

JAARVERSLAG MILIEUCOÖRDINATOR UGENT

Dit verslag is een weergave van de wijze waarop de milieucoördinator van de UGent, samen met de afdeling Milieu, haar taak heeft waargenomen gedurende kalenderjaar 2019. Het jaarverslag omvat een overzicht van de uitgebrachte adviezen met het gevolg dat eraan werd gegeven, een bundeling van de actuele milieutoestand aan de UGent, de administratieve plichten en de meetprogramma's, een samenvatting van de knelpunten en een overzicht van gerapporteerde aanbevelingen en suggesties.

Het universitair ziekenhuis blijft een aparte milieutechnische eenheid waarvoor een aparte milieucoördinator optreedt die hierover afzonderlijk rapporteert.

INHOUD

1. Samenvatting activiteitenverslag UGent 2019	3
1.1 Milieubeleid	3
1.2 Vergunningen	3
1.3 Bioveiligheid	3
1.4 Luchtbeheer	4
1.5 Waterbeheer	4
1.6 Bodembeheer	4
1.7 Gevaarlijke (afval)stoffen	5
1.8 Materiaal- en afvalbeheer	5
1.9 Energiezorg	6
1.10 Duurzame mobiliteit	6
1.11 Hinder en communicatie	6
1.12 Duurzaamheidsbeleid	7
2. Administratieve gegevens	8
2.1 Inrichting waarvoor het verslag wordt opgemaakt	8
2.2 Opstelling van het activiteitenverslag	8
2.3 Aanwijzing als milieucoördinator	8
2.4 Overhandiging van het activiteitenverslag	9
Bijlagen	
<i>M Milieubeleid</i>	
M1 Jaarverslagen UGent 2019 voor overheid	1p.
M2 Activiteitenverslag milieubeleid UGent 2019	2p.
M3 Evaluatie milieujaarprogramma UGent 2019 – Milieujaarprogramma UGent 2020	1p.
<i>V Vergunningen</i>	
V1 Activiteitenverslag vergunningen UGent 2019	2p.

<i>T</i>	<i>Bioveiligheid</i>	
T1	Activiteitenverslag bioveiligheid UGent 2019	3p.
<i>L</i>	<i>Luchtbeheer</i>	
L1	Activiteitenverslag luchtbeheer UGent 2019	2p.
L2	Luchtemissiemetingen UGent 2019	188p.
<i>W</i>	<i>Waterbeheer</i>	
W1	Activiteitenverslag waterbeheer UGent 2019	5p.
W2	Watermeetcampagnes UGent 2019	45p.
<i>B</i>	<i>Bodembeheer</i>	
B1	Activiteitenverslag bodembeheer UGent 2019	3p.
<i>G</i>	<i>Gevaarlijke (afval)stoffen</i>	
G1	Activiteitenverslag gevaarlijke (afval)stoffen UGent 2019	3p.
G2	Afvalstoffenregister UGent 2019	17p.
<i>A</i>	<i>Gevaarlijke stoffen en afvalbeheer</i>	
A1	Activiteitenverslag materiaal- en afvalbeheer UGent 2019	2p.
<i>E</i>	<i>Energiezorg</i>	
E1	Activiteitenverslag energiezorg UGent 2019	2p.
<i>F</i>	<i>Duurzame mobiliteit</i>	
F1	Activiteitenverslag duurzame mobiliteit UGent 2019	3p.
<i>C</i>	<i>Hinder en communicatie</i>	
C1	Activiteitenverslag hinder en communicatie UGent 2019	2p.
<i>D</i>	<i>Duurzaamheidsbeleid</i>	
D1	Activiteitenverslag duurzaamheidsbeleid 2019	3p.
<i>S</i>	<i>Bijscholing</i>	
S1	Activiteitenverslag bijscholing UGent 2019	2p.
	Portaalsite Milieu	www.UGent.be/milieu
	Portaalsite Duurzaamheid	www.UGent.be/duurzaam

1. SAMENVATTING ACTIVITEITENVERSLAG UGENT 2019

1.1. Milieubeleid

Het milieubeleid van de UGent wordt via een **netwerk van milieucontactpersonen** uitgedragen. De **milieucommissies** zijn hierin cruciaal en spelen in de meeste faculteiten hun rol. Met de **studenten** wordt nauw samengewerkt via het duurzaamheidskantoor, D'URGENT, de Gentse StudentenRaad (GSR), de milieuraad voor de homes, de stadsacademie, studentenprojecten en –scripties, ...

Het milieubewustzijn en de betrokkenheid van personeel en studenten groeit, maar ook die van omwonenden, overheid en ander stakeholders, die de UGent als belangrijke maatschappelijke actor zien in milieu- en duurzaamheidskwesties. Dit zorgt voor heel wat extra werk, o.m. naar informatieverstrekking en communicatie, maar ook naar het inspelen op de vele interessante suggesties voor milieuzorgacties of de terechte opmerkingen over verbeterpunten. Beleidssteun, een **goede verankering van het milieu- en duurzaamheidsbeleid in de gehele organisatie en bedrijfsvoering**, een snelle doorstroming en opschaling van experimenten en de ondersteuning van een goed draaiend duurzaamheidskantoor, zijn bijgevolg noodzakelijk.

In kalenderjaar 2019 **inspecteerde** de **afdeling Handhaving van het departement Omgeving** de L3-infrastructuur van campus Coupure en het afvalwater van de campus Diergeneeskunde. Het **FAVV** voerde een audit uit in het Labo voor Farmaceutische Microbiologie voor de erkenning van een quarantaine-organisme. **VMM** controleerde de venturi's en lozingspunten op de campussen Coupure, Proeftuinstraat, Ardoyen en Diergeneeskunde.

1.2 Vergunningen

In kalenderjaar 2019 werden **omgevingsvergunningen** toegekend voor de nieuwbouw Veg-i-tec op de campus Kortrijk en voor de verlenging van de lozing van het afvalwater in oppervlaktewater op campus Proeftuinstraat. De aanvraag voor de omgevingsvergunningen voor de bouw van de homes op de Sterre en de Faculteit Farmaceutische Wetenschappen werd ingediend.

Het milieuvergunningenbeleid en de beoordeling van milieuvergunningaanvragen houdt steeds meer rekening met milieukwaliteitsdoelstellingen, reductieprogramma's en saneringsplannen. Dit vertaalt zich in steeds **strengere milieuvergunningsvoorwaarden**, bv. voor regenwaterhergebruik, vermindering van het gebruik van grondwater, water- en luchtmissies, groenaanplantingen, ...

1.3 Bioveiligheid

Continue evaluatie van de biotechnologische activiteiten is nodig wegens het tijdelijk karakter van onderzoeksprojecten. Voor wijzigingen of uitbreidingen dient een nieuw **bioveiligheidsdossier** te worden ingediend. In 2019 werden dossiers voor de faculteit Wetenschappen en Bio-ingenieurswetenschappen voorbereid; de indiening is voorzien in 2020.

Om het **samengebruik van L3/A3-faciliteiten** mogelijk te maken, werden **richtlijnen** opgesteld. Belangrijk hierbij is o.m. dat L3/A3-faciliteiten enkel gebruikt worden voor activiteiten die deze hoge inperkingsmaatregelen vereisen en dat er een lokale bioveiligheidscoördinator wordt aangesteld die onafhankelijk kan handelen. Nu is het zaak om een model uit te werken voor de verdeling van de kosten onder verschillende gebruikers.

De **A3-faciliteiten in het VRB-gebouw** worden nog steeds niet gebruikt voor de activiteiten waarvoor ze geconcipeerd zijn. De muren dienden aangepast te worden (er werd nu een harslaag op aangebracht), de thermische decontaminatie-installatie is nog steeds niet gevalideerd en een continue opvolging is niet gewaarborgd. Bovendien moet op zoek gegaan worden naar een nieuwe lokale bioveiligheidscoördinator.

Menselijk lichaamsmateriaal dient sinds 1 maart 2019 geregistreerd te worden in de **Biobank**. Onderzoekers zijn zich nog onvoldoende bewust van hun verplichtingen ten gevolge van de

biobankwetgeving. In dit kader, maar ook in het kader van efficiënter omgaan met ruimte en energie, is het belangrijk om de diensten en de voordelen van de centrale opslag bij het Bioresource Center Ghent meer bekendheid te geven.

Om de vinger aan de pols te houden moeten op geregelde basis **audits en facultaire bioveiligheidscommissies** georganiseerd worden. In 2019 gebeurde dit opnieuw veel te beperkt, wegens gebrek aan mankracht.

1.4 Luchtbeheer

In kalenderjaar 2019 werden alle installaties met een vermogen groter dan 300 kW bemonsterd. Hierbij werden **overschrijdingen van de luchtemissienorm** voor NOX vastgesteld bij de verbrandingsinstallaties in S4 en S8 van campus Sterre en voor CO bij de verbrandingsinstallatie in S13 van campus Sterre. De regeling wordt bijgestuurd.

Er werden onderhandelingen opgestart met Veolia om de **biomassa-installatie op de campus Coupure te ontmantelen en te verhuizen**. Het warmteprofiel van campus Coupure bleek te gering voor het vermogen van de biomassa-installatie, waardoor deze onvoldoende op een correcte manier kon werken. Bovendien waren er de voorbije jaren geregeld problemen met de rookgasemissies.

De UGent heeft als grote werkgever uiteraard ook indirect een grote impact op de luchtkwaliteit in de stad. **Luchtverontreiniging** is een groot milieu- en gezondheidsprobleem, in het bijzonder in de stad, waar het vele woon-werkverkeer en de dienstverplaatsingen met de auto toe bijdragen. De **link met duurzame mobiliteit** is zeer evident.

1.5 Waterbeheer

Naast het **hergebruik van regenwater** gaat nu ook meer en meer aandacht naar het **gebruik van grijswater (gezuiverd afvalwater)**. Er zijn hieromtrent verschillende projecten in studie of gepland, bij nieuwbouw of renovatieprojecten van het sanitair.

Op basis van de maandelijkse terugkoppelingsrapporten uit de **waterboekhouding** kan snel gereageerd worden op sterke en plotse overschrijdingen van het gebruik. Ook de opvolging van **regenwaterinstallaties** gebeurt nu zorgvuldiger.

De lozing van gevaarlijke stoffen in het afvalwater vertoont soms **overschrijdingen**. Continue opvolging en opsporing van de oorzaak blijven noodzakelijk.

Er werd vastgesteld dat een **deel van het huishoudelijk afvalwater van gebouw Hoveniersberg rechtstreeks geloosd werd in de Muinschelde**, wat een milieumisdrijf is. Dit wordt zo snel mogelijk rechtgezet.

De UGent bespaarde de voorbije 20 jaar ongeveer 40% stadswater, ondanks alle gebouwen die erbij zijn gekomen. Maar ook voor water staan we voor enorme uitdagingen de komende decennia. O.a. rond hergebruik van grijs water, regenwatervoorzieningen, ontharding van verharde oppervlakte, drinken van stadswater, gebruik van grondwater,... dient nog heel wat vooruitgang geboekt te worden. Een **waterbeleidsplan** kan een leidraad zijn voor de volgende 10 jaar.

1.6 Bodembeheer

Op **campus Sterre zijn vele puntverontreinigingen** met PAK's (polycyclische aromatische koolwaterstoffen, voornamelijk benzo(a)pyreen) en plaatselijk ook zware metalen vastgesteld in verschillende bodemonderzoeken. Wellicht is dit te wijten aan de ophoging van het terrein met vervuild materiaal en/of de activiteiten van het leger. Dit betekent dat wellicht voor de hele toplaag van de campus beperkingen gelden qua gebruik na uitgraving, wat de kostprijs voor grondverzet bij bouwprojecten zal doen stijgen.

Ook de gronden van **Ostend Science Park** op campus Oostende bevinden zich **deels op een oude stortplaats**. Bij verkoop van percelen en de omgevingsaanleg dienen de meest optimale oplossingen gezocht te worden om de kosten en milieulasten van grondverzet te beperken. Hiervoor werd een onafhankelijke erkende bodemsaneringsdeskundige aangesteld.

Geregeld is er een discrepantie tussen het besluit van een oriënterend bodemonderzoek en de uiteindelijke kosten voor grondverzet door afvoer van licht verontreinigde grond. In het geval van **beperkte historische verontreiniging** wordt in het oriënterend bodemonderzoek en op het bodemattest vermeld dat er geen verdere onderzoeken of maatregelen noodzakelijk zijn aangezien er geen ernstige aanwijzing voor een ernstige bedreiging is. Bij overdracht interpreteert de toekomstige bouwheer dit als zijnde propere grond, terwijl **bij grondverzet toch hoge kosten kunnen optreden aangezien de grond niet vrij gebruikt kan worden**. OVAM werkt momenteel aan een uitbreiding van de informatie op het bodemattest zodat dit attest een betere weerspiegeling is van de werkelijke toestand van de bodem.

1.7 Gevaarlijke (afval)stoffen en afvalbeheer

Door labobezoeken, contacten met **milieucontactpersonen** en via voortdurende infoverstreking wordt controle uitgeoefend op het voorraadbeheer van gevaarlijke stoffen, op de inzameling en de afvoer van afval via de juiste afvalstromen, op het gebruik van conforme recipiënten en etiketten, etc. Ondanks al deze inspanningen en de selectieve inzameling in ca. 50 afvalstromen blijken toch nog stoffen onzorgvuldig te worden ingezameld of beheerd. Dit blijkt uit overschrijdingen van de lozingsnormen en enkele incidenten bij afvalinzameling. **Responsabilisering, controle en advisering** blijven hier aan de orde.

Ook op vlak van aankoopbeleid kan het op verschillende plaatsen zorgvuldiger. Elk jaar worden aanzienlijke hoeveelheden niet of nauwelijks gebruikte laboproducten aangeboden als afval via de **afvalstroom 'laboproducten'**. De kostprijs voor deze afvalstroom zou kunnen geventileerd worden, net zoals gebeurt voor radioactieve stoffen, gascilinders, ... Ook moet, door het beperktere afvalbudget en de stijgende kostprijs, onderzocht worden of een aantal kosten, bv. deze voor **dierlijk afval**, niet kunnen **doorgerekend naar de klant** (dierenklinieken).

Het **voorraadbeheersysteem voor gevaarlijke stoffen (PMGE-systeem)** draagt bij tot een meer doordacht aankoopbeleid. Nagenoeg alle labo's maken hiervan gebruik. Dit vergt heel wat ondersteuning en opvolging van de gebruikers, alsook onderhoud van de databank. In 2019 gebeurde o.m. een **actualisatie van de stoffendatabank** en werden verschillende tools opgenomen in SAP MijnApps. De zeer beperkte mankracht maakt het systeem, dat gebruikt wordt door een groot aantal snel wisselende gebruikers (ca. 800), zeer kwetsbaar.

De maandelijkse aangifte bij Douane & Accijnzen van het verbruik en de voorraad van **niet-gedenatureerde ethylalcohol met vrijstelling van accijns**, gebeurt sinds juli 2019 niet langer door de afdeling Milieu. De administratieve last woog niet op tegen de opbrengst. Hierdoor verminderde het aantal groepen die gebruik maken van de accijnsvrijstelling sterk. Enkel WE09, WE14 en BW25-CMet hebben nog een vergunning, met de bijhorende registratieplichten.

1.8 Materiaal- en afvalbeheer

Om de hoeveelheid restafval te reduceren werden **op publieke plaatsen afvaleilandjes** geplaatst en wordt GFT-afval, recycleerbare plasticfolie en hard plastic op steeds meer plaatsen afzonderlijk ingezameld.

Er waren verschillende acties rond **hergebruik en het vermijden van afval**. Zo werden de happy hour, student kick-off, 12-urenloop, ... georganiseerd met herbruikbare bekertjes en kwamen er 2 koffiecorners zonder wegwerpbekertjes. Er is een 2-jaarlijkse swapshop voor internationale studenten, in de resto's is geen wegwerpbestek meer verkrijgbaar en als ouders in de UGent-crèches herbruikbare luiers

gebruiken, krijgen ze korting op het dagtarief. Omdat vanaf 2020 het gebruik van herbruikbare bekere verplicht is op evenementen, werd hiervoor een huurregeling uitgewerkt.

Wat aankoop betreft, werd in de schoot van Transitie UGent een werkgroep opgericht die zoekt naar stappen om de **in- en uitstroom van ICT-materiaal fairder en duurzamer** te maken, en werden duurzaamheidscriteria opgenomen in een nieuw raamcontract voor **labojassen en bureaumateriaal**.

Om deze ad hoc acties wat meer te structureren, is er nood aan een **transitieplan**, waarin het pad wordt uitgetekend **naar een circulaire en afvalarme universiteit**.

1.9 Energiebeheer

In juni 2019 werd het **energiebeleidsplan 2020-2030** goedgekeurd. Met de doelstelling om klimaatneutraal te zijn in 2050 werd een duidelijk kader gecreëerd en werd voor de komende 10 jaar een transitieplan uitgewerkt met hefboomacties en studiewerk.

Verskillende acties staan intussen op de rails. **Fossiel vrij bouwen en renoveren** is een voorwaarde, er gebeurden nieuwe investeringen in **groene energie**, er werden studies opgestart om campussen af te koppelen van fossiele energie, er werd gewerkt aan **draagvlak rond samengebruik** ('samen denken over ruimte', core facilities, ...), er ging aandacht naar **nazorg**, ...

Het nieuwe energiebeleidsplan maakte evenwel ook duidelijk **hoe sterk de huidige plannen voor de komende 10 jaar afwijken van de klimaatdoelstellingen van Europa**. Met het huidige investeringsplan zal de CO₂-uitstoot tegen 2030 slechts 2 à 5% lager liggen dan nu.

Een gedetailleerde rapportering gebeurt via het opvolgingsrapport van het energiebeleidsplan.

1.10 Duurzame mobiliteit

Met het **bedrijfsvervoerplan** werd een sterkere impuls gegeven aan een efficiënte, hedendaagse en duurzame mobiliteit, waarbij duurzame verplaatsingen worden gestimuleerd en het autogebruik selectief voorbehouden wordt voor wie echt niet anders kan. Intussen komt 60% van de personeelsleden met een duurzaam vervoersmiddel naar het werk.

Samen met de vakorganisaties werd aan **nieuwe mobiliteitsmaatregelen** gewerkt, om de implementatie van een sturend en **duurzaam parkeerbeleid** te flankeren. Het gaat hierbij over het invoeren van een voetgangersvergoeding, het gelijk trekken van dienstverplaatsingen met de fiets en met de wagen, het uitwerken van een formule voor fietslease, een wagenparkbeleid, ...

Er is een aantal **verhuisbewegingen** gepland van locaties met een goed aanbod openbaar vervoer naar locaties met een minder aanbod (**weg van het centrum**). Dit vraagt een krachtig mobiliteitsbeleid om het autogebruik niet opnieuw te doen stijgen en mogelijks moeten hierbij investeringen gebeuren, bv. in shuttlebusjes. Hiervoor wordt samengewerkt met het **mobiliteitscoördinatiecentrum SPITS**.

Gent Zuid blijft een groot knelpunt op vlak van mobiliteit. Specifiek voor campus Ardoyen werd met verschillende partijen (omliggende bedrijven, burenen, overheidsdiensten, politieke besturen) onderhandeld over extra infrastructurele maatregelen om het duurzaam woon-werkverkeer te verbeteren (fietsbrug, bussen over de campus, tram, ...).

Mocht (ondergrondse) parking optimaler benut worden, dan zou heel wat **maaiveldparking een andere bestemming** kunnen krijgen. Zo kunnen bv. de parkings Dunant, Economie en Kantienberg heel wat auto's uit de omgeving herbergen. Dit wordt erkend en was een 1^{ste} fase maatregel uit het bedrijfsvervoerplan, maar zonder sturing gebeurt dit niet.

1.11 Hinder en communicatie

Interne en externe communicatie over milieuaangelegenheden is een decretale taak van de milieucoördinator. Extern worden contacten onderhouden met verscheidene partijen, **van buurt tot**

overheid. Intern behoren **sensibilisering, advisering en rapportering** tot de courante activiteiten, naast periodiek en ad hoc overleg op alle niveaus.

Met het jaarlijkse seminarie welzijn en milieu en de specifieke opleidingen over vergunningen, het voorraadbeheersysteem gevaarlijke stoffen, afval, bioveiligheid, water en duurzaamheid wordt getracht om zoveel mogelijk personeelsleden te betrekken. Het vrijblijvend karakter van dergelijke opleidingen zorgt er echter voor dat teveel mensen onvoldoende geïnformeerd zijn, wat kan leiden tot risico's (bv. ingeval van veilig werken in een labo) of overtredingen (bv. geen melding bij gebruik van cyanide), en zorgt ook voor tijdverlies (bv. steeds terugkerende vragen voor de helpdesk van het voorraadbeheersysteem). Een aantal opleidingen zou verplicht moeten gevolgd worden, minstens door de nieuwe personeelsleden.

Ook in kalenderjaar 2019 bereikten ons vele **klachten, veelal over comfort**. Vooral in de oudere gebouwen kan het ongenoegen soms groot zijn.

1.12 Duurzaamheidsbeleid

Het **duurzaamheidsverslag**, dat werd gepubliceerd in 2018, toont welke maatregelen de UGent neemt om de transitie naar een duurzamere samenleving mee vorm te geven én te versnellen. De **commissie duurzaamheidsbeleid**, het **duurzaamheidskantoor**, de **denktank Transitie UGent** en het **netwerk** van sympathisanten en vrijwilligers, zowel onder het personeel als onder de studenten, volgen de voortgang op, doen continu nieuwe voorstellen en lanceren zelf initiatieven. Dit grote netwerk is één van de grote troeven van het duurzaamheidsbeleid. Het zorgt ervoor dat vele mensen meewerken aan het duurzaamheidsbeleid, dat er op vele fronten kan gewerkt worden en dat er veel meer in gang kan gezet worden.

Nieuw in kalenderjaar 2019 zijn de 6 **universiteitsbrede beleidskeuzes** of UBK's. Duurzaamheid is er één van. Aan de faculteiten werd gevraagd om voor 3 UBK's operationele doelstellingen te formuleren; aan de directies werd gevraagd om ondersteuning te bieden aan deze facultaire initiatieven. 8 van de 11 faculteiten kozen voor duurzaamheid en gaan op verschillende vlakken aan de slag. Om hen hierin te ondersteunen, werden opdrachthouders aangesteld.

2019 werd tevens gekenmerkt door een sterke **mobilisatie**. Er kwamen wereldwijd heel wat mensen op straat en ook aan de UGent werden verschillende nieuwe groeperingen actief: Youth for Climate, Students for Climate, Scientists for Climate, Workers for Climate, Fridays for Future UGent, ... Om ook een versnelling te vragen van het duurzaamheidsbeleid aan de UGent, waren er de campagne 'oceans are rising' en 'Run for the Climate' en werd de vraag om de klimaatnoodtoestand uit te roepen door meer dan 1800 mensen ondertekend. Studenten organiseerden zelf een Summerschool 'klimaat'.

In de komende jaren zullen **alle beleidsplannen moeten afgestemd worden op de internationale klimaatdoelstellingen en de Green Deal van Europa**: internationalisering, mobiliteit, biodiversiteit, circulaire economie, onderwijs en onderzoek, investeringsplan, ... Dit zal een grote verschuiving van middelen en van mankracht vragen.

Een gedetailleerde opvolging gebeurt via het duurzaamheidsverslag.

2. ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

2.1. Inrichting waarvoor het verslag wordt opgemaakt

Naam en adres: *Universiteit Gent
Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent*

Naam van de exploitant: *Prof. dr. Rik Van de Walle, rector*

Omschrijving van de activiteit: *Academisch onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening*

Vermelding ingedeelde inrichtingen:

*Faculteiten Letteren en wijsbegeerte, Recht en Criminologie, Wetenschappen, Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen, Ingenieurswetenschappen en Architectuur, Economie en bedrijfskunde, Diergeneeskunde, Psychologie en pedagogische wetenschappen, Bio-ingenieurswetenschappen, Farmaceutische wetenschappen en Politieke en sociale wetenschappen
Centrale administratie met de directies Onderwijsaangelegenheden, Onderzoeksangelegenheden, Bestuurszaken, Personeel en organisatie, Financiën, Informatie- en communicatietechnologie, Gebouwen en facilitair beheer, Studentenvoorzieningen en Communicatie en Marketing.*

2.2. Opstelling van het activiteitenverslag

Door: *Riet Van de Velde, milieucoördinator*

Op datum: *15 maart 2020*

Voor het kalenderjaar: *2019*

2.3. Aanwijzing als milieucoördinator

Op datum: *23 november 2006 (als wnd. milieucoördinator)
1 november 2007*

Akkoord van het Subcomité PBW: *9 november 2006 (als wnd. milieucoördinator)
30 maart 2007*

Akkoord van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Leefmilieu, Natuur en Energie, Afdeling Milieuvergunningen: *8 januari 2007*

2.4. Overhandiging van het activiteitenverslag

Overhandiging aan	Datum (voor 1 april 2020)	Naam en handtekening voor ontvangst
Bedrijfsleiding		Prof. dr. R. Van de Walle, rector
Subcomité PBW		Prof. dr. M. Van Herreweghe, vicerector plaatsvervangend voorzitter

Het verslag wordt door de milieucoördinator gedurende minstens vijf jaar ter inzage gehouden van LNE-Milieuvergunningen en de toezichhoudende overheid, meer bepaald te: *Universiteit Gent, directie Bestuurszaken, afdeling Milieu, Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent.*