)).

## EXAMENS?

Je hoeft niet apart in te schrijven voor de examens.

Per academiejaar zijn er **drie examenperiodes** vastgelegd:

- Examenperiode van vakken van het eerste semester: januari
- Examenperiode van vakken van het tweede semester: eind mei - juni
- Tweedekans-examenperiode: half augustus tot begin september, voor elk vak waarvoor geen creditbewijs werd behaald in januari of juni



Ben je **afwezig op een examen**, meld dit via de afwezigheidsapplicatie ([www.absent.ugent.be](http://www.absent.ugent.be)) en laad binnen de 72u je doktersattest op. Je kan dan deelnemen aan het inhaalexamen, de inhaalexamens vallen steeds in de laatste drie dagen van de examenperiode.

Voor elk opleidingsonderdeel waarvoor ten minste 10 op 20 wordt behaald, verwerf je een **creditbewijs**. Een creditbewijs behaald aan de UGent, blijft aan de UGent **onbeperkt geldig**.

**Examenroosters** kan je na inschrijving bekijken via Oasis ([oasis.ugent.be](http://oasis.ugent.be)), deze zijn steeds ruim op voorhand beschikbaar.

Ook de **examenresultaten** worden bekend gemaakt via Oasis.



Heb je nog een **examengerelateerde vraag**? Neem dan zeker een kijkje op onze website: [www.fppw.ugent.be/fdo/examens](http://www.fppw.ugent.be/fdo/examens).

## STATISTIEK?

Toekomstige psychologen, pedagogen, sociaal werkers en leraren hebben vaak geen al te grote voorliefde voor wiskunde. Hoewel pure wiskunde niet voorkomt in deze programma's, vormen statistiek en onderzoeksmethoden wel een belangrijk onderdeel doorheen de volledige opleidingen. Deze kennis is noodzakelijk is om op een verantwoorde manier om te gaan met resultaten van tests, observaties, enquêtes ...

**Kennis van wiskunde uit het secundair onderwijs volstaat als voorkennis** om te starten met Statistiek I. Er wordt verwacht dat je de leerstof van de eerste graad secundair onderwijs kan toepassen: vergelijkingen met één onbekende, bewerkingen met kommagetallen, breuken en procenten, vierkantswortels en machtsverheffing.

Er is geen voorbereidende (vakantie)cursus wiskunde of statistiek.

Als je jouw huidige kennis wil testen en bijschaven, dan kan dat via een **online platform met kennisclips rond basiskennis wiskunde**. Via dit platform wordt de vereiste basiskennis wiskunde beknopt herhaald en kunnen de wiskundevaardigheden via zelftests getoetst worden.

Je kan ook de **cursus** van Statistiek I alvast eens (digitaal) doorbladeren.

Meer info vind je via [www.fppw.ugent.be/fdo/voorkennis](http://www.fppw.ugent.be/fdo/voorkennis)



Er wordt tot slot ook **ondersteuning** aangeboden door de faculteit, specifiek voor de statistische vakken:

- Door de lesgever en de assistenten in de hoorcolleges, oefeningensessies, via online leerpaden ...
- Door de studiebegeleiders via inhoudelijke sessies "Hoe studeer ik Statistiek 1 of 2?" tijdens het academiejaar of tijdens zomersessies. Deze ondersteuning is toegankelijk voor alle studenten die de vakken Statistiek 1 of 2 opnemen in hun curriculum en is te vinden op Ufora ([ufora.ugent.be](http://ufora.ugent.be)).

## ENGELSTALIGE VAKKEN?

In de studiekiezer ([www.studiekiezer.ugent.be](http://www.studiekiezer.ugent.be)) kan je nagaan of een vak in het Engels wordt gedoceerd.

Voor sommige vakken gaan de hoorcolleges door in het Engels, voor andere vakken is de les in het Nederlands maar is het lesmateriaal wel Engelstalig. Ook wetenschappelijke artikels zijn bijna steeds in het Engels. **Engelstalig leer materiaal** komt veelvuldig voor in alle opleidingen. **Zonder basiskennis Engels kan het volgen van lessen of het verwerken van bepaald lesmateriaal een hindernis zijn.**

Binnen de opleidingen Pedagogische Wetenschappen, Sociaal Werk en de Educatieve master Gedragwetenschappen zijn enkele Engelstalige vakken opgenomen, binnen de opleiding Psychologie komen Engelstalige vakken meer voor - voornamelijk binnen de afstudeerrichtingen Theoretische & Experimentele Psychologie en Bedrijfspsychologie & Personeelsbeleid.

Ook hier zijn verschillende **ondersteuningsmogelijkheden**:

- Om jouw talenkennis bij te schaven, kan je terecht in het **Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT)**: [www.ugent.be/lw/uct/nl](http://www.ugent.be/lw/uct/nl).
- **Taalonthaal** biedt ondersteuning voor al je academisch schrijfwerk in het Nederlands en geeft taaladvies op maat tijdens individuele begeleidingssessies: [www.taalonthaal.ugent.be](http://www.taalonthaal.ugent.be).
- Je kan bij **@ENTER** terecht voor ondersteuning bij academisch schrijven in het Engels: [www.ugent.be/center](http://www.ugent.be/center).

## UNIVERSITEIT OF HOGESCHOOL?

Vaak wordt de vraag gesteld wat het verschil is tussen een professionele opleiding aan de hogeschool en een academische opleiding aan de universiteit.

Een academische opleiding is in eerste instantie theoretischer van aard. De praktijk- of werkvloerervaring, via bijvoorbeeld stages, gebeurt in een later stadium van de opleiding (zie volgende pagina's). Verder staat de wetenschappelijke onderbouw centraal en wordt vaak in grotere groepen gewerkt. Lessen met 200 tot 1000 studenten samen zijn geen uitzondering. Er wordt dan ook een grote mate van zelfstandigheid verwacht van de student.

Een professionele en academische bachelor hebben ook verschillende profielen. Waar een professionele bachelor vooral is gericht op directe inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, is een academische bachelor erop gericht om wetenschappelijke en academische vaardigheden aan te leren die nodig zijn om te kunnen instromen in de master.



Informeer je goed en denk na welke soort opleiding het beste aansluit bij jouw interesses en vaardigheden. Hulp nodig om de knoop door te hakken? **Vraag het aan SIMON** op [www.vraaghetaansimon.be](http://www.vraaghetaansimon.be).

Universiteit	Hogeschool
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Academisch, wetenschappelijk karakter</li> <li>– Theoretisch</li> <li>– Stage pas in 3e Ba en Master</li> <li>– Onderwijs in grote groepen</li> <li>– Grote mate van zelfstandigheid vereist</li> <li>– Grotere studiepakketten</li> <li>– Bachelor + Master</li> <li>– Pas inzetbaar op arbeidsmarkt na Master</li> <li>– Beleidsfuncties, coördinerend, leidinggevend</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Praktijkgericht, professioneel</li> <li>– Toepassingsgericht</li> <li>– Stage vanaf eerste jaar</li> <li>– Klasgroepen</li> <li>– Klassikale opvolging</li> <li>– Meerdere, kleinere vakken</li> <li>– Bachelor</li> <li>– Direct inzetbaar op arbeidsmarkt na Bachelor</li> <li>– Uitvoerende functies</li> </ul>



## STAGE IN DE PSYCHOLOGIE?

### Klinische Psychologie

2<sup>e</sup> Master: Stage en deontologie, 29 studiepunten

- Minimum 100 dagen (760 uren) meedraaien in een klinische setting
- Starten kan tussen juli/december en december/maart
- Stageplaats kiezen uit aangeboden lijst, voorkeur doorgeven in de 1<sup>e</sup> master
- Buitenlandse stage mogelijk



Wil je zelfstandig of autonoom binnen de gezondheidszorg aan de slag als klinisch psycholoog of orthopedagoog, moet je nadien een extra stagejaar doen: de gesuperviseerde praktijk of GPP.

De gesuperviseerde praktijk is een **professionele stage van één jaar** in een erkende stagedienst en onder leiding van een erkend stagemeester. Dat extra jaar staat volledig los van de stage in de masteropleiding. Meer info vind je via [www.fppw.ugent.be/fdo/erkenning](http://www.fppw.ugent.be/fdo/erkenning)

### Bedrijfspsychologie & Personeelsbeleid

2<sup>e</sup> Master: Stage en deontologie, 30 studiepunten

- 120 dagen (24 voltijdse weken) meedraaien in een bedrijf of organisatie
- September tot maart
- Stageplaats kiezen op jobbeurs of zelf aanbrengen in 1<sup>e</sup> de master
- Buitenlandse stage mogelijk

### Theoretische & Experimentele Psychologie

2<sup>e</sup> Master: Research internship, 30 studiepunten

- 24 voltijdse weken onderzoeksstage in een onderzoeksinstituut
- September tot maart
- Stageplaats kiezen uit aangeboden lijst of zelf aanbrengen in 1<sup>e</sup> master
- Buitenlandse stage mogelijk

## TEWERKSTELLING ALS PSYCHOLOOG?

Klinische Psychologie	Bedrijfspsychologie & Personeelsbeleid	Theoretische & Experimentele Psychologie
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gezondheidszorg: (psychiatrische) ziekenhuizen</li> <li>– Geestelijke gezondheidszorg</li> <li>– Bijzondere jeugdzorg</li> <li>– Forensische sector</li> <li>– Revalidatiecentra</li> <li>– Zelfstandige praktijk als klinisch psycholoog (of als psychotherapeut mits het volgen van een extra therapieopleiding)</li> <li>– Preventie en gezondheids promotie</li> <li>– Wetenschappelijk onderzoek</li> <li>– CLB's, vorming en onderwijs</li> </ul> <p>Een belangrijke tewerkstellingssector is de <b>gezondheidszorg</b>. In <b>psychiatrische ziekenhuizen</b> zijn psychologen verantwoordelijk voor diagnostiek, psychotherapie, en voor de begeleiding en opleiding van verpleegkundigen, ergotherapeuten en andere paramedici. In de <b>algemene ziekenhuizen</b> zijn psychologen werkzaam op tal van afdelingen. Ze staan in voor patiëntenbegeleiding en revalidatie. Ook in de <b>geestelijke gezondheidszorg</b> zijn psychologen het aanspreekpunt voor allerlei problemen van persoonlijke aard. Psychologen zijn eveneens tewerkgesteld op de eerste lijn en in de welzijnszorg, de forensische sector, de gehandicaptenzorg, de bijzondere jeugdzorg, de revalidatiecentra en de medisch-pedagogische instituten. In de <b>CLB's</b> staan psychologen in voor schoolloopbaanbegeleiding. Ten slotte vind je klinisch psychologen ook als <b>zelfstandige</b>: voltijds of deeltijds, vaak in een associatie met deskundigen uit andere disciplines zoals huisartsen en psychiaters.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bedrijven</li> <li>– Selectie en training</li> <li>– Consultingbureau's</li> <li>– Assessmentcenters</li> <li>– Reclame- en marketingbureau's</li> <li>– Loopbaanbegeleiding</li> <li>– Human Resource Management van ziekenhuizen of openbare diensten</li> <li>– Diensten voor preventie en bescherming op het werk</li> <li>– Zelfstandig bedrijfspsycholoog</li> <li>– Wetenschappelijk onderzoek</li> </ul> <p>Bedrijfspsychologen kunnen rechtstreeks verbonden zijn aan een <b>bedrijf</b> of werken binnen een <b>selectie- of consultingbureau</b>. Ze zijn veelal verantwoordelijk voor rekrutering, personeelsselectie, personeelsbeleid, organisatieontwikkeling, training ... Ze worden eveneens opgeroepen om veranderingen binnen het bedrijf te begeleiden, zoals bij een vernieuwing in de organisatie, van werkvormen of technologieën. Naast de privéondernemingen zijn er meer en meer <b>openbare diensten, ziekenhuizen</b> en andere organisaties geïnteresseerd in het efficiënt runnen van hun zaak. Bedrijfspsychologen kunnen hier een belangrijke bijdrage leveren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wetenschappelijk onderzoek</li> <li>– Onderzoekscentra</li> <li>– Universiteiten</li> <li>– Labo's van farmaceutische bedrijven</li> <li>– Studiediensten van consumentenverenigingen</li> <li>– Onderzoeks- en vernieuwingsprojecten van de overheid</li> <li>– Informatie- en kennistechnologie</li> <li>– (Hoger) onderwijs</li> </ul> <p>Veel studenten uit deze afstudeerrichting komen terecht in het domein van het <b>wetenschappelijk onderzoek</b>. Dat kan gebeuren aan de <b>universiteit</b> of in <b>privé-onderzoekscentra</b>: in laboratoria van <b>farmaceutische bedrijven</b> (bv. onderzoek naar de invloed van geneesmiddelen op het gedrag van dieren), in <b>studiediensten</b> van <b>consumentenverenigingen</b> of in de sector van de verkeerspsychologie. Ten slotte biedt ook het <b>onderwijs</b> een aantal mogelijkheden voor afgestudeerde psychologen.</p>

## STAGE IN DE PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN?

### **Klinische Orthopedagogiek & Disability Studies**

3<sup>e</sup> Bachelor en Voorbereidingsprogramma: Praktijk en stage, 6 studiepunten

- 4 weken (150 uren) observeren en meedraaien in orthopedagogische setting
- Begin van het tweede semester (er wordt een lesvrije periode voorzien)
- Stageplaats zelf aanbrenge maar kaderend in een thema
- In deze eerste stage maken de studenten kennis met de orthopedagogische realiteit. Je gaat gedurende een maand aan de slag als opvoeder, ondersteuner en/of begeleider. Daarbij wordt verwacht dat je oefent in een sterktegerichte beeldvorming, doelgericht en methodisch handelen en kritisch reflecteren op je eigen positie en de context waarin je werkt.

2<sup>e</sup> Master: Orthopedagogische stage, 28 studiepunten

- 6 maanden (100 dagen) meedraaien als orthopedagoog
- Standaard van september tot maart, maar starten kan vanaf juli
- Stageplaats zelf aanbrenge in de 1<sup>e</sup> master maar kaderend in een thema
- Buitenlandse stage mogelijk, of een combinatie van binnen- en buitenlandse stage
- Studenten kiezen zelf hun stageplaats en worden hierop voorbereid gedurende 1<sup>e</sup> master. Er wordt een stageplan opgesteld met wat jij graag wil leren tijdens deze intensieve onderdompeling in de praktijk.



Wil je zelfstandig of autonoom binnen de gezondheidszorg aan de slag als klinisch psycholoog of orthopedagoog, moet je nadien een extra stagejaar doen: de gesuperviseerde praktijk of GPP. De gesuperviseerde praktijk is een **professionele stage van één jaar** in een erkende stagedienst en onder leiding van een erkend stagemeester. Dat extra jaar staat volledig los van de stage in de masteropleiding. Meer info vind je via [www.fppw.ugent.be/fdo/erkenning](http://www.fppw.ugent.be/fdo/erkenning)

### **Pedagogiek & Onderwijskunde**

3<sup>e</sup> Bachelor, Schakel- en Voorbereidingsprogramma: Praktijk en stage, 5 of 6 studiepunten

- 4 weken (150 uren) observeren en meedraaien in een onderwijskundige setting
- Begin van 2<sup>e</sup> semester (er wordt een lesvrije periode voorzien)
- Stageplaats zelf aanbrenge maar kaderend in een thema

2<sup>e</sup> Master: Onderzoeksstage, 20 studiepunten

- 60 dagen (12 weken) onderzoeksstage met meedraaicomponent (20%-50% van stagetijd) en onderzoekscomponent (50%-80% van stagetijd) in een educatieve setting
- Juli tot november
- Stageplaats zelf aanbrenge in de 1<sup>e</sup> master
- Buitenlandse stage mogelijk, of een combinatie van binnen- en buitenlandse stage

## STAGE IN SOCIALE AGOGIEK - SOCIAAL WERK?

3<sup>e</sup> Bachelor: Praktijk en stage, 6 studiepunten

- 4 weken observeren en meedraaien in sociaal-werkpraktijk
- Begin van 2<sup>e</sup> semester (er wordt een lesvrije periode voorzien)
- Stageplaats zelf aanbrengen

Schakelprogramma: Praktijktheorie en stage, 7 studiepunten

- Uitsluitend voor vooropleidingen Onderwijs/Educatieve bachelor, Logopedie, Audiologie, Verpleegkunde, Vroedkunde, Ergotherapie en Maatschappelijke veiligheid
- 170 uren meedraaien in een sociaal werkpraktijk
- 2 dagen per week gedurende volledige academiejaar, niet in vakantieperiodes
- Stageplaats zelf aanbrengen
- Duo-werking met medestudent mogelijk
- Buitenlandse stage mogelijk, of een combinatie van binnen- en buitenlandse stage

Vorbereidingsprogramma: Sociaal-werkstage, 27 studiepunten

- Voor alle vooropleidingen die toegang geven tot het VP Sociaal werk
- 500 uren meedraaien in een sociaal werkpraktijk
- Eerste semester, september tot januari
- Stageplaats zelf aanbrengen
- Buitenlandse stage mogelijk, of een combinatie van binnen- en buitenlandse stage

Belangrijke opmerking:

De masteropleiding Sociaal werk omvat **60 studiepunten**, in tegenstelling tot de masters Psychologie en Pedagogische wetenschappen die beiden 120 studiepunten omvatten.

**De eindstage komt in de opleiding Sociaal werk vroeger aan bod**, namelijk in het schakel- of voorbereidingsprogramma i.p.v. in de 2<sup>e</sup> Master zoals bij Psychologie of Pedagogische wetenschappen.

**Bepaalde professionele vooropleidingen hoeven geen stage af te leggen** om een master Sociaal werk te behalen. Dit betreft studenten met een professioneel bachelordiploma Gezinswetenschappen, Orthopedagogie, Pedagogie van het jonge kind, Sociaal werk, Sociale readaptatiewetenschappen en Toegepaste psychologie.

## TEWERKSTELLING ALS PEDAGOOG OF SOCIAAL WERKER?

<b>Klinische Orthopedagogiek &amp; Disability Studies</b>	<b>Pedagogiek &amp; Onderwijskunde</b>	<b>Sociaal Werk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– (Geestelijke) Gezondheidszorg: ambulante en residentiële voorzieningen, kinder- en jeugdpsychiatrische instellingen</li> <li>– Gehandicaptenzorg: revalidatie- en activiteiten centra, instellingen en dagverblijven</li> <li>– Bijzondere jeugdzorg</li> <li>– Leerlingbegeleiding</li> <li>– Jeugdhulpverlening</li> <li>– Jeugdbescherming</li> <li>– (Gezins)voogdij-instellingen</li> <li>– (Buitengewoon) Onderwijs: ondersteuning van leerkrachten en schoolteams</li> </ul> <p>Vanuit de afstudeerrichting Klinische Orthopedagogiek bestaat het ruime werkveld uit diverse vormen van <b>bijzondere ondersteuning van mensen:</b> zorg voor personen met een beperking, buitengewoon onderwijs, diensten voor begeleid wonen, bijzondere jeugdzorg, onthaalhuizen, opvangcentra voor jongeren ...</p> <p>Orthopedagogen werken in de <b>(geestelijke) gezondheidszorg</b>, zowel in de ambulante als (semi-) residentiële voorzieningen, ze verrichten taken op het gebied van leerlingbegeleiding, ondersteuning van leerkrachten, schoolteams en schoolorganisaties.</p> <p>De <b>jeugdhulpverlening</b> en <b>jeugdbescherming</b> is ook een mogelijke tewerkstellingssector.</p> <p>Als orthopedagoog sta je in voor de <b>diagnostiek van kinderen en jeugdigen in probleemsituaties.</b> Je bent betrokken bij het voorlichten, adviseren en begeleiden van ouders en (beroeps)opvoeders, en je staat zelf in voor de uitvoering van een aantal orthopedagogische behandelingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opvoedings- en adviescentra</li> <li>– Leerlingbegeleiding</li> <li>– Ouderenbegeleiding</li> <li>– CLB's</li> <li>– Onderwijsbegeleidingsdiensten</li> <li>– Lerarenopleiding</li> <li>– Bedrijfsopleidingen of trainingscentra</li> <li>– Educatieve uitgeverijen</li> <li>– Beleidsontwikkeling rond kind en gezin, buurtwerking of stadsontwikkeling</li> <li>– Ontwerpen en implementeren van mediaproducties of opvoedings-campagnes</li> <li>– Onderzoeksondersteuning in hoger onderwijs</li> <li>– Beleidsmedewerker bij ministeries (bv. onderwijs)</li> </ul> <p>Voor onderwijskundigen bestaat het ruime werkveld uit diverse vormen van <b>opleiding en vorming.</b></p> <p>Meestal neem je hierbij een coördinerende, plannings-, strategische, ondersteunende of onderzoekrol in.</p> <p>Afhankelijk van de plaats waar je werkt, ligt het accent meer op het ontwerpen van programma's, beleidsadvisering, begeleiding van leerkrachten of docenten, evaluatie en kwaliteitszorg, ondersteuning van scholen en instellingen of meer op onderzoek.</p> <p>Met je verzamelde kennis en competenties functioneer je ook vlot in <b>begeleidingsdiensten</b> voor scholen, <b>curriculumontwikkeling</b>, productie van <b>leermateriaal</b>, het invoeren van <b>onderwijs vernieuwingen</b> (zoals ICT), <b>kwaliteitscontrole</b> van onderwijs, of verrichten van <b>wetenschappelijk onderzoek</b> naar leren en onderwijzen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Social profitsector</li> <li>– Bijzondere jeugdzorg</li> <li>– Koepelorganisaties</li> <li>– Sociaal-cultureel werk</li> <li>– Samenlevingsopbouw</li> <li>– OCMW</li> <li>– Sociaal beleid</li> <li>– Welzijnswerk</li> <li>– Overheid</li> <li>– Steunpunten</li> </ul> <p>Voor de Sociale agogiek bestaat het ruime werkveld uit diverse vormen van <b>maatschappelijke dienstverlening.</b></p> <p>Afgestudeerden gaan aan de slag bij steunpunten, koepelorganisaties en andere samenwerkingsstructuren binnen het <b>welzijnswerk, het sociaal-cultureel werk, het integratiewerk, de samenlevingsopbouw</b> en diverse settings en voorzieningen in het (lokaal) sociaal beleid.</p> <p>Bijvoorbeeld: stafmedewerker bij de jeugddienst, coördinator van kinderopvang, netwerkondersteuner binnen een lokaal initiatief of medewerker binnen de Vlaamse overheid.</p> <p>Vanuit de master Sociaal werk opleiding ben je goed geplaatst om <b>vormingsinitiatieven</b> over diverse thema's uit het sociaal werk op te zetten en inhoudelijk uit te werken en om praktijken te ontwikkelen en te implementeren.</p> <p>Bijvoorbeeld: medewerker binnen een drugspreventiecampagne, vluchtelingenwerk, schuldbemiddeling projecten of time out projecten, pedagogisch verantwoordelijke in de jeugdzorg, kwaliteitscoördinator ...</p> <p>Er zijn ook mogelijkheden in <b>gesubsidieerde organisaties of privébedrijven.</b></p>

## ERKENNING ALS KLINISCH PSYCHOLOOG OF KLINISCH ORTHOPEDAGOOG?

De wet van 10 juli 2016 regelt de erkenning van de klinisch psycholoog en de klinisch orthopedagoog. Deze wet bepaalt, onder meer, dat voor het behalen van deze erkenning de **gesuperviseerde professionele praktijk** (GPP) dienen te volgen na de masteropleiding.

De gesuperviseerde professionele praktijk dient in een erkende stagedienst, en onder supervisie van een erkend stagemeeester, te worden uitgevoerd. Deze erkenning is belangrijk voor klinisch psychologen en klinisch orthopedagogen die **autonoom** binnen de gezondheidszorg aan de slag willen gaan of zich als **zelfstandige** willen vestigen.

Je bent vrijgesteld van de gesuperviseerde professionele stage als je voor het AJ 2017-2018 gestart bent met je eerste opleiding die rechtstreeks toegang geeft tot het schakelprogramma klinische psychologie.

Alle details en de implicaties hiervan worden nog verder verfijnd door de Minister van Volksgezondheid met advies van de Federale Raad voor de Uitoefening van de Gezondheidszorgberoepen. Verschillende professoren van onze faculteit zetelen in deze raad en houden zo de vinger aan de pols.

Meer info vind je op [www.fppw.ugent.be/fdo/erkenning](http://www.fppw.ugent.be/fdo/erkenning)

## EDUCATIEVE MASTER IN DE GEDRAGSWETENSCHAPPEN?

De educatieve masteropleiding vervangt de Specifieke lerarenopleiding (SLO). In tegenstelling tot de SLO, die je aan de UGent pas na een masteropleiding kon volgen, laat de educatieve master toe om onmiddellijk **na de academische bachelor of na een schakelprogramma een opleiding tot leraar** te volgen.

In de educatieve masteropleiding zijn zowel een **component leraar** als een **component domein** (psychologische of pedagogische vakken, afhankelijk van je vooropleiding) vervat. Je leert dus niet alleen lesgeven, maar je krijgt er ook de vakinhoudelijke expertise op masterniveau.

De educatieve masteropleiding leidt tot een volwaardig masterdiploma.

Na een schakel- of voorbereidingsprogramma Psychologie, Pedagogische wetenschappen of Sociaal werk kan je dus kiezen voor een domeinmaster Psychologie, Pedagogische wetenschappen of Sociaal werk, of voor de educatieve master in de gedragswetenschappen: afstudeerrichting psychologie of pedagogische wetenschappen.

Net als de domeinmasters omvat de educatieve master in de gedragswetenschappen **120 studiepunten**, wat overeenkomt met 2 jaar voltijdse studie.

Wie reeds een masterdiploma op zak heeft en dus ook de nodige domeinkennis, kan een **verkort traject van de educatieve master (60 studiepunten)** volgen met enkel de vakken uit de component leraar.

Meer info: [www.ugent.be/educatievemaster](http://www.ugent.be/educatievemaster) of [educatievemaster@UGent.be](mailto:educatievemaster@UGent.be).

## STAGE IN DE EDUCATIEVE MASTER?

- Totaal (stage A+B+C): 18 uren observatie + 45 uren lesgeven + deelname aan 9 activiteiten op schoolniveau
- Stageplaats kiezen uit aangeboden lijst of zelf aanbrengen
- Verplicht 30 uren lesgeven in secundair onderwijs, overige uren naar keuze in te vullen in hoger onderwijs, volwassenenonderwijs, socio-culturele organisaties, vormingswerk, bedrijfsvormingen ...
- Stageperiode inplannen doorheen academiejaar, zowel in 1<sup>e</sup> als 2<sup>e</sup> master
- Buitenlandse stage mogelijk

## TEWERKSTELLING ALS EDUCATIEVE MASTER?

- Leraar in het **secundair onderwijs** (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup>), **hoger onderwijs, basiseducatie, volwassenenonderwijs**
- **CLB's, leerlingbegeleiding**
- Vormingsinitiatieven, coaching en trainingen in **bedrijfscontext of trainingscentra** (VDAB, Syntra ...)
- Vormingswerk in de **sociaal-culturele sector**: educatief medewerker in jeugddiensten, musea, sportverenigingen, taalkampen, bij ngo's of vzw's.
- **Vormingsmedewerker** in jongerenadviescentra, ouderenverenigingen, vakbonden ...
- **Loopbaanbegeleiding en jobcoaching** in geval van heroriëntering en outplacement
- Als **pedagogisch adviseur** bijdragen tot het ontwikkelen van vormings- en opleidingspakketten
- Beleidsondersteunende functies bij het Departement Onderwijs van de Vlaamse Overheid of in lokale en regionale overheden

## WERKEN EN STUDEREN?

Er bestaat **geen avond- of afstandsonderwijs** voor de opleidingen Psychologie, Pedagogische wetenschappen, Sociaal Werk of Educatieve master aan de UGent.

Bepaalde vakken kan je van thuis uit volgen via **lesopnames** en **zelfstudie**, andere vakken werken met oefeningen, werkcolleges of groepswerken met verplichte aanwezigheid. Het is dus niet mogelijk om de volledige opleiding vanop afstand te volgen, soms is je aanwezigheid namelijk nodig om te kunnen slagen voor een bepaald vak.

Als werkstudent bepaal je zelf hoeveel vakken je elk jaar opneemt en wanneer je welk vak opneemt, je kan dit spreiden zoals je zelf wilt. Het hangt dus af van de combineerbaarheid van je job met je studies hoe lang je studietraject zal duren. Werkstudenten nemen **gemiddeld 15 studiepunten per semester** op.

Je komt in aanmerking voor het **statuut van werkstudent** als je minimum halftijds of 80 uren per maand als zelfstandige werkt. Je kan het **statuut werkstudent** aanvragen via Oasis ([oasis.ugent.be](http://oasis.ugent.be)).

Dit statuut laat toe om **aanvullende faciliteiten** aan te vragen, in samenspraak met de lesgever:

- vooraf doorgeven van groepskeuze bij werkcolleges of practica;
- verplaatsen van een examen of examenfeedback naar een ander moment indien je op het werk aanwezig moet zijn op het voorziene moment;
- toekennen van individuele taak i.p.v. een groepstaak als werkvorm bij practica.

Meer info over dit statuut vind je hier: [www.ugent.be/werkstudent](http://www.ugent.be/werkstudent).

Je komt in aanmerking voor **Vlaams opleidingsverlof** als je minimum halftijds in de privésector werkt.

Dit geeft je recht op maximaal 125 uren opleidingsverlof per academiejaar, afhankelijk van jouw tewerkstellingsgraad en het aantal opgenomen vakken. Op deze website vind je meer informatie: [www.fppw.ugent.be/fdo/vov](http://www.fppw.ugent.be/fdo/vov).

Meer info voor werkstudenten aan onze faculteit vind je op de **website** [www.fppw.ugent.be/fdo/werkstudent](http://www.fppw.ugent.be/fdo/werkstudent).

Je vindt er ook een **infobrochure** specifiek voor werkstudenten.

### Leer jouw mede-werkstudenten kennen:

Word lid van de Facebookgroep "Werkstudenten FPPW UGent", kom naar een ontmoetingsavond voor werkstudenten, die we bij de start van elk semester organiseren en laat jouw gegevens opnemen in het databestand met contactgegevens.

Er bestaat ook een specifieke Facebookgroep voor werkstudenten uit de educatieve master: "Werkstudenten educatieve master UGent".



## STAGE ALS WERKSTUDENT?

Werkstudenten in de Educatieve masteropleiding kunnen de stage ook volbrengen als **leraar-in-opleiding** (LIO). Meer info hierover vind je op deze website: [www.ugent.be/pp/nl/opleidingen/educatieve-master/leraar-in-opleiding](http://www.ugent.be/pp/nl/opleidingen/educatieve-master/leraar-in-opleiding).

Voor de meeste FPPW-werkstudenten is de (master)stage een moeilijke zaak omdat deze lastig te combineren valt met hun (voltijdse) tewerkstelling. Je denkt dan ook best vooraf (voor het aanvangen van de studies) eens na hoe je die stage kan/wil realiseren. Soms valt of staat de mogelijkheid om werken en studeren te combineren met de haalbaarheid van de stage.

Een **stage op de eigen werkvloer** van de werkstudent is, voor zover dit een relevante setting zou zijn, niet mogelijk bij de afstudeerrichtingen waar deze stage 6 maanden bedraagt. In het geval van een onderzoeksstage is dit bespreekbaar en na te gaan bij de vakgroep.

Geef je les in het (secundair) onderwijs en wil je de (verkorte) Educatieve master volgen? Onder bepaalde voorwaarden kom je in aanmerking voor het statuut van **Leraar-in-Opleiding (LIO)**. Jouw ervaring in de klas vervangt (deels) de stage. Meer informatie vind je op de LIO-webpagina: [www.fppw.ugent.be/fdo/ljo](http://www.fppw.ugent.be/fdo/ljo).

Werkstudenten mogen de **stage deeltijds realiseren** (bijvoorbeeld 2 à 3 dagen per week) waardoor deze over meerdere (meestal 2) academiejaren gespreid wordt en een deeltijdse tewerkstelling mogelijk blijft. Dit gebeurt steeds in onderling overleg met zowel de vakgroep als de stageplaats.

Werkstudenten nemen vaak **loopbaanonderbreking of tijdskrediet** op om de stage te volbrengen.

Binnen de opleidingen Psychologie en Educatieve master gelden er bovendien **volgtijdelijkheidsvoorwaarden**: om de stage(s) te mogen opnemen moet je voor een aantal vastgelegde vakken geslaagd zijn. Dit kan je nakijken via [www.fppw.ugent.be/fdo/gjt](http://www.fppw.ugent.be/fdo/gjt).

Meer specifieke informatie m vind je via [www.fppw.ugent.be/fdo/stagevakken](http://www.fppw.ugent.be/fdo/stagevakken).

## EXTRA ONDERSTEUNING?



Heb je extra ondersteuning nodig bij het studeren of het samenstellen van jouw curriculum dan kan je steeds terecht bij het monitoraat van FPPW: een team van studie- en trajectbegeleiders staan klaar om jou te ondersteunen.

### Studiebegeleiding

Bij de studiebegeleiders kan je terecht voor:

- begeleiding van vakken van de 1<sup>e</sup> bachelor;
- ondersteuning voor statistiek;
- individuele en/of groepsessies over studie-aanpak (studiemethode, studieplanning ...);
- helpen zoeken naar oplossingen voor zaken waardoor het studeren minder wil vlotten (faalangst, uitstelgedrag, concentratieproblemen ...).
- een laagdrempelige babbel

Studenten uit de opleiding **Psychologie** kunnen terecht bij Anja De Bruyne, Katy Goeminne en Charlotte Pylyser via [psychologie.pp@UGent.be](mailto:psychologie.pp@UGent.be) of 09 264 64 50.

Studenten uit de opleidingen **Pedagogische wetenschappen** en **Sociaal werk** kunnen terecht bij Ellen Zmierczak via [pedawet.pp@UGent.be](mailto:pedawet.pp@UGent.be), [sociaalwerk.pp@UGent.be](mailto:sociaalwerk.pp@UGent.be) of 09 264 62 67.



## **Trajectbegeleiding**

Bij de trajectbegeleiders kan je terecht voor:

- vragen over studiekeuze en studievoortgang;
- vragen over de samenstelling van je curriculum;
- het aanvragen van vrijstellingen;
- vragen over een bijzonder statuut en bijhorende faciliteiten;
- vragen over het combineren van werken en studeren;
- vragen over verder studeren.

Studenten uit de opleiding **Psychologie** kunnen terecht bij Marlies Noerens via [psychologie.pp@UGent.be](mailto:psychologie.pp@UGent.be) of 09 264 64 50.

Studenten uit de opleidingen **Pedagogische wetenschappen** en **Sociaal werk** kunnen terecht bij Tine Librecht via [pedawet.pp@UGent.be](mailto:pedawet.pp@UGent.be), [sociaalwerk.pp@UGent.be](mailto:sociaalwerk.pp@UGent.be) of 09 264 62 67.

Studenten uit de **educatieve master** kunnen terecht bij Evelien Decorte en Eline Verstuijff via [educatievemaster@UGent.be](mailto:educatievemaster@UGent.be) of 09 264 62 71.



## VRAGEN?

Heb je nog een **onderwijsgerelateerde vraag**?

Neem dan zeker contact op met jouw opleiding via [psychologie.pp@UGent.be](mailto:psychologie.pp@UGent.be), [pedawet.pp@UGent.be](mailto:pedawet.pp@UGent.be), [sociaalwerk.pp@UGent.be](mailto:sociaalwerk.pp@UGent.be) of [educatievemaster@UGent.be](mailto:educatievemaster@UGent.be).

Je kan ook terecht bij de volgende personen of diensten:

### **Facultair Onthaal- en Infopunt (FOI)**

Je kan op het FOI terecht met allerlei **praktische vragen**: verloren voorwerpen, op zoek naar een auditorium of leslokaal, diploma's ophalen ...

Je vindt het FOI op het gelijkvloers van de FPPW, in de centrale inkomhal.  
Het FOI is geopend van maandag tot vrijdag, telkens van 8u15 tot 16u15.

### **Faculteitsbibliotheek**

Je kan in de faculteitsbibliotheek terecht om boeken en tijdschriften in te kijken of ontlenen, te printen, kopiëren en scannen en wetenschappelijke artikels op te zoeken op de 8 pc's die ter beschikking staan voor studenten: [www.lib.ugent.be](http://www.lib.ugent.be).

Daarnaast is de bib ook een **studeerplek** voor studenten tijdens en buiten de blokperiode.

Je vindt de faculteitsbibliotheek op het gelijkvloers van FPPW, in de centrale inkomhal. Kijk de openingsuren goed na via [www.ugent.be/pp/nl/diensten/faculteitsbibliotheek](http://www.ugent.be/pp/nl/diensten/faculteitsbibliotheek).



### **Internationalisering**

Er zijn verschillende mogelijkheden om tijdens jouw studie Psychologie, Pedagogische wetenschappen, Sociaal werk of de Educatieve master Gedragwetenschappen naar het buitenland te gaan, zoals **Erasmus** of een **buitenlandse stage**.

Meer info vind je via [www.fppw.ugent.be/fdo/buitenland](http://www.fppw.ugent.be/fdo/buitenland).

### **Studentenresto**

Onze faculteit beschikt over een eigen studentenrestaurant waar je aan democratische prijzen soep, belegde broodjes, salades en warme maaltijden kan verkrijgen.

Het menu kan je op de UGent-website bekijken: [www.ugent.be/student](http://www.ugent.be/student).

### **Afdeling Studieadvies**

Je kan bij de Afdeling Studieadvies terecht met allerlei studie-gerelateerde vragen. Meer info vind je via [www.ugent.be/studieadvies](http://www.ugent.be/studieadvies).

De medewerkers van de **infobalie** zijn het eerste aanspreekpunt voor (toekomstige) studenten, ouders, leerkrachten en professionals. Ze geven zelf de nodige informatie of zorgen voor een afspraak met een studieadviseur of een studentenpsycholoog.

De **studieadviseurs** geven je advies en begeleiding bij jouw studiekeuze of heroriëntering. Ook bij vragen over de inhoud en/of haalbaarheid van een opleiding kan je bij hen terecht.

Er staan **studentenpsychologen** ter beschikking om studenten te begeleiden die met hun studies in de knoei zitten. Dit kan zowel studiegebonden problemen (zoals gebrek aan motivatie, uitstelgedrag, faalangst ...) als persoonlijke problemen (zoals piekeren, angst, relationele problemen ...) omvatten.

De psychologen bieden ook **trainingen** aan in kleine groepen. Het aanbod is volledig **gratis** voor UGent-studenten.

Thema	Korte formule	Lange formule
Efficiënter studeren	✓	
Faalangst	✓	✓
Uitstelgedrag	✓	✓
Slaapproblemen	✓	
Spreekangst		✓
Faalangst of uitstelgedrag bij een bachelor- of masterproef	✓	
Verder met angst		✓
Mentale zelfzorg	✓	✓

Je kan hen contacteren via mail op [studieadvies@ugent.be](mailto:studieadvies@ugent.be) of op **09 331 00 31**. Inschrijven voor de trainingen verloopt via de website: [www.ugent.be/trainingen](http://www.ugent.be/trainingen).

## **Sociale dienst**

Bij de Sociale Dienst kan je terecht voor informatie en advies over **studiekosten, financiële steun en bemiddeling**.

Meer info vind je via [www.ugent.be/socialiedienst](http://www.ugent.be/socialiedienst).

## **Overige**

Tot slot kunnen UGent-studenten ook terecht op de

- jobdienst: [www.ugent.be/jobdienst](http://www.ugent.be/jobdienst)
- bij de studentenartsen: [www.ugent.be/studentenartsen](http://www.ugent.be/studentenartsen)
- ...

Alle diensten en meer kan je terugvinden op het UGent Studentenportaal via [www.ugent.be/student](http://www.ugent.be/student).

**Faculteit Psychologie &  
Pedagogische Wetenschappen**  
Henri Dunantlaan 2, 9000 Gent

[psychologie.pp@UGent.be](mailto:psychologie.pp@UGent.be)

[pedawet.pp@UGent.be](mailto:pedawet.pp@UGent.be)

[sociaalwerk.pp@UGent.be](mailto:sociaalwerk.pp@UGent.be)

[educatievemaster@UGent.be](mailto:educatievemaster@UGent.be)



UNIVERSITEIT  
GENT